



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

## П Р И К А З

---

25.01.2021г. № 15

---

О жюри районного конкурса  
профессионального мастерства  
«Учитель года – 2021»

В соответствии с приказом Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района от 25.01.2021г. №14 «Об организации и проведении районного конкурса профессионального мастерства «Учитель года – 2021» и в целях организованного проведения конкурса профессионального мастерства педагогов общеобразовательных организаций «Учитель года-2021», посвященного 90-летию г.Еманжелинска (далее - Конкурс)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав жюри Конкурса (Приложение 1).
2. Утвердить положение о жюри Конкурса (Приложение 2).
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - довести до сведения участников Конкурса состав жюри и Положение о жюри Конкурса;
  - обеспечить участие педагогов в работе жюри Конкурса.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Г.А. Арестову.

Начальник  
Управления образования

И.Г. Кондакова

Г.А. Арестова  
8 (351)38 2-41-11

Рассылка: в дело – 1, исп. – 1, ОО-9, членам жюри, оргкомитет

СОСТАВ  
ЖЮРИ КОНКУРСА «УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2021»

<i>Председатель жюри:</i> Бабенкова Валентина Ивановна.-	Заместитель главы Еманжелинского муниципального района (по согласованию)
<i>Заместитель председателя:</i> Кондакова Ирина Геннадьевна-	начальник Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района
<i>Члены жюри:</i> Арестова Галина Александровна-	заместитель начальника Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района
Литвина Татьяна Юрьевна -	методист Управления образования по организации педагогической работы с общеобразовательными учреждениями;
Гачковский Виталий Валерьевич -	учитель технологии МБОУ «СОШ №2», победитель районного конкурса «Педагог года – 2019» в номинации «Учитель года» (по согласованию);
Тарасова Анна Анатольевна –	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №3» (по согласованию);
Яцынич Наталья Михайловна-	учитель начальных классов МБОУ «СОШ №5», руководитель РМО учителей начальных классов(по согласованию).

## ПОЛОЖЕНИЕ о жюри районного конкурса «Учитель года -2021»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях оценки достижений в профессиональной и общественной деятельности участников районного конкурса профессионального мастерства педагогов общеобразовательных организаций «Учитель года-2021» (далее Конкурс) и выбора его победителей создается жюри Конкурса.
2. Состав жюри, а так же изменения в его составе определяются приказом управления образования.
3. Жюри состоит из нечетного количества членов с равными правами.
4. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание жюри, на котором обсуждаются процедура судейства и все организационно-технические вопросы.
5. За организационно-техническое обеспечение деятельности жюри отвечает оргкомитет Конкурса.

### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЖЮРИ

1. Члены жюри обязаны:
  - соблюдать Положение о жюри районного Конкурса;
  - использовать в своей работе критериальный аппарат, утвержденный оргкомитетом Конкурса;
  - голосовать индивидуально и тайно;
  - не пропускать заседания без уважительной причины;
  - не разглашать сведения о промежуточных и окончательных результатах Конкурса ранее даты завершения Конкурса;
  - не использовать после завершения конкурса представленные на Конкурс материалы и сведения об участниках.
2. Члены жюри имеют право вносить предложения оргкомитету Конкурса о поощрении участников финала Конкурса специальными призами.
3. Председатель жюри обязан:
  - вести наблюдение за соблюдением Положения о жюри районного Конкурса;
  - консультировать членов жюри по вопросам содержания Конкурса.
4. Председатель жюри имеет право:
  - проводить открытые обсуждения с членами жюри после каждого конкурсного задания;
  - представлять результаты Конкурса общественности;
  - делегировать часть своих обязанностей заместителю.
5. Перед началом работы каждому члену жюри выдаются оценочные ведомости.
6. После каждого конкурсного задания оценочные ведомости сдаются членам счетной комиссии.

7. Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.
8. Испорченная оценочная ведомость может быть заменена новой, при этом член счетной комиссии должен погасить (перечеркнуть) оценочную ведомость в присутствии члена жюри.
9. Председатель счетной комиссии после подведения итогов конкурсного задания представляет результаты руководителям жюри в форме протокола.

### III. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА

1. В первом туре жюри оценивает уровень профессионального мастерства участников Конкурса, эффективность педагогического опыта педагогов в осуществлении образовательного процесса.
2. Во втором туре жюри Конкурса оценивает уровень готовности участников Конкурса к распространению педагогического опыта.
3. По результатам двух туров Конкурса в соответствии с критериями жюри определяет победителя и призеров Конкурса.
4. Решение жюри принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов жюри.
5. Председатель жюри обладает правом решающего голоса.
6. Решение жюри оформляется протоколом.

### IV. ОГЛАШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Председатель жюри оглашает общие результаты по итогам каждого конкурсного задания.
2. Результаты голосования жюри по выбору победителей и призеров Конкурса оглашаются только на церемонии награждения.