



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

29.02.2024г.

№

67

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Еманжелинском муниципальном районе в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.02.2024г. № 04/477 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2024 году» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Еманжелинском муниципальном районе в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Еманжелинском муниципальном районе в пределах своих компетенций.

2. Муниципальному координатору, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в Еманжелинском муниципальном районе в 2024 году, Арестовой Г.А.:

– обеспечить условия для проведения ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на территории Еманжелинского муниципального района;

– организовать работу муниципального пункта проведения заседаний апелляционной комиссии;

– содействовать Министерству образования и науки Челябинской области в части определения общеобразовательных организаций, на базе которых может быть организована работа ППЭ; определения кандидатур в состав государственной экзаменационной комиссии Челябинской области (далее – ГЭК), предметных комиссий (далее – ПК), апелляционной комиссии (далее – АК), руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; подготовки специалистов, привлекаемых к организации проведению ГИА-9;

– организовать направление работников Управления образования, общеобразовательных организаций для выполнения функций членов ГЭК, членов ПК, членов АК, руководителей, технических специалистов и организаторов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;

– организовать информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 (о сроках, местах и порядке регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; о сроках, местах и порядке регистрации на участие в ГИА-9; о сроках и местах проведения итогового собеседования, ГИА-9; о порядке, сроках и местах информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9; о порядке, сроках и местах подачи и рассмотрения

апелляций) путем взаимодействия со СМИ, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Управления образования;

- организовать ознакомление участников экзаменов с Порядком проведения ГИА-9, информацией, внесенной в РИС ГИА-9, результатами ГИА-9;

- обеспечить соблюдение прав участников экзаменов;

- обеспечить оптимальную транспортную логистику для доставки участников ГИА-9; доставки экзаменационных материалов ГИА-9 в ППЭ на обработку в РЦОИ;

- обеспечить межведомственное взаимодействие с ГБУЗ «Районная больница г. Еманжелинск» для организации медицинского сопровождения при проведении ГИА-9 в ППЭ; с отделом внутренних дел по Еманжелинскому району для обеспечения охраны общественного порядка при проведении ГИА-9 в ППЭ;

- обеспечить безопасность проведения ГИА-9, информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-9;

- обеспечить надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения специалистами образовательных учреждений, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9;

- обеспечить оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области, ГЭК о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения Порядка проведения ГИА-9;

- своевременно подготовить и представить в Министерство образования и науки Челябинской области отчетные материалы по результатам ГИА-9.

3. Техническому специалисту, ответственному за формирование и ведение РИС ГИА-9, обеспечение взаимодействия между РИС ГИА и базами образовательных организаций Еманжелинского муниципального района, а также доступа к содержащейся в них информации, И.Н. Лукиных,

- обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ГИА-9;

- обеспечить достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС ГИА-9;

- обеспечить своевременное предоставление списка работников, назначенных на экзамены.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

- обеспечить своевременную регистрацию на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, нахождение ГИА-9;

- обеспечить достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС ГИА-9; ознакомить участников ГИА-9 с информацией, внесенной в РИС ГИА-9;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности;

- информировать участников экзаменов по вопросам организации и проведения ГИА-9 (о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; о сроках, местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о Положении о ГЭК) путем взаимодействия со СМИ, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте образовательной организации;

- обеспечить регистрацию на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, ГИА-9 обучающихся 9-х классов; лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, зачисленных в ОО на период прохождения ГИА-9;

- направить педагогических работников для выполнения функций членов ГЭК Челябинской области, членов ПК, членов АК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;

- назначить ответственных за сопровождение, доставку участников ГИА-9 до ППЭ и обратно до места жительства, организовать их подготовку в качестве сопровождающих;
 - под подпись информировать участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, ГИА-9; о местах и сроках проведения экзаменов; о Порядке, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ; о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков; о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи; а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; сроках, порядке и месте подачи и рассмотрения апелляций о нарушении порядка и о несогласии с выставленными баллами;
 - под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;
 - организовать работу по психологическому сопровождению обучающихся при подготовке и проведения ГИА-9;
 - обеспечить ознакомление участников экзаменов с результатами ГИА-9;
 - обеспечить надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения работниками образовательных учреждений, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9;
 - создать условия для подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в электронном виде с соблюдением требований законодательства в сфере защиты персональных данных;
 - организовать информирование обучающихся с результатами рассмотрения апелляций после их получения из Управления образования
3. Руководителям образовательных организаций, утвержденных в качестве мест расположения ППЭ, обеспечить:
- условия функционирования ППЭ, в том числе охрану и медицинское обслуживание, санитарно-эпидемиологические условия;
 - безопасность проведения ГИА-9 в ППЭ;
 - информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-9 в ППЭ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

И.Г. Кондакова