



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

От 22 июля 2016 г. № 81

Еманжелинский муниципальный район

Об утверждении Положения об
Управлении образования
администрации
Еманжелинского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Еманжелинского муниципального района, Собрание депутатов Еманжелинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Еманжелинского муниципального района (прилагается).

2. Решение Собрания депутатов Еманжелинского муниципального района от 28.05.2014г. № 431 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Еманжелинского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по экономической политике, бюджету и законности (В.А. Цветков).

Председатель Собрания депутатов
Еманжелинского муниципального района



В.Б. Ефимов

Глава Еманжелинского
муниципального района

Е.В. Светлов

Положение
об Управлении образования администрации
Еманжелинского муниципального района

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Еманжелинский городской отдел народного образования создан 02.03.1953г. на основании Протокола № 1 Еманжелинского городского Совета депутатов трудящихся от 02.03.1953г.

Переименован в Управление образования администрации города Еманжелинска постановлением администрации г. Еманжелинска от 02.08.1996г. № 808.

Переименован в Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района Постановлением главы города Еманжелинска от 18.03.2005г. № 290 «О наименовании администрации города Еманжелинска», Распоряжением главы города Еманжелинска от 21.03.2005г. № 96-р «О внесении изменений в учредительные документы».

2. Настоящая редакция Положения об Управлении образования администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Управление образования) является новой и разработана в связи с приведением Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В соответствии с Уставом Еманжелинского муниципального района Управление образования является отраслевым (функциональным) органом, входящим в структуру администрации Еманжелинского муниципального района, созданным для реализации вопросов местного значения в сфере образования.

4. Управление образования является казенным учреждением. На Управление образования распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

5. Управление образования в своей деятельности подчиняется администрации Еманжелинского муниципального района, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

6. Управление образования наделяется полномочиями учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций Еманжелинского муниципального района, подведомственных Управлению образования, за исключением вопросов создания, реорганизации, ликвидации, приостановки

деятельности образовательных организаций, являющихся исключительной компетенцией администрации Еманжелинского муниципального района.

7. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти и действующим законодательством Российской Федерации, Законами и другими нормативными правовыми актами Законодательного Собрания, Правительства и Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом Еманжелинского муниципального района, правовыми актами администрации Еманжелинского муниципального района, Собрания депутатов Еманжелинского муниципального района, а также настоящим Положением.

8. Управление образования является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба муниципального района, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки. Управление образования осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Еманжелинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

9. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Еманжелинского муниципального района.

10. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории Еманжелинского муниципального района, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения бюджетными образовательными организациями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных образовательных организаций, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района:

1)обеспечивает результативность, направленность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2)формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3)формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном администрацией района;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5)осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами района;

6)осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной финансовым управлением администрации Еманжелинского муниципального района;

7) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

8)составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

9)вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

10)вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

11)определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся районными казенными организациями;

12)обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

13)организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

14)формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

15)отвечает от имени района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

16)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11.Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Еманжелинского муниципального района, Собранием депутатов Еманжелинского муниципального района, финансовым управлением администрации Еманжелинского муниципального района, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, юридическими и физическими лицами.

12. Управление образования отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет собственник имущества.

13. Юридический адрес Управления образования: Челябинская область, Еманжелинский муниципальный район, город Еманжелинск, ул. Чкалова, д.25.

14. Полное наименование: Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района.

Сокращенное наименование: Управление образования.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

15. Предметом деятельности Управления образования является обеспечение осуществления полномочий администрации Еманжелинского муниципального района в сфере образования на территории Еманжелинского муниципального района.

16. Целями деятельности Управления образования являются:

1) управление системой образования на территории Еманжелинского муниципального района в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) разработка основных направлений развития системы образования в Еманжелинском муниципальном районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

3) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

4) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

17. Задачами Управления образования являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3) обеспечение условий по присмотру и уходу за детьми, в муниципальных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

4)осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

5)обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

6)организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

7)содействие в организации временной занятости детей в каникулярное время;

8)совершенствование мер, направленных на социальную защищенность подростков и молодежи. Создание условий для раскрытия творческого потенциала молодежи. Проведение работы по созданию условий для полноценного и организованного досуга молодежи;

9)организация подвоза учащихся из отдаленных территорий Еманжелинского муниципального района к месту учебы и обратно;

10)взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

Глава 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

18.Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1)осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2)участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Еманжелинского муниципального района на их реализацию;

3)осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности организаций в соответствии с заключенными договорами;

4)осуществляет открытие и ведение расчетных и других банковских счетов и операций по ним;

5)ведет начисление и выдачу заработной платы;

6)участвует в проведении инвентаризации материальных ценностей;

7)проводит консультацию по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения;

8)обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

9)осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

10) организует мониторинг муниципальной системы образования Еманжелинского муниципального района, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования Еманжелинского муниципального района;

11) прогнозирует развитие системы образования на территории Еманжелинского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

12) организует совместно с подведомственными образовательными организациями распределение учебников, учебно - методических пособий в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию;

13) создаёт условия для организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций Еманжелинского муниципального района;

14) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

15) оказывает содействие в подготовке и переподготовке специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

16) оказывает содействие в вопросах по повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в системе образования Еманжелинского муниципального района;

17) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Еманжелинского муниципального района;

