



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

28.02.2023г. № 59

Об организации и проведении районного конкурса моделей (программ) наставничества «От идеи до результата»

В рамках мероприятий, посвященных Году Педагога и наставника, в целях выявления и отбора лучших программно-методических материалов по реализации целевой модели наставничества в муниципальной образовательной системе, а также повышения престижа педагогов-наставников в Еманжелинском муниципальном районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 27 марта по 30 сентября 2023 года районный конкурс моделей (программ) наставничества «От идеи до результата» (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые

– Положение о Конкурсе (Приложение 1)

– Состав организационного комитета по подготовке и проведению Конкурса (Приложение 2);

– Состав жюри Конкурса (Приложение 3).

3. Специалистам Управления образования (Литвиной Т.Ю., Гладских Н.В., Архиповой Ю.И., Алемасовой О.И.), руководителю РИП, Шенкнехт Н.Ю., обеспечить организационно-методическое сопровождение Конкурса.

4. Методическому кабинету Управления образования (Гладских Н.В., Архиповой Ю.И.) обеспечить прием заявок и конкурсных материалов в период с 27.03.2023г. до 31.03.2023г. включительно.

5. Руководителям образовательных организаций:

– обеспечить участие в Конкурсе педагогов (команд) образовательных организаций;

– своевременно представить материалы для участия в Конкурсе;

– довести до сведения участников Положение о Конкурсе.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Г.А. Арестову.

Начальник Управления образования

И.Г. Кондакова

Г.А. Арестова

Тел.: 8 (351) 38 2-41-11

Рассылка: в дело – 1, исп. – 2, ОО-33, м/к-1, оргкомитет – 10

Состав оргкомитета
районного конкурса моделей (программ) наставничества
«От идеи до результата»

И.Г. Кондакова	- начальник управления образования;
Г.А. Арестова	- заместитель начальника управления образования;
О.В. Казанцева	-председатель Еманжелинской районной организации Челябинской области общероссийского профсоюза образования;
О.И. Алемасова	-ведущий специалист по организации педагогической работы с дошкольными образовательными учреждениями;
Т.Ю. Литвина	-методист управления образования по организации методической работы с общеобразовательными организациями;
Н.В. Гладских	-методист управления образования по коррекционной работе;
И.Н. Лукиных	-методист управления образования по информационным технологиям;
Ю.И. Архипова	-специалист управления образования по организации методической работы с образовательными организациями;
	- по согласованию
Руководители образовательных организаций	

Состав жюри районного конкурса моделей (программ) наставничества
«От идеи до результата»

<i>Председатель жюри:</i> Кондакова Ирина Геннадьевна-	начальник управления образования администрации Еманжелинского муниципального района
<i>Заместитель председателя:</i> Шенкнехт Наталья Юрьевна-	директор МБОУ «СОШ №16», руководитель РИП
<i>Члены жюри:</i> Арестова Галина Александровна-	заместитель начальника управления образования администрации Еманжелинского муниципального района;
Казанцева Оксана Владимировна -	председатель Еманжелинской районной организации Челябинской области общероссийского профсоюза образования;
Гладских Нина Викторовна-	методист управления образования по коррекционной работе;
Литвина Татьяна Юрьевна-	методист управления образования по организации методической работы с общеобразовательными организациями;
Архипова Юлия Ивановна-	специалист управления образования по организации методической работы с образовательными организациями;
Алемасова Ольга Ивановна-	ведущий специалист по организации педагогической работы с дошкольными образовательными учреждениями

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе моделей (программ) наставничества
«От идеи до результата»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного конкурса моделей (программ) наставничества «От идеи до результата» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района (далее - Управление образования), Еманжелинская районная организация Челябинской области общероссийского профсоюза образования, региональная инновационная площадка по теме «Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам общего образования, в том числе с применением лучших практик обменом опытом между обучающимися» МБОУ «СОШ № 16»

2. Цель, задачи и основные принципы Конкурса

2.1. Цель конкурса - выявление и отбор лучших практик по реализации целевой модели наставничества в муниципальной образовательной системе.

2.2. Задачи Конкурса:

–популяризация движения наставничества, содействие распространению лучших практик реализации целевой модели наставничества в муниципальной образовательной системе;

–стимулирование процессов обновления содержания и технологий реализации целевой модели наставничества в муниципальной образовательной системе, в том числе выявления эффективных решений задач реализации наставничества и их продвижение;

–повышение социального статуса наставника, признание его роли в развитии муниципальной образовательной системы, поощрение проявления гражданской инициативы.

