



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

14.06.2023

№

141

О проведении мониторинга деятельности образовательных организаций Еманжелинского муниципального района по итогам 2022-2023 учебного года

Во исполнении индикативных показателей, утверждённых муниципальной программой Еманжелинского муниципального района «Развитие образования в Еманжелинском муниципальном районе» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Еманжелинского муниципального района от 08.09.2017 г № 438, в реализации мер по формированию объективной МСОКО Еманжелинского муниципального района, в соответствии с планом работы управления образования администрации Еманжелинского муниципального района на 2023 год, утверждённым приказом Управления образования от 23.12.2022г. № 283, с целью анализа деятельности образовательных организаций по созданию условий для эффективного развития образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития и осуществления контроля за ведением баз данных в ГИС «Образование в Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг деятельности образовательных организаций по созданию условий для эффективного развития образования Еманжелинского муниципального района по итогам 2022-2023 учебного года, (далее Мониторинг) по этапам:
 - с 15 по 24 июня 2023года - заполнение форм мониторинга образовательными организациями;
 - с 1 июля по 31 июля 2023 года - подготовка отчётов по результатам мониторинга;
 - с 1 августа по 15 августа 2023 года - анализ результатов мониторинга.
2. Утвердить формы Мониторинга (прилагаются).
3. Назначить ответственных за сбор, подготовку отчётов и анализ результатов Мониторинга специалистов управления образования:
 - Арестову Г.А. заместителя начальника управления образования – формы 1-8;
 - Литвину Т.Ю. методиста управления образования по организации работы с общеобразовательными учреждениями – формы 9-10;
 - Гладских Н.В методиста управления образования. – формы 11-18;
 - Архипову Ю.И. специалиста управления образования – форма 19-20;
 - Частикову И.В. – ведущий специалист по кадрам – форма 21.
4. Ответственным специалистам управления образования:
 - организовать сбор и обработку информации по каждой из заявленных форм в бумажном или электронном виде, а также по средствам информационных систем: ГИА «Образование в Челябинской области», РИС ГИА в установленные сроки;

- провести анализ результатов мониторинга по результатам отчётных материалов;
 - представить аналитические материалы на совещаниях с руководителями и заместителя руководителей по УВР и ВР образовательных организаций;
5. Руководителям образовательных организаций:
- произвести выгрузку данных из информационных систем в виде электронных таблиц;
 - предоставить информацию в соответствии с прилагаемыми формами мониторинга;
 - обеспечить предоставление заполненных форм мониторинга **в срок до 24 июня 2023** года (в бумажном, электронном виде и по средствам информационных систем), формы мониторинга ГИА-9, ГИА-11 предоставляются **до 11 июля 2023** года;
 - обеспечить достоверность и полноту данных, предоставляемых образовательными организациями в формах мониторинга и в информационных системах.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Начальник управления образования

И.Г. Кондакова

Литвина Т.Ю.
8(35138) 2-19-70
Рассылка: в дело-1, исполнителю-1, ОО-15

Форма 1

(в электронном виде формат *.doc)

1. Показатели ГИА-9 МБОУ «СОШ № ___»

№ п/п	Показатели	кол-во (чел.)
1.	Всего обучающихся 9-х классов на начало 2022/2023 учебного года	
2.	Всего обучающихся 9-х классов на конец 2022/2023 учебного года	
3.	Всего обучающихся 9-х классов, допущенных к ГИА-9 в 2023 году	
4.	Всего обучающихся 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании	
5.	Всего обучающихся 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	

Форма 2

(в электронном виде формат *.doc)

2. Информация о дальнейшем устройстве выпускников 9-х классов МБОУ «СОШ № ___»

Всего обучающихся 9-х классов на конец 2022/2023 учебного года*	Из них планируют дальнейшее устройство				Не определились	Примечание
	10 класс	СПО	курсы	работа		

*показатель п. 2 формы 1

Форма 3

(в электронном виде формат *.doc)

3. Список обучающихся 9-х классов, допущенных к ГИА-9, но не прошедших ГИА-9 в 2023 году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование общеобразовательной организации	Форма ГИА	Учебный предмет, по которому не достигнуто минимальное количество баллов	Учитель, подготовивший обучающихся
1.					
2.					

Форма 4

(в электронном виде формат *.doc)

4. Информация о выпускниках 9 классов общеобразовательных организаций, получивших аттестат с отличием

№ п/п	Ф.И.О. выпускника, получившего аттестат с отличием	Наименование ОО

Ответственный за заполнения форм мониторинга ГИА-9 _____(ФИО)
тел. _____

Примечание.

