



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2015 № 586

Еманжелинский муниципальный район

Об утверждении Положения об
оплате труда работников
муниципальных организаций,
подведомственных Управлению
образования, работников
Управления образования

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 11 сентября 2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области от 20.08.2014 №395-П, распоряжением Правительства Челябинской области от 26 июня 2015 № 337- рп «О повышении заработной платы работников учреждений социальной сферы», в целях совершенствования организации заработной платы, стимулирования деятельности муниципальных образовательных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Еманжелинского муниципального района (далее Управление образования), работников Управления образования (далее Положение) в новой редакции, (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2015 г., за исключением приложения 9 к настоящему постановлению.

3 Приложение 9 к настоящему постановлению вступает в силу с 01 сентября 2015 года.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия Учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования Еманжелинского муниципального района на основе прилагаемого Положения внести изменения в Положения об оплате труда работников подведомственных организаций.

5. С момента подписания настоящего постановления считать утратившими силу постановления администрации Еманжелинского муниципального района:

1) от 17 марта 2014 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Еманжелинского муниципального района, за исключением приложения 9 к настоящему постановлению, которое утратит силу с 01 сентября 2015 г.

2) от 09 сентября 2014 г. № 657 «о внесении изменений в постановление администрации Еманжелинского муниципального района от 17 марта 2014 №209»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Еманжелинского муниципального района по вопросам социально-культурного развития (Логанову С.В.).

Глава Еманжелинского
муниципального района



Е.В. Светлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Еманжелинского муниципального
района от 24.07.15 № 586

Положение

об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных организаций, подведомственных Управлению образования, работников Управления образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных организаций, подведомственных Управлению образования, работников Управления образования (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» и определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных организаций, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия главного распорядителя средств районного бюджета (далее именуются муниципальные организации) и работников управления образования.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования, работников Управления образования (далее именуются – работники), устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного Положением об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. №275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время

осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений»;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного Положением об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений»;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения представительного органа работников.

3. Системы оплаты труда работников включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются – ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, Положением об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», в соответствии с настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников муниципальных организаций.

4. Заработная плата работников включает в себя оклад (должностной оклад), или ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке в бюджете Еманжелинского муниципального района на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение выполнения функций муниципальными казенными организациями, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными организациями.

5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной

сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Основные условия оплаты труда работников

6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем муниципальной организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям 1 - 7 к настоящему Положению.

7. Должностной оклад устанавливается работникам из числа специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Оклад устанавливается работникам, профессии которых относятся к ПКГ профессий рабочих.

8. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников» (далее именуется - приказ Минобрнауки № 1601).

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами VI и VII настоящего Положения.

10. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя муниципальной организации по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным Правительством Челябинской области.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и

ответственных работах, определенным Правительством Челябинской области.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников.

11. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на учебную нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную приказом Минобрнауки № 1601 за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников муниципальных организаций, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников муниципальных организаций определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2) педагогическим работникам муниципальных организаций в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (отмены образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям сохраняется заработная плата, устанавливаемая им в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты

12. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных организаций применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) педагогической работы специалистов, привлекаемых для работы в учреждение на условиях внешнего совместительства.

13. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

14. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по 5-6 дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 или 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

15. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

16. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре работника (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области.

18. Размеры выплаты компенсационного характера, установленные работникам, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

19. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

20. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

21. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливаются работникам в порядке и размере, установленных Правительством Российской Федерации.

22. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

24. Размер доплаты при расширении зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

25. Размер доплаты при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она

устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

26. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

27. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

28. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальных организациях, в Управлении образования показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

29. К выплатам стимулирующего характера относятся:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
надбавка молодым специалистам;
премиальные выплаты по итогам работы;
выплаты, учитывающие особенности деятельности муниципального учреждения и отдельных категорий работников.

30. Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы работников муниципальных организаций, Управления образования, устанавливаемым приказом руководителя, с учетом мнения представительного органа работников.

31. Установление (изменение) выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы (стаж педагогической работы), выслугу лет, наличие квалификационной категории производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за стаж работы (стаж педагогической работы), выслугу лет, квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

32. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, органом местного

самоуправления, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, позволяющими оценить результативность и качество работы.

Доплата педагогическим работникам за проверку письменных работ производится пропорционально установленным им нормам учебной нагрузки.

Размер выплат стимулирующего характера за стаж работы, выслугу лет, наличие квалификационной категории, за работу в классах, группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в процентах к окладам, должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах. Для работников, с согласия которых объем учебной нагрузки установлен меньше нормы часов, данные доплаты производятся пропорционально установленным им нормам учебной нагрузки.

33. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя с учетом мнения представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

VII. Условия оплаты труда руководителей муниципальных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров (главного бухгалтера Управления образования)

34. Заработная плата руководителя муниципальной организации, его заместителей и главных бухгалтеров (главного бухгалтера Управления образования) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципальной организации определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципальной организации.

Условия оплаты труда руководителя муниципальной организации устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Должностные оклады заместителей руководителя муниципальных организаций устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций, заместителя руководителя по административно-хозяйственной деятельности – на 50 процентов. Должностные оклады главных бухгалтеров устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей (главного бухгалтера Управления образования – на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя).

35. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципальной организации устанавливаются Управлением образования и выплачиваются на основании приказа Управления образования. Указанные выплаты устанавливаются Управлением образования с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности муниципальных организаций и их руководителей.

36. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования и средней заработной платы работников муниципальных организаций устанавливается приказом Управления образования в кратности от 1 до 5.

37. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

38. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам устанавливает руководитель в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

VIII. Заключительные положения

39. Штатное расписание муниципальной организации утверждается руководителем муниципальной организации, согласовывается с руководителем Управления образования и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

40. Основной персонал муниципальной организации - работники муниципальной организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципальной организации целей деятельности этой организации, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципальной организации - работники муниципальной организации, создающие условия для оказания услуг

(выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципальной организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципальной организации - работники муниципальной организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципальной организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципальной организации.

41. Фонд оплаты труда работников муниципальных организаций формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований муниципальной организации и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

42. Управление образования приказом устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных организаций, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

43. Из фонда оплаты труда муниципальной организации работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципальной организации на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников. Решение об оказании материальной помощи руководителю муниципальной организации на основании его письменного заявления принимает начальник Управления образования по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами муниципальных организаций.

44. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель муниципальной организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района по вопросам
социально-культурного развития



С.В. Логанова

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
организаций, подведомственных
Управлению образования,
работников Управления
образования

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий
рабочих

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник: кастелянша; кладовщик; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, электромеханик по лифтам	2830

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, повар, аппаратчик химводоочистки, рабочий по комплексному обслуживанию	3177
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3402
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8	3686

	квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водитель (имеющий 1 класс и занятый перевозкой обучающихся; автотранспортных средств, оборудованных специальными техническими средствами), слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, плотник	4253

Примечания:

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района по вопросам
социально-культурного развития



С.В. Логанова

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
организаций, подведомственных
Управлению образования,
работников Управления
образования

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Дежурный по залу; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; агент по закупкам	2977

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник	3177
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»: старший администратор, старший инспектор по кадрам, старший лаборант, старший техник. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	3402
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф- повар). Должности служащих первого	3969

	квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	4253

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; юрист-консультант	4536
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4678
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: бухгалтер ревизор 1 категории	4962
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий программист, ведущий специалист по кадрам, ведущий юрист-консультант, ведущий инженер, ведущий инженер по снабжению	5245
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера; заместитель главного	5529

	бухгалтера по экономическим вопросам; руководитель отдела	
--	---	--

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	6384

Примечания:

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района по вопросам
социально-культурного развития



С.В. Логанова

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
организаций, подведомственных
Управлению образования,
работников Управления
образования

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
образования

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
	Секретарь учебной части	3261

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	3686
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	3969

Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	7560
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7875
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8400
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	9450

Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением, кабинетом; лабораторией, отделом, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной)	8925

	мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, отдела, отделения и других структурных подразделений образовательного учреждения	9450

Примечания:

* Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района по вопросам
социально-культурного развития



С.В. Логанова

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
организаций, подведомственных
Управлению образования,
работников Управления
образования

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и
фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	4200

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по гигиеническому воспитанию	4620
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	6405
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	6825

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	8400

Примечания:

* Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района по вопросам
социально-культурного развития



С.В. Логанова

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
организаций, подведомственных
Управлению образования,
работников Управления
образования

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры,
искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
	Костюмер	2835

Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования	4253

Примечания:

Перечень профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008г. №121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района по вопросам
социально-культурного развития

С.В. Логанова

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
организаций, подведомственных
Управлению образования,
работников Управления
образования

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного
состава»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Контролер билетов	2835

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников
культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Библиотекарь	4410

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего
состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Заведующий библиотекой; звукорежиссер	4568

Примечания:

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района по вопросам
социально-культурного развития



С.В. Логанова

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
организаций, подведомственных
Управлению образования,
работников Управления
образования

