АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.06.2015г. № 175

Об утверждении организационно распорядительных документов по защите персональных данных

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в управлении образования администрации Еманжелинского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов РФ:

1. Утвердить и ввести в действие с 26 июня 2015 года следующие документы:

– Инструкция администратора безопасности информационных систем персональных данных.
– Правила обработки персональных данных.
– Инструкция пользователя информационной системы персональных данных.
– Инструкция по организации антивирусной защиты.
– Инструкция по организации парольной защиты.
– Описание технологического процесса обработки персональных данных.
– Перечень информационных систем персональных данных.
– Перечень сведений, содержащих персональные данные и правовые основания обработки персональных данных.
– План внутренних проверок состояния защиты информационных систем персональных данных.
– Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации.
– Положение о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации.
– Регламент резервного копирования и восстановления.
– Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации ограниченного доступа.
– Согласие субъектов на обработку персональных данных.
– Акт уничтожения бумажных носителей персональных данных субъекта(ов) персональных данных.
– Акт уничтожения персональных данных субъектов на электронных носителях персональных данных.
– Журнал учёта паролей пользователей ИСПДн.
– Журнал учёта съемных носителей информации.
– Журнал учёта работ в ИСПДн.
– Журнал учёта проверок юридического лица.
– Журнал учета обращений субъектов персональных данных.
– Журнал учёта ключей от сейфов и помещений.
– Журнал учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.
– Политика обработки и защиты ПД Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района.

2. Отделу кадров управления образования администрации Еманжелинского муниципального района ознакомить под подпись с прилагаемыми документами сотрудников управления образования администрации Еманжелинского муниципального района, участвующих в обработке персональных данных.

3. Организовать и вести работу по обеспечению обработки персональных данных в соответствии с нормами, изложенными в прилагаемых документах.

4. Организовать внутренний аудит безопасности информационных систем персональных данных в соответствии с «Планом внутренних проверок состояния защиты информационных систем персональных данных».

5. Считать утратившими силу Положение об обработке и защите персональных данных в Управлении образования администрации Еманжелинского муниципального района, утвержденное приказом начальника управления образования от 01.08.2008г. № 141.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Лист ознакомления с «Приказом об утверждении организационно-распорядительных документов по защите персональных данных» на 1 л. в 1 экз.

Начальник
Управления образования И.Г.Кондакова

Приложение № 1 к приказу управления образования администрации Еманжелинского муниципального района
от ___________ №____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с
«Приказ об утверждении организационно-распорядительных документов по защите персональных данных»

Дата ознакомления	**ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом**	**Должность сотрудника, ознакомившегося с документом**	**Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом**
1	**2**	**3**	**4**

,