



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**П Р И К А З**

---

10.01.2023г. № 8

---

Об организации и проведении  
итогового собеседования по  
русскому языку в Еманжелинском  
муниципальном районе в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.12.2022 г. № 01/3018 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2023 году» и в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Еманжелинском муниципальном районе в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях Еманжелинского муниципального района в соответствии с установленными Порядком, сроками, инструктивными и методическими материалами.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в Еманжелинском муниципальном районе в 2023 году Г.А. Арестову, заместителя начальника Управления образования.

3. Назначить техническим специалистом, ответственным за технологическое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в Еманжелинском муниципальном районе в 2023 году И.Н. Лукиных, методиста по информационным технологиям Управления образования.

4. Ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку:

– обеспечить организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Еманжелинского муниципального района в соответствии с Порядком;

– обеспечить своевременность предоставления сведений для внесения в РИС;

– обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки;

– организовать повторную проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку в случае, предусмотренном Порядком;

– организовать аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку;

– разместить информацию о местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на официальном сайте Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района, в СМИ.

5. Руководителям общеобразовательных организаций Еманжелинского муниципального района:

– подготовить пункты проведения итогового собеседования по русскому языку;  
– обеспечить режим работы общеобразовательных организаций с учетом проведения итогового собеседования по русскому языку;

– создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку и комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования;

– обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования по русскому языку и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в ОО;

– информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования, утвержденного Министерством образования и науки Челябинской области;

– информировать под подпись участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

– разместить информацию о местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования на официальном сайте образовательной организации;

– своевременно предоставить сведения для внесения в РИС;

– обеспечить оперативное информирование Управления образования о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



И.Г. Кондакова