



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П Р И К А З

26.01.2022

№

20

О формировании заказа
учебников на 2022-2023
учебный год

Для формирования областного заказа учебников на 2022/2023 учебный год в информационной системе мониторинга состояния библиотек общеобразовательных организаций Челябинской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Координацию работы по формированию заказа учебников в ИС МСБ возложить на библиотекаря Управления образования администрации Еманжелинского муниципального район Алабушкину И.П.
2. Утвердить распределение выделенных средств из областного бюджета на приобретение учебников для общеобразовательных организаций Еманжелинского муниципального района (приложение 1)
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - назначить ответственного за организацию работы в общеобразовательных организациях по заполнению заказа учебников на 2022/2023 учебный год в ИС МСБ в период с 14 по 21 февраля 2022 года
 - осуществить контроль формирования заказа учебников общеобразовательными организациями;
 - предоставить отчет о заказе учебной литературы в срок до 25 февраля 2021 года (приложение 2);
 - определить адрес доставки учебников, ответственного специалиста и предоставить информацию до 21 февраля 2022 года.
4. Утвердить инструкцию по приёмке учебников (приложение 3)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

И.Г. Кондакова

Распределение выделенных средств из областного бюджета на приобретение учебников
для общеобразовательных организаций Еманжелинского муниципального района
на 2022/2023 учебный год

Образовательные организации	Итог распределения
МБОУ «СОШ № 2»	214997,31
МБОУ «СОШ № 3»	71457,74
МБОУ «СОШ № 4»	295816,33
МБОУ «СОШ № 5»	152588,80
МБОУ «СОШ № 9»	226230,85
МБОУ «СОШ № 11»	82691,27
МБОУ «СОШ № 14»	237464,38
МБОУ «СОШ № 15»	202827,65
МБОУ «СОШ № 16»	320155,65
ИТОГО:	1804230,00*

* Объем средств предусмотренный областным бюджетом на приобретение учебников для общеобразовательных организаций Еманжелинского муниципального района (Письмо Минобра Челябинской области от 18.01.2022 № 303)

Анализ заказа

(наименование общеобразовательной организации)

Еманжелинского муниципального района

Наименование учебника	Издательство	Класс	Обеспеченность 2021 г.			Заказ 2022			Комментарии*
			Наличие 2021-2022 учебный год (экз.)	Количество учащихся	Обеспеченность, %	Заказ на 2021-2022 учебный год (экз.)	Цена, руб.	Сумма, руб.	

* В поле комментариев вносятся обоснования в случаях, когда приобретается учебник с обеспеченностью 100% или учебник ранее отсутствующий в списке.

Руководитель ОО

ФИО

Начальник Управления образования

ФИО

Инструкция по приёме учебников

Получателями учебников являются лица, назначенные образовательными организациями, информация о которых предоставлялась в Управление образования.

Получатель участвует в приёме учебников для общеобразовательных организаций округа и несёт ответственность за соблюдение «Инструкции по приёму учебников» Министерства образования и науки Челябинской области (Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 28.04.2016 № 3698).

В день поставки учебников Получатель прибывает в Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района в дополнительно указанное время и участвует в приёме учебников для общеобразовательных организаций района.

На образовательную организацию Получатель принимает учебники по доверенности, выданной общеобразовательной организацией, после окончания процедуры приёма учебников на Еманжелинский муниципальный район.

При получении учебной литературы Получатель должен:

- сверить заказ с разрядкой учебников;
- пересчитать в пункте выдачи все учебники, полученные на образовательную организацию;
- самостоятельно вывезти учебную литературу.

В случае обнаружения несоответствия выданных учебников разрядке, Получатель обязан сообщить об этом ответственному за доставку и приёмку учебников по округу в течение 1 рабочего дня с момента получения учебников. Возврат учебников в данном случае осуществляется Получателем.