2.3. Организация и проведение Конкурса строится на следующих принципах:

–принцип соответствия этическим нормам и законодательству Российской Федерации;

–принцип открытости конкурсных материалов для всех субъектов системы образования;

–принцип публичности представления итоговых продуктов реализации программ наставничества для профессиональной общественности на всех этапах проведения Конкурса.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть педагогические и управленческие работники образовательных организаций Еманжелинского муниципального района, участвующие в реализации региональной целевой модели наставничества.

3.2. Участие в конкурсе может быть индивидуальным или командным. Количественный состав участников команды не может превышать 5-и человек.

4. Порядок и условия проведения конкурса

4.1.. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) Модель (программа наставничества) в дошкольной образовательной организации;
 - 2) Модель (программа наставничества) в общеобразовательной организации;
 - 3) Модель (программа наставничества) в образовательной организации дополнительного образования;
- 4.2. Конкурсные материалы принимаются в электронном виде в методическом кабинете Управления образования и включают:
- заявку на участие в конкурсе в формате WORD (приложение 1);
 - согласие на обработку персональных данных в формате PDF (приложение 2)
 - краткое описание модели (программы), в формате WORD согласно критериям (приложение 3)
- 4.3. Конкурс проводится в два этапа. Сроки проведения утверждаются приказом Управления образования
- 1-этап – заочный (приём заявок и экспертная оценка материалов)
 - 2.этап – творческое представление реализуемой модели (программы) наставничества. (приложение 4)
- 4.4. Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются, не возвращаются и могут быть использованы с согласия участников конкурса оргкомитетом с целью распространения опыта работы образовательной организации.
- 4.5. Участники конкурса, подав заявку на участие, подтверждают, что:
- 1) они являются правообладателем конкурсного материала;
 - 2) не нарушают права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности;
 - 3) дают согласие на использование оргкомитетом материалов конкурса, в том числе размещение их в открытом доступе на сайтах или в социальной сети «ВКонтакте», что не нарушает прав на результаты интеллектуальной деятельности или иных прав, как самих участников конкурса, так и третьих лиц;
 - 4) организаторы конкурса вправе по своему усмотрению использовать демонстрационные файлы заявленных материалов без какого-либо ограничения и выплаты участнику конкурса какого-либо вознаграждения;
 - 5) в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении предоставленных конкурсных материалов участник конкурса обязуется их урегулировать без привлечения организатора конкурса;
- б) участник конкурса:
- передаёт организатору конкурса исключительные права на использование конкурсных материалов, включая право на воспроизведение, распространение, публичный показ, передачу в эфир, сообщение для всеобщего сведения;
- разрешает организатору конкурса использовать предоставленные конкурсные материалы для копирования или преобразования (как целое или как часть, отдельно или вместе с любыми словами и/или рисунками). Права считаются предоставленными с момента подачи заявки на конкурс.

5. Награждение участников и победителей конкурса

- 5.1. Победители и призеры конкурса награждаются грамотами Управления образования Еманжелинского муниципального района.
- 5.2. Результаты конкурса публикуются на сайте Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района.
- 5.3. Лучшие конкурсные материалы размещаются на сайте Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района, на официальной странице ВК Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района и будут рекомендованы для представления на очных мероприятиях районного и регионального уровней.

6. Организационный комитет и жюри Конкурса

6.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет оргкомитет, который формируется из специалистов управления образования, муниципальной методической службы, руководителей и педагогов образовательных организаций муниципального района.

6.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующие функции:

- определяет порядок проведения Конкурса;
- осуществляет прием и регистрацию конкурсных материалов;
- информирует участников об итогах Конкурса.
- обеспечивает информационную поддержку Конкурса;
- организует работу жюри по оценке конкурсных материалов;
- проводит награждение победителей Конкурса.

6.3. Члены оргкомитета Конкурса обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- после завершения Конкурса исключить использование представленных на нём материалов и сведений об участниках Конкурса без их разрешения.

6.4. Экспертную оценку конкурсных материалов и оценивание творческих представлений моделей (программ) наставничества осуществляет Жюри Конкурса.

6.5. Жюри формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в системе общего и дополнительного образования, владеющих навыками оценивания конкурсных состязаний.

6.6. В ходе оценки обеспечивается объективность и конфиденциальность.

6.7. Жюри Конкурса осуществляет следующие функции:

- проводит оценку содержания конкурсных материалов;
- проводит оценку творческих представлений моделей (программ) наставничества;
- результаты оценки вносит в экспертные листы.

6.8. Члены жюри Конкурса обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- использовать в своей работе экспертные листы.
- обеспечить объективность и конфиденциальность оценивания;
- при проведении оценки действовать индивидуально;
- после завершения Конкурса исключить использование представленных на нём материалов и сведений об участниках Конкурса без их разрешения.

