УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления образования
администрации Еманжелинского
муниципального района
№ 175 от 26.06.2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащих персональные данные и правовых оснований обработки персональных данных

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Управлении образования администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Перечень), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об Управлении образования администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Управление образования).

II. СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ:

2.1. Сведения, составляющие персональные данные работников и служащих:

2.1.1. фамилия, имя, отчество;

2.1.2. ИНН;

2.1.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

2.1.4. табельный номер;

2.1.5. пол;

2.1.6. номер, дата трудового договора;

2.1.7. дата рождения;

2.1.8. место рождения;

2.1.9. гражданство;

2.1.10. наименование и степень знания иностранного языка;

2.1.11. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

2.1.12. наименование образовательного учреждения;

2.1.13. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

2.1.14. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);

2.1.15. стаж работы;

2.1.16. состояние в браке;

2.1.17. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

2.1.18. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

2.1.19. адрес и дата регистрации;

2.1.20. фактический адрес места жительства;
2.1.21. телефон;
2.1.22. сведения об отношении к воинской службе;
2.1.23. дата приема на работу;
2.1.24. характер работы;
2.1.25. вид работы (основной, по совместительству);
2.1.26. структурное подразделение;
2.1.27. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
2.1.28. ранее занимаемая должность;
2.1.29. размер заработной платы;
2.1.30. основание трудоустройства;
2.1.31. личная подпись сотрудника;
2.1.32. фотография;
2.1.33. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
2.1.34. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
2.1.35. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
2.1.36. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
2.1.37. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
2.1.38. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
2.1.39. объем работы;
2.1.40. номер лицевого счета в банке;
2.1.41. сведения из свидетельства о заключении брака;
2.1.42. сведения из свидетельства о рождении детей;
2.1.43. сведения о медицинском полисе;
2.1.44. автобиографические сведения;
2.1.45. сведения из военного билета;
2.1.46. сведения о водительском удостоверении;
2.1.47. сведения из медицинского заключения;
2.1.48. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера;
2.1.49. сведения содержащиеся в сертификате электронной подписи.

2.2. Сведения, составляющие персональные данные граждан:

2.2.1. Сведения, составляющие персональные данные граждан, обратившихся в отдел организационной и контрольной работы:

2.2.1.1. фамилия имя отчество;
2.2.1.2. почтовый адрес;
2.2.1.3. электронный адрес;

2.2.1.4. суть обращения;

2.2.1.5. данные, содержащиеся в прилагаемых к обращению документах.

2.2.2. Сведения, составляющие персональные данные граждан, обратившихся в отдел ЗАГС:

2.2.2.1. фамилия, имя, отчество;

2.2.2.2. гражданство;

2.2.2.3. национальность;

2.2.2.4. дата смерти;

2.2.2.5. пол;

2.2.2.6. место смерти;

2.2.2.7. причина смерти;

2.2.2.8. дата рождения;

2.2.2.9. место рождения;

2.2.2.10. количество полных лет;

2.2.2.11. последнее место жительства;

2.2.2.12. семейное положение;

2.2.2.13. образование;

2.2.2.14. данные документа подтверждающего факт смерти;

2.2.2.15. документ, удостоверяющий личность;

2.2.2.16. военный билет;

2.2.2.17. ФИО и адрес заявителя;

2.2.2.18. пенсионное свидетельство;

2.2.2.19. сведения о ребенке (ФИО, пол, дата рождения, место рождения);

2.2.2.20. свидетельство о заключении брака;

2.2.2.21. сведения о родителях (ФИО, дата рождения, место рождения);

2.2.2.22. документ, подтверждающий факт рождения ребенка;

2.2.2.23. количество детей;

2.2.2.24. номер акта гражданского состояния;

2.2.2.25. номер первичного свидетельства;

2.2.2.26. фамилия до брака;

2.2.2.27. фамилия после брака;

2.2.2.28. фамилия до расторжения брака;

2.2.2.29. фамилия после расторжения брака;

2.2.2.30. количество детей до 18 лет;

2.2.2.31. документ, подтверждающий расторжение предыдущего брака;

2.2.2.32. ФИО до перемены и ФИО после перемены;

2.2.2.33. ФИО ребенка до усыновления и ФИО после усыновления;

2.2.2.34. сведения об усыновителе (ФИО, национальность, гражданство, место рождения, место жительства);

2.2.2.35. сведения о работе (место и должность);

2.2.2.36. сведения об образовании;

2.2.2.37. серия и номер первичного свидетельства о рождении.

2.2.3. Сведения, составляющие персональные данные граждан в отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав:

2.2.3.1. фамилия, имя, отчество;
2.2.3.2. данные документа, удостоверяющего личность;
2.2.3.3. адрес места регистрации;
2.2.3.4. адрес места жительства;
2.2.3.5. сведения, содержащиеся в протоколе;
2.2.3.6. сведения, содержащиеся в постановлении;
2.2.3.7. сведения, содержащиеся в решении;
2.2.3.8. материалы дела.

2.2.4. Сведения, составляющие персональные данные граждан для включения в кадровый резерв:

2.2.4.1. фамилия, имя, отчество;
2.2.4.2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
2.2.4.3. адрес места регистрации;
2.2.4.4. контактный телефон;
2.2.4.5. дата рождения;
2.2.4.6. место рождения;
2.2.4.7. домашний адрес;
2.2.4.8. контактный телефон;
2.2.4.9. сведения об образовании (название и дата окончания учебного заведения, вид обучения, специальность, квалификация, серия, дата и номер диплома);
2.2.4.10. должность;
2.2.4.11. стаж работы (дата, организация, должность, место нахождения организации);
2.2.4.12. последнее место работы, причина увольнения;
2.2.4.13. дополнительные сведения (курсы повышения квалификации, научные работы, второе образование и пр.);
2.2.4.14. личная подпись;
2.2.4.15. дата зачисления в кадровый резерв.

III. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
3.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
3.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ;
3.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;
3.6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ
3.7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ
3.8. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ.

3.9. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

3.10. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

3.11. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.12. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.13. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.14. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.15. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

3.16. Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

3.17. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.18. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.19. Закон Челябинской области от 30.05.2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;

3.20. Закона Челябинской области от 28 июня 2007 года № 153-ЗО «О реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области»

3.21. Положение об Управлении образования администрации Еманжелинского муниципального района.

IV. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Управлении образования осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных.

Приложение: Лист ознакомления с «Перечнем сведений, содержащих персональные данные и правовых оснований обработки персональных данных» на 1 л. в 1.экз.

Приложение
к Инструкции №_____
от «___»_____2015г.

Лист ознакомления
с «Перечнем сведений, содержащих персональные данные и правовых оснований обработки персональных данных»

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
1	2	3	4
Аппарат Управления			
	Кондакова Ирина Геннадьевна	Начальник управления	
	Арестова Галина Александровна	Заместитель начальника	
	Черепанова Нина Викторовна	Ведущий специалист по организации пед.работы с ДОУ	
	Ширяева Наталья Николаевна	Специалист по организации пед. работы с ОУ	
Методический кабинет			
	Сандак Светлана Николаевна	Заведующий метод. кабинетом	
	Литвина Татьяна Юрьевна	Методист по организации пед. работы с ОУ	
	Гладских Нина Викторовна	Методист по коррекционной работе	
	Алабушкина Ирина Петровна	Библиотекарь	
	Лукиных Ирина Николаевна	Методист по информационным технологиям	
	Кондратенко Наталья Владиславовна	Методист по воспитательной работе	
	Деина Наталия Николаевна	Секретарь-машинистка	
	Червякова Любовь Юрьевна	Методист по дошкольному воспитанию	
	Платонова Наталия Юрьевна	Ведущий специалист юрисконсульт	
	Клепикова Светлана Викторовна	Ведущий специалист по кадрам	
	Меньшикова Ольга Александровна	Специалист по кадрам	
Отдел контрактной службы			
	Шутенко Алёна Олеговна	Руководитель отдела	
	Панькова Ольга Николаевна	Специалист	
	Коврик Евгения Сергеевна	Специалист	
Хозяйственно-эксплуатационная группа			
	Рябкова Ольга Клавдиевна	Начальник	
	Нецветаева Светлана Ивановна	Ведущий инженер	
	Кораблева Ирина Николаевна	Ведущий инженер по снабжению	
	Чернов Андрей Юрьевич	Инженер-энергетик	
Централизованная бухгалтерия			
	Скипина Наталья Викторовна	Главный бухгалтер	
	Тыркало Марина Алексеевна	Зам. гл. бухгалтера	
	Черных Лариса Павловна	Зам. гл. бухгалтера	

	Скипина Татьяна Михайловна	Бухгалтер-ревизор	
	Гурьянов Алексей Викторович	Программист	
Планово-экономический отдел			
	Туманова Елена Викторовна	Зам. гл. бухгалтера	
	Пономарева Людмила Александровна	Руководитель отдела	
	Загидуллина Нина Анатольевна	Ведущий экономист	
	Кнельзен Екатерина Викторовна	Ведущий экономист	
	Гневышева Ольга Владимировна	Ведущий экономист	
	Лех Татьяна Сергеевна	Ведущий экономист	
Отдел расчетов с рабочими, служащими			
	Миннуллина Лилия Рафаисовна	Руководитель отдела	
	Кочнева Вера Геннадьевна	Ведущий бухгалтер	
	Кочнева Наталья Владимировна	Ведущий бухгалтер	
	Тонкоглас Юлия Валерьевна	Ведущий бухгалтер	
	Смирнова Евгения Николаевна	Ведущий бухгалтер	
	Засыпкина Надежда Николаевна	Ведущий бухгалтер	
	Гуляева Алена Михайловна	Ведущий бухгалтер	
	Альтфадер Оксана Васильевна	Ведущий бухгалтер	
	Слюсарева Ирина Равильевна	Ведущий бухгалтер	
	Масгутова Елена Александровна	Ведущий бухгалтер	
Материальный отдел			
	Пестова Надежда Витальевна	Руководитель отдела	
	Шимановская Елизавета Аркадьевна	Ведущий специалист	
	Шикунова Наталья Владимировна	Ведущий бухгалтер	
Финансовый отдел			
	Былкова Татьяна Викторовна	Руководитель отдела	
	Щербакова Ольга Владимировна	Ведущий бухгалтер	
	Ольховская Ольга Викторовна	Ведущий бухгалтер	
	Дайнеко Елена Николаевна	Бухгалтер, кассир	
	Ледовских Татьяна Владимировна	Бухгалтер	
Отдел по расчетам продуктов питания			
	Крыгина Марина Михайловна	Руководитель отдела	
	Чеснокова Светлана Михайловна	Ведущий бухгалтер	
	Денисова Светлана Алексеевна	Бухгалтер	
	Гиматова Надежда Григорьевна	Бухгалтер	
Отдел расчетов с предприятиями и лицами			
	Зинченко Надежда Валерьевна	Руководитель отдела	
	Жукова Любовь Сергеевна	Бухгалтер	
	Насардинова Алла Федоровна	Бухгалтер	
	Леонтьева Любовь Владимировна	Ведущий бухгалтер	
	Белишко Татьяна Александровна	Бухгалтер	