Формы ГИА-9 заполняются вместе с данными о выпускниках 9-х классов филиалов. Данные, указанные в формах мониторинга результатов ГИА 2023 года, должны соответствовать статистическим данным, **содержащимся в РИС ГИА-9.**

Форма 5*(в электронном виде формат *.doc)***5. Показатели ГИА-11 МБОУ «СОШ № ___»**

№ п/п	Показатели	кол-во (чел.)
1.	Всего обучающихся 11-х классов на начало 2022/2023 учебного года	
2.	Всего обучающихся 11-х классов на конец 2022/2023 учебного года	
3.	Всего обучающихся 11-х классов, допущенных к ГИА-11 в 2023 году	
4.	Всего обучающихся 11-х классов, получивших аттестат о среднем общем образовании	
5.	Всего обучающихся 11-х классов, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении»	

Форма 6*(в электронном виде формат *.doc)***6. Информация о дальнейшем устройстве выпускников 11-х классов**

Всего обучающихся 11-х классов на конец 2022/2023 учебного года*	Из них планируют дальнейшее устройство				Не определились	Примечание
	ВУЗ	СПО	курсы	работа		

*показатель п. 2 формы 5

Форма 7*(в электронном виде формат *.doc)***7. Список обучающихся, допущенных к ГИА-11, но не прошедших ГИА-11 в 2023 году**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование общеобразовательной организации	Учебный предмет, по которому не достигнуто минимальное количество баллов (русский язык и (или) математика)	Планируемое дальнейшее обучение/устройство

Форма 8*(в электронном виде формат *.doc)***8. Список выпускников 11 классов общеобразовательных организаций, награжденных медалями «За особые успехи в учении»**

№ п/п	Ф.И.О. выпускника, награжденного медалью «За особые успехи в учении»	Наименование ОО	Результаты ЕГЭ	
			Предмет	Количество баллов

Ответственный за заполнения форм мониторинга ГИА-11 _____ (ФИО)
 тел. _____

Примечание.

Формы ГИА-11 заполняются вместе с данными о выпускниках 11-х классов очно-заочной формы обучения. Данные, указанные в формах мониторинга результатов ГИА 2023 года, должны соответствовать статистическим данным, **содержащимся в РИС ГИА-11.**

9. Отчёты для контроля в модуле «Сетевой город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области»:

- Карточка образовательной организации.
- Документы (*тип «Публичные»*).
- Планирование - Учебный план.
- Сводный отчёт об успеваемости по школе.
- Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе.
- Итоговые данные по учащимся.
- Учёт учебных часов учителя.
- Информация о детях-инвалидах.
- Титульный лист комплектования по состоянию на 31.05.2023.
- Расхождение между средней оценкой и итоговой оценкой больше или равно 0,5 (*Данный отчёт позволяет обнаружить ошибки при выставлении итоговых отметок*).
- Информация об интегрированных обучающихся (*Фактически реализуемая программа*)
- Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение по состоянию на 31.05.23.
- Движение учащихся по школе.
- Отчёт по ведению электронных журналов.
- Сводный отчёт по заполняемости электронных журналов.
- Списки переведённых на следующий учебный год и второгодников (*Вид перевода: «условно переведённые», «второгодники»*).
- Контроль заполнения данных по учащимся (*ФИО, место жительства/регистрации, СНИЛС, гражданство, инвалидность (для соответствующей категории обучающихся), форма обучения (очная, очно-заочная, семейное образование, на дому)*).
- План внеурочной деятельности.
- Внеурочная деятельность – Итоговые отметки.
- Одаренные дети.
- Список учащихся-инвалидов на индивидуальном обучении на дому.
- Информация об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении в ОО.
- Информация о детях, не имеющих гражданства РФ.

10. Итоги успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ № __» за 2022-2023 учебный год *

**для заполнения таблицы сформировать «Сводный отчет об успеваемости по школе» из модуля «Сетевой город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области»*

№ п. п	Успеваемость учащихся	Образовательные организации																
		2	3	4		4 филиал		5		9	9 филиал	11		14	14 филиал	15		16
				ОК	СКК	ОК	СКК	ОК	СКК			ОК	СКК			ОК	СКК	
1	Всего обучающихся на 20.09.2022 года (по форме ОО-1)																	
2	Всего обучающихся на 31.05.2023 года																	
3	Количество отличников на уровне НОО																	
4	Количество отличников на уровне ООО																	
5	Количество отличников на уровне СОО																	
Всего по школе:																		
6	Количество ударников на уровне НОО																	
7	Количество ударников на уровне ООО																	
8	Количество ударников на уровне СОО																	
Всего по школе:																		
9	Количество неуспевающих на уровне НОО (по состоянию на 31.05.2023)																	
10	Количество неуспевающих на уровне ООО (по состоянию на 31.05.2023)																	
11	Количество неуспевающих на уровне СОО (по состоянию на 31.05.2023)																	
Всего по школе:																		

Руководитель ОО _____

МП

Форма 11

(в формате Excel для общеобразовательных организаций)

11. Устройство выпускников 9, 11 классов с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в 2022-2023 уч. году

Форма 12

(в формате Excel для общеобразовательных организаций)

12. Охват дополнительным образованием обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в 2022-2023 уч. года.

