



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

27.08.2020 № 112/1

Об утверждении Положения о
районных методических
объединениях педагогических
работников

Во исполнение пунктов 6 и 11 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования профессионального уровня и компетентности педагогических работников, интеграции разнонаправленных усилий отдельных работников и образовательных учреждений в реализации требований ФГОС, развития инновационных процессов в предметной области или направлении образовательной деятельности повышения качества образования в образовательных организациях ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районных методических объединениях педагогических работников Еманжелинского муниципального района(прилагается).
2. Координацию работы РМО возложить на Гладских Н.В., методиста Управления образования.
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить участие работников в работе РМО.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

И.Г. Кондакова

И.Г. Кондакова

Гладских Н.В.
21970

Рассылка: в дело-1; исполнителю-1; ОО – 12.

- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать лучшие педагогические практики;
- оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности РМО планируют свою работу на учебный год. Работа планируется на основе образовательных потребностей участников РМО, уровня их квалификации и актуальных задач развития муниципальной системы образования.

2.3 Периодичность заседаний РМО определяется коллегиально, но не реже 2-х раз в год. Заседания РМО протоколируются.

2.4 Деятельность РМО организуется в различных формах: заседание, семинар, конференция, профессиональная выставка, «круглый стол», взаимопосещение, мастер-класс, открытый просмотр, консультация и др.

3 Права и обязанности членов РМО

3.1 Руководитель и члены РМО имеют следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических служб всех уровней;
- вносить предложения по организации методической работы;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового опыта и инноваций в образовательных учреждениях города;
- принимать участие в формировании заказа организациям дополнительного профессионального образования на повышение квалификации;
- ходатайствовать на уровне управления образованием Еманжелинского муниципального района о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников РМО.

4. Содержание деятельности районного методического объединения

4.1. Основным содержанием деятельности РМО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- освоение нового содержания и технологий педагогической и психолого-педагогической деятельности, в т.ч. коррекционного и инклюзивного образования.
- планирование и анализ деятельности РМО;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;

- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;
- рецензирование, экспертиза образовательных программ, рабочих программ;
- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;
- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в образовательных организациях, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;
- анализ результатов участия обучающихся образовательной организации, расположенных на территории муниципального района, в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и муниципального образования;
- адресная помощь педагогическим работникам общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;
- рассмотрение вопросов организации наставничества;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;
- организация мониторинга эффективности деятельности РМО;
- координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

5. Права и обязанности членов районного методического объединения:

5.1 Руководитель и члены РМО несут ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на них функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику;
- информирование о деятельности РМО.

Руководитель РМО обеспечивает ведение следующей документации и ознакомление с ней членов РМО:

- приказ о создании РМО;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы РМО за предыдущий учебный год (прилагается);
- протоколы заседаний РМО (прилагается);
- материалы к заседаниям РМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

Анализ работы
районного методического объединения

за 202 -202 учебный

Руководитель РМО _____

I. Кадровый состав:

1. Характеристика педагогических работников по квалификационным категориям (включая руководителей ОО)

Всего членов РМО	Количество работников, имеющих высшую квалификационную категорию (количество, %)	Количество работников, имеющих первую квалификационную категорию (количество, %)	Количество работников, имеющих соответствие занимаемой должности (количество, %)	Количество работников без категории (количество, %)

2. Характеристика педагогических работников по стажу работы

Всего членов РМО	до 5 лет (количество, %)	от 5 до 10 лет (количество, %)	от 10 до 20 лет (количество, %)	свыше 20 лет (количество, %)

3. Характеристика работников по возрастному признаку

Всего членов РМО	менее 22 лет	22-27 лет	28-45 лет	46-55 лет	более 55 лет	Число молодых специалистов (стаж работы не более двух лет)

II. Повышение квалификации:

1. Аттестовались в этом учебном году

- на высшую категорию - ____ чел. - ____%
- на первую категорию - ____ чел. - ____%
- на соответствие занимаемой должности - ____ чел. - ____%

(в сравнении за 3 последних учебных года)

- 2. Прошли курсы повышения квалификации в этом учебном году - ____ чел. - ____%
- 3. Обучение на курсах переподготовки (ГОУ ДПО ЧИППКРО) - ____ чел. - ____%
- 4. Обучение на базе ВУЗа заочно (с указанием ВУЗа, факультета) - ____ чел. - ____%
- 5. Нуждаются в прохождении курсовой подготовки - ____ чел. - ____%

III. Методическая тема

- Цели
- Задачи

III. Методическая работа

- Направления работы
- Пути реализации
- Работа методического объединения

IV. Деятельность педагогических работников в работе РМО в течение учебного года (ФИО педагогов, воспитателей, темы самообразования, выступлений на заседаниях, семинары, открытые уроки, занятия и др.)

V. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, публикации

VI. Участие детей в различных олимпиадах, конкурсах

VII. Проблемы

VIII. Задачи на следующий учебный год

Руководитель РМО

подпись

расшифровка

