



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

05.04.2023г.

№

83

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Еманжелинском муниципальном районе в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.03.2023г. № 01/245 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2023 году» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Еманжелинском муниципальном районе в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Еманжелинском муниципальном районе в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Муниципальному координатору, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в Еманжелинском муниципальном районе в 2023 году, Арестовой Г.А.:

– обеспечить условия для проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории Еманжелинского муниципального района;

– содействовать Министерству образования и науки Челябинской области в части определения кандидатур в состав предметных комиссий Челябинской области, членов ГЭК Челябинской области, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;

– организовать направление работников общеобразовательных организаций, Управления образования для работы в качестве членов ГЭК, руководителей, технических специалистов и организаторов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, членов предметных комиссий;

– организовать информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА (о сроках, местах и порядке регистрации на участие в итоговом собеседовании, о сроках, местах и порядке регистрации на участие в ГИА-9; о порядке, сроках и местах проведения итогового собеседования, ГИА-9; о порядке, сроках и местах информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9; о порядке, сроках и местах подачи и рассмотрения апелляций) путем взаимодействия со СМИ, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет»;

– организовать ознакомление участников экзаменов с Порядком проведения ГИА-9, информацией, внесенной в РИС ГИА-9, результатами ГИА-9;

– обеспечить соблюдение прав участников экзаменов;

- обеспечить оптимальную транспортную логистику для доставки участников ГИА-9; доставки экзаменационных материалов ГИА-9 в ППЭ на обработку в РЦОИ;
- обеспечить межведомственное взаимодействие с ГБУЗ «ГБ №1» г.Еманжелинска для организации медицинского сопровождения при проведении ГИА-9 в ППЭ; с отделом внутренних дел по Еманжелинскому району для обеспечения охраны общественного порядка при проведении ГИА-9 в ППЭ;
- обеспечить безопасность проведения ГИА-9, информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-9;
- обеспечить надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения специалистами образовательных учреждений, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9;
- обеспечить оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения Порядка проведения ГИА-9;
- своевременно подготовить и представить в Министерство образования и науки Челябинской области отчётные материалы по результатам ГИА-9.

3. Техническому специалисту, ответственному за формирование и ведение РИС ГИА-9, обеспечение взаимодействия между РИС ГИА и базами образовательных организаций Еманжелинского муниципального района, а также доступа к содержащейся в них информации, И.Н. Лукиных,

- обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ГИА-9;
- обеспечить достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС ГИА-9;
- обеспечить своевременное предоставление списка работников, назначенных на экзамены.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

- обеспечить своевременную регистрацию на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, на прохождение ГИА-9;

– обеспечить достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС ГИА-9; ознакомить участников ГИА-9 с информацией, внесенной в РИС ГИА-9;

– под подпись информировать участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, прохождение ГИА-9; о местах и сроках проведения экзаменов, о Порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи, составе ГЭК Челябинской области, конфликтной комиссии Челябинской области, а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, ГИА-9, сроках, порядке и месте подачи и рассмотрения апелляций;

– своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, обеспечить ведение раздела на официальном сайте в сети «Интернет», на информационном стенде «Подготовка к ГИА-9»:

- о положении и составе ГЭК Челябинской области, предметных комиссий Челябинской области, конфликтной комиссии Челябинской области;
- о сроках, местах и порядке регистрации, проведения итогового собеседования, ГИА-9;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9;
- об ответственности в случае нарушения Порядка проведения ГИА-9;
- организовать работу по психологическому сопровождению обучающихся при подготовке к ГИА-9;

- назначить ответственных за сопровождение, доставку участников ГИА-9 до ППЭ и обратно до места жительства, организовать их подготовку в качестве сопровождающих;
- обеспечить ознакомление участников экзаменов с результатами ГИА-9;
- организовать прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от обучающихся и обеспечить их передачу в Управление образования; организовать информирование обучающихся с результатами рассмотрения апелляций после их получения из Управления образования;
- обеспечить соблюдение информационной безопасности, недопущение использования средств связи при проведении ГИА-9,
- направлять педагогических работников для выполнения функций руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий Челябинской области, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, членов ГЭК Челябинской области; членов КК Челябинской области;
- под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;
- обеспечить надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения работниками образовательных учреждений, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9;
- подготовить и своевременно представить в Управление образования отчётные материалы по результатам ГИА.

3. Руководителям образовательных организаций, являющихся пунктами проведения экзаменов, обеспечить:

- условия функционирования ППЭ, в том числе охрану и медицинское обслуживание, санитарно-эпидемиологические условия;
- безопасность проведения ГИА-9 в ППЭ;
- информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-9 в ППЭ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

И.Г. Кондакова