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
физической культуры и спорта

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
физической культуры и спорта первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	2977

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Спортсмен-инструктор	3828

Примечания:

Перечень должностей работников физической культуры и спорта, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 мая 2008г. №225н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района по вопросам
социально-культурного развития

С.В. Логанова

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
организаций, подведомственных
Управлению образования,
работников Управления
образования

Перечень
профессий высококвалифицированных рабочих*,
занятых на важных и ответственных работах

№ п/п	Наименование профессии
1.	Водители специальных автомобилей: автобусов или специальных легковых автомобилей («Технологическая», «Медпомощь» и других), имеющие I класс и занятые перевозкой обучающихся, обслуживаемых, участников профессиональных художественных коллективов или автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющих перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения)
2.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности
3.	Слесарь по ремонту автомобилей
4.	Слесарь-ремонтник
5.	Слесарь-сантехник
6.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Примечания:

* К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, могут устанавливаться 9-10 разряды.

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района по вопросам
социально-культурного развития



С.В. Логанова

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
организаций, подведомственных
Управлению образования,
работников Управления
образования

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам, библиотекарям муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	<p>1) надбавка за интенсивность труда: - участие в инновационной, научной деятельности, во внедрении инновационных программ и технологий; - реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты); - участие в коллективных педагогических проектах; - организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы; - организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся; - классное руководство <1>;</p> <p>2) Работа с детьми из социально неблагополучных семей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</p> <p>3) Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и др.);</p> <p>4) Проверка письменных работ;</p> <p>5) Руководство методическими объединениями</p>	<p>До 50%</p> <p>До 50%</p> <p>До 50%</p> <p>До 50%</p> <p>До 20%</p> <p>2000 руб.</p> <p>До 20%</p> <p>До 20%</p> <p>До 20%</p> <p>До 30%</p>

	(предметными комиссиями); б) Работа с детьми - инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	До 20%
	1) премия за высокие результаты работы: за участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	До 100%
	2) премия за выполнение особо важных и ответственных работ	До 50%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
	1) за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися	До 20%
3.	Премияльные выплаты по итогам работы (за отчетный период)	До 100%
4.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
	1) за работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья <2>	До 20%
	2) специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	До 100%
5.	Выплаты за квалификационную категорию	До 30%
6.	Выплаты за непрерывный стаж работы (стаж педагогической работы), выслугу лет <2>	До 20%
7.	Библиотечным работникам образовательных учреждений	
	1) (библиотечный стаж)	20%
	- от 1 года до 10 лет	30%
	- от 10 и выше	100%
	2) Лечебное пособие	

<1> Устанавливается за классное руководство в классе с наполняемостью менее 25 человек в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015. При фактической наполняемости класса меньше установленной размер выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся. Выплата за классное руководство осуществляется в период каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям. В выпускном

классов (9, 11 классы) вознаграждение не выплачивается с момента издания приказа об отчислении (выпуске) учащихся выпускных классов

<2> оплата производится по основной должности

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района по вопросам
социально-культурного развития



С.В. Логанова

Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
организаций, подведомственных
Управлению образования,
Управлению работников
образования

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям
руководителя, главным бухгалтерам, специалистам, служащим,
учебно-вспомогательному персоналу, рабочим муниципальных
образовательных организаций, работникам Управления образования

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	1) надбавка за интенсивность труда	До 150 %
	2) надбавка за сложность и напряженность	До 100%
	3) премия за высокие результаты работы	До 100%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 100%
		До 100%
3.	Премииальные выплаты по итогам работы (за отчетный период)	
4.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
	1) за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными	До 20 %

	возможностями здоровья	
	3) за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	До 20%
5.	Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников	
	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет	До 20%

Заместитель главы Еманжелинского муниципального района по вопросам социально-культурного развития



С.В. Логанова

Приложение 11
к Положению об оплате труда работников организаций, подведомственных Управлению работников образования, подведомственных Управления образования

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	1) надбавка за интенсивность труда:	До 100%
	2) премия за высокие результаты работы:	До 100%
	3) премия за выполнение особо важных и срочных заданий	До 50%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
	1) премия за образцовое выполнение государственного задания: - выполнение показателей эффективности оказания	До 100%

	государственных услуг (работ) сверх предусмотренных государственным заданием; - удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг; - информационная открытость	
3.	Премияльные выплаты по итогам работы 1) по итогам работы (за отчетный период): - за выполнение показателей оценки эффективности деятельности учреждения	До 100 %
4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет в должности руководителя учреждения	До 20 %

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района по вопросам
социально-культурного развития



С.В. Логанова