18) обеспечивает проведение мероприятий по организации начала и окончания учебного года;

19) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников грамотами и наградами;

20) вносит предложения на подготовку проектов правовых актов на проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций, реорганизации, ликвидации, исполнение после принятия;

21) определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования Еманжелинского муниципального района;

22) организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и

инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

23) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

24) организует предоставление подведомственными Управлению образования муниципальными образовательными организациями на территории Еманжелинского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

25) координирует работу по подготовке документов на осуществление закупок товаров (работ, услуг) для нужд Управления образования и подведомственных организаций;

26) организует предоставление в электронном виде муниципальных услуг населению, предусмотренных действующим законодательством;

27) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

28) формирует предложения расходования средств на предоставление иных субсидий;

29) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

30) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

31) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

32) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

33) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

34) вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за

сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

35)осуществляет совместно с образовательными организациями экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления;

36)осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

37)контролирует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

38)определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

39)осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

40)обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению образования образовательных организаций;

41)организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

42)содействует взаимодействию муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

43)организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, конкурсы, фестивали и пр., интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

44)поддерживает и стимулирует рост развития одаренных детей и подростков, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

45)формирует заказ на строительство, ремонт, реконструкцию зданий и сооружений для нужд системы образования Еманжелинского муниципального района;

46)дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

47)организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

48)в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, совместно с органами профилактики;

49)создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц;

50)организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, формирует по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

51)назначает и перечисляет денежные средства на воспитание, обучение детей-инвалидов на дому на лицевые счета родителей (законных представителей);

52)принимает меры, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок, обеспечивающие получение обучающимся несовершеннолетним общего образования;

53)обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

54)организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

55)вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и благодарностями;

56)разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

57)обеспечивает мобилизационную подготовку Управления образования;

58)координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и профилактики экстремизма;

59)рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

60)осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

19.Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1)разрабатывать и вносить в администрацию Еманжелинского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

2)запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Еманжелинского муниципального района и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

3)представлять на рассмотрение администрации Еманжелинского муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление образования функций;

4)создавать (вносить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования;

5)созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Еманжелинского муниципального района, предприятий, организаций;

6)осуществлять подготовку в пределах своей компетенции методических документов;

7)вносить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

8)вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

9)пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

10)принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

11)вносить предложения учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;

12)осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций.

20.Управление образования обязано:

1)осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2)выполнять в установленные сроки поручения администрации Еманжелинского муниципального района;

3)предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Еманжелинского муниципального района по вопросам деятельности Управления образования;

4)своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5)не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

21.В состав Управления образования входят:

аппарат управления;

методический кабинет;

отдел контрактной службы;

централизованная бухгалтерия;

хозяйственно-эксплуатационная группа, деятельность которых регламентируется локальным правовым актом (Положением об отделе,

группе, кабинете и иное Управления образования), утверждаемым начальником Управления образования.

22. Штатное расписание Управления образования разрабатывается и утверждается начальником Управления образования.

23. Управление образования возглавляет начальник (далее - начальник Управления образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Еманжелинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством и Уставом Еманжелинского муниципального района.

24. Начальник Управления образования:

1) руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия;

2) организует работу Управления образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, положения, регламенты, дает указания по вопросам деятельности Управления образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) применяет меры поощрения либо взыскания в пределах своей компетенции к руководителям образовательных организаций;

4) издает приказы о предоставлении отпусков, работникам Управления образования, руководителям образовательных организаций;

5) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, распределяет обязанности, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления образования дисциплинарных взысканий;

6) разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию Еманжелинского муниципального района штатное расписание Управления образования в пределах установленного органом местного самоуправления Еманжелинского муниципального района предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

7) утверждает должностные инструкции работников Управления образования и руководителей образовательных организаций;

8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления образования;

9) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов Еманжелинского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;

10) действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

25. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Еманжелинского муниципального района, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

26. Сотрудники Управления образования являются муниципальными служащими и лицами, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

27. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными регламентами и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления образования, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

28. Назначение и освобождение от должности сотрудников Управления образования, замещающих должности муниципальных служащих, и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы, применение к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности производится на основании приказов начальника Управления образования.

29. Кадровый учет работников Управления образования осуществляется специалистами Управления образования.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

30. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления. Управление образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом. Управление образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению образования на праве оперативного управления.

31. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

имущество, переданное собственником (учредителем) Управлению образования;

средства, выделяемые по целевому назначению из бюджета района на основании бюджетной сметы;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

32.В случае ликвидации Управления образования имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

33.Управление образования не вправе:

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 7. РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

34.Ревизия и контроль за деятельностью Управления образования осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

35.Управление образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

36.Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления образования осуществляются по решению Собрании депутатов Еманжелинского муниципального района либо по решению суда в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

37.При прекращении деятельности Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38.Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрании депутатов Еманжелинского муниципального района и регистрируются в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Еманжелинского муниципального района.

Промежуточно и промежуточно
на 15 (пятинадцатый)

Листах

Начальник отдела
организационно-методической работы
Собрания депутатов Емелинского
муниципального района

С.В. Сироткин



С.В. Сироткин, депутат от 15-го избирательного округа
Емелинского муниципального района

04 июля 2016 года