Форма 13

(в формате Excel для общеобразовательных организаций)

13. Организация отдыха обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.

Форма 14

(в формате Excel для общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования)

14. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников в 2022-2023 уч.году

Форма 15

(в формате Excel для общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования)

15. Аттестация педагогических работников по итогам 2022-2023 учебного года

Форма 16

(в формате Excel для общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования)

16. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

Форма 17

(в формате Excel для общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования)

17. План-график аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

Форма 18

(в бумажном виде, заверенный директором ОО и электронном виде в формате Word для общеобразовательных организаций)

18. Анализ методической работы образовательных учреждений за 2022-2023 учебный год в соответствии с критериями:

Критерий 1. СИСТЕМНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 1.1 Информационный ресурс методической работы (ссылка на раздел на сайте образовательной организации)
- 1.2 План работы методической службы образовательной организации
- 1.3 Наличие мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- 1.4 Наличие мероприятий по формированию функциональной грамотности;
- 1.5 Наличие мероприятий по осуществлению поддержки молодых педагогов и (или) наставничеству
- 1.6 Наличие в образовательной организации школьных методических объединений
- 1.7 Наличие мероприятий по работе со школами с низкими образовательными результатами или школами функционирующими в неблагоприятных социальных условиях;
- 1.8 наличие мероприятий по методической поддержке в рамках инновационной деятельности (МИП, РИП, точек роста, предметных лабораторий и др.)
- 1.9 Наличие в образовательной организации ИНЫХ профессиональных сообществ и направлений деятельности

Критерий 2. ПОДДЕРЖКА ОБНОВЛЕНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Участие в конкурсах профессионального мастерства и конкурсных отборах, проводимых Министерством образования и науки Челябинской области на муниципальном, региональном и федеральном уровне

- 2.1 «Лидер в образовании»
- 2.2 «Самый классный классный»
- 2.3 «Учитель года»
- 2.4 «Новое поколение определяет...»
- 2.5 «Сердце отдаю детям»
- 2.6 «Воспитать человека»
- 2.7 «СтартАп в дополнительном образовании»
- 2.8 Конкурс среди молодых педагогов «Педагогический дебют»
- 2.9 «Лучший педагог-библиотекарь Челябинской области»
- 2.10 «Педагог года в дошкольном образовании»
- 2.11 «Педагог специального и инклюзивного образования»
- 2.12 «Педагог-психолог»
- 2.13 «Лучший учитель основ православной культуры»
- 2.14 «Новой школе – новые стандарты»
- 2.15 Премия лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности
- 2.16 иные конкурсы

Критерий 3. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 3.1 Наличие адресных рекомендаций по организации методической работы (адресные рекомендации это процессуальный документ, который должен содержать конкретные рекомендации конкретным участникам образовательных отношений (конкретным школам, относящимся к конкретному кластеру, руководителям ОО, педагогам, родителям и т.п.), направленные на устранение выявленных в ходе проведения анализа дефицитов, рекомендации по использованию успешных практик, позволяющие достичь более высоких результатов, а также различные методические материалы, разработанные по итогам проведенного анализа).
- 3.2 Наличие управленческих решений по организации методической работы в образовательной организации

Форма 19

*(для учреждений дополнительного образования,
общеобразовательных организаций)*

19. В модуле «**Дополнительное образование**» ГИС «Образование в Челябинской области»:

- Заполнение карточки образовательной организации (ОДО).
- Информация о дополнительных общеобразовательных программах и их актуальность, публикация в Региональном Навигаторе.
- Приказы о выбытии и переводе на следующий учебный год.

Форма 20

*(для учреждений дополнительного образования,
общеобразовательных организаций)*

20. Публикация на официальном сайте образовательной организации анализа реализации программ воспитания за 2022-2023 учебный год.

Форма 21

*(в электронном и бумажном виде
для общеобразовательных организаций,
учреждений дополнительного образования)*

21. Сведения о потребности в педагогических кадрах на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Населённый пункт	Контактные телефоны образовательного учреждения (с указанием КОДА населенного пункта)	Наименование должности	Учебный предмет*	Учебная нагрузка**	Классы	Вид предоставляемого жилья***	Прочие условия

*при наличии вакансии по иностранному языку в обязательном порядке указать: англ., нем. или франц. язык;

** для учителей/преподавателей – указать кол-во часов, для иных педагогических работников – указать кол-во ставок;

***при осуществлении аренды жилья (по возможности) указать условия аренды

Руководитель _____ / _____
подпись