7. Консультационная поддержка:

–Арестова Г.А., заместитель начальника управления образования, тел.8-351-38-2-41-11, arestova_ga@emobr.ru

–Шенкнехт Н.Ю., директору МБОУ «СОШ №16», тел.8-351-38-2-11-75, nychenknecht@mail.ru

**Заявка
на участие в районном конкурсе моделей (программ) наставничества
«От идеи до результата»**

1. Информация об образовательной организации - участнике конкурса	
1.1. Полное наименование образовательной организации	
1.2. ФИО руководителя образовательной организации	
1.3. Телефон образовательной организации	
1.4. Адрес электронной почты образовательной организации	
1.5. Информация о номинации и форме наставничества, в которой была реализована практика (поставить + в графе справа, форму подчеркнуть):	
1.5.1	1) Модель (программа наставничества) в дошкольной образовательной организации;
1.5.2	2) Модель (программа наставничества) в общеобразовательной организации;
1.5.3	3) Модель (программа наставничества) в образовательной организации дополнительного образования;
2. Информация о лучшей практике реализации модели (программы наставничества)	
2.1. Наименование модели (программы) наставничества	
2.2. Автор/авторский коллектив	
Форма наставничества, используемая в(модели) программе	«Педагог-педагог»; «Педагог- ученик(воспитанник)»; «Руководитель образовательной организации - педагог»; «Ученик- педагог»
Вид наставничества, используемый в (модели) программе	Виртуальное (дистанционное) наставничество; наставничество в группе; наставничество в паре; реверсивное наставничество; ситуационное наставничество; скоростное консультационное наставничество;
2.3. Телефон для связи с автором/авторским коллективом	

Представляя заявку на Конкурс, гарантируем, что авторы практики:

- согласны с условиями участия в данном Конкурсе, включая предоставление права использования материалов Конкурса;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке конкурсных материалов и допускают редакторскую правку перед публикацией материалов;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

Авторы:

1.

2.

подпись автора/ов

расшифровка подписи

подпись руководителя ОО

расшифровка

подписи

м.п. « » _____ 2023 г

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)
зарегистрированный(ная) _____ по
адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан

—

(дата) (кем выдан)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие Управлению образования администрации Еманжелинского муниципального района на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (за исключением распространения неопределенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в заявке на участие в районном конкурсе моделей (программ) наставничества «От идеи до результата» (далее - Конкурс).

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях в рамках участия в Конкурсе.

С положением о Конкурсе ознакомлен, согласен.

Я проинформирован, что Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 2023г. _____ /
_____ /

подпись

расшифровка подписи

Требования к конкурсным работам

1. Представленные конкурсные работы должны соответствовать тематике Конкурса.
2. Текст конкурсной работы должен быть составлен в текстовом редакторе Word, шрифт «Times New Roman», формат А4, ориентация книжная, кегель - 12, межстрочный интервал - 1, абзацный отступ - отсутствует, все поля по 2 см. **Максимальный объем до 5 страниц.**
3. Составляя аннотацию к модели (программе) ориентируйтесь на следующие рекомендации:
 - 3.1. Модель наставничества содержит
 - конкретную, достижимую цель, выявленную на основе проблемы и соответствующая трендам/приоритетам государственной образовательной политики;
 - операциональные, конкретные задачи, обеспечивающие достижение операционально сформулированных результатов;
 - необходимые и обоснованные ресурсы (материально-технические, кадровые, информационные, программно-методические и иные) для достижения цели и задач модели;
 - организационная структура управления, обеспечивающая результативную реализацию модели;
 - комплекс механизмов реализации модели;
 - реалистичные сроки реализации модели;
 - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели, задач и планируемых результатов.
 - 3.2. Программа наставничества содержит
 - конкретную, достижимую цель, выявленную на основе проблемы и соответствующая трендам/приоритетам государственной образовательной политики;
 - операциональные, конкретные задачи, обеспечивающие достижение операционально сформулированных результатов;
 - необходимые и обоснованные ресурсы (материально-технические, кадровые, информационные, программно-методические и иные) для достижения цели и задач модели;
 - организационная структура управления, обеспечивающая результативную реализацию модели;
 - комплекс механизмов реализации модели;
 - реалистичные сроки реализации модели;
 - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели, задач и планируемых результатов.

Максимальное количество баллов - 14

Критерии оценивания творческой презентации модели (программы) наставничества

- Презентация модели (программы) (регламент – до 10 минут, в том числе на представление программы – до 7 минут и до 3 минут для ответов на вопросы жюри)

Критерии оценки представления модели (программы):

- оригинальность и нестандартность выступления;
- обоснованность, конкретность целей и задач модели (программы);
- аргументированность положений модели (программы);
- практическая значимость, технологичность модели (программы);
- результативность модели (программы);
- логичность и целостность выступления;
- культура публичного выступления.

Максимальное количество баллов - 21