



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

18.02.2020

№ 18

О назначении ответственных за организацию учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения общего образования определенных родителями (законными представителями) детей

В соответствии с постановлением администрации Еманжелинского муниципального района от 17.02.2020 года № 80 «Об утверждении Порядка ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения общего образования определенных родителями (законными представителями) детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию учета детей в общеобразовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей методиста управления образования Литвину Т.Ю.

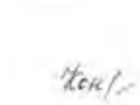
2. Назначить ответственного за организацию учета детей, в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, ведущего специалиста управления образования по дошкольному образованию Черепанову Н.В.

3. Ответственным за организацию учета детей специалистам управления образования и руководителям образовательных организаций обеспечивать учёт детей на территории Еманжелинского муниципального района в соответствии с Порядком ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения общего образования определенных родителями (законными представителями) детей, утверждённый постановлением администрации Еманжелинского муниципального района от 17.02.2020г № 80 (прилагается).

4. Ответственным за организацию учёта детей специалистам управления образования осуществлять организационную работу по взаимодействию образовательных организаций с органами, учреждениями и организациями по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

5. Руководителям образовательных организаций:
 - 5.1. Довести до сведения участников образовательных отношений содержание Порядка;
 - 5.2. Обеспечить хранение документации в бумажном и/или электронном виде по учёту детей до получения ими дошкольного, основного общего и среднего общего образования;
 - 5.3. Обеспечить надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Приказ управления образования от 15.06.2016г. № 208 «Об организации учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения общего образования определенных родителями (законными представителями) детей» считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



И.Г.Кондакова

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Еманжелинского муниципального
района
от 17.02.2020 № 80

**Порядок
ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня
и проживающих на территории Еманжелинского муниципального района,
и форм получения общего образования
определенных родителями (законными представителями) детей**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Федеральным законом 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Закон Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями на 4 июля 2019 года);
 - ✓ Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019 г. № 01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование Челябинской области»;
 - ✓ приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 31.12.2019 г. № 03/4830 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Образование в Челябинской области»;
 - ✓ иные нормативно-правовые акты Российской Федерации.
2. Настоящий Порядок определяет ежегодный персональный учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.
3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Еманжелинского муниципального района, независимо от наличия регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.
4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и

учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

5. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими органами, учреждениями и организациями:
 - ✓ управлением образования администрации Еманжелинского муниципального района;
 - ✓ муниципальными дошкольными образовательными организациями;
 - ✓ муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - ✓ учреждениями здравоохранения;
 - ✓ отделом ЗАГС администрации Еманжелинского муниципального района;
 - ✓ управлением и учреждениями социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района;
 - ✓ комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) администрации Еманжелинского муниципального района;
 - ✓ ОМВД Еманжелинского муниципального района.
6. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации Еманжелинского муниципального района.
7. Информация по учету детей, а также форм получения образования, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями законодательства РФ.
8. Органы, учреждения и организации, участвующие в проведении учета детей и форм получения образования, несут ответственность:
 - ✓ за полноту, достоверность, актуальность сведений, за своевременность предоставления сведений о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам общего образования и их внесения в государственную информационную систему «Образование в Челябинской области» (ГИС «Образование»);
 - ✓ за обеспечение информационной безопасности в соответствии с требованиями законодательства в области информации, информационных технологий и защиты информации.

II. Формирование учетных данных

9. Организационную работу по взаимодействию образовательных организаций с органами, учреждениями и организациями по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, осуществляет управление образования.
10. Учет детей и форм получения образования осуществляется путем формирования и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению и воспитанию в муниципальных образовательных организациях Еманжелинского муниципального района, которая формируется и функционирует в образовательных организациях и управлении образования.
11. В целях организации достоверного и полного учета детей, обеспечения их прав на получение общего образования за муниципальными образовательными организациями

закрепляются определенные территории (микрорайоны) Еманжелинского муниципального района.

12. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

- ✓ сведения, находящиеся в распоряжении управления образования администрации Еманжелинского муниципального района о детях, поставленных на учет в единую очередь на зачисление в образовательные организации, зарегистрированных в реестре очередности модуля «Е-услуги. Образование» ГИС «Образование»;
- ✓ сведения, находящиеся в распоряжении управления образования администрации Еманжелинского муниципального района о формах получения образования и детях, поставленных на учёт и зачисленных в образовательные организации, зарегистрированных в модуле «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование»;
- ✓ сведения, полученные при возможной интеграции ГИС «Образование» с другими (внешними) информационными системами;
- ✓ сведения дошкольных образовательных организаций о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, подлежащих приему в общеобразовательные организации в наступающем или следующем за ним учебным годом;
- ✓ сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);
- ✓ сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- ✓ сведения отдела ЗАГС о численности детей, родившихся в течение текущего календарного года.

Дополнительная информация:

- ✓ сведения общеобразовательных организаций:
 - о не приступивших к обучению в начале учебного года;
 - о несовершеннолетних, прекративших занятия в общеобразовательной организации, по неуважительным причинам (в течение учебного года);
 - регулярно или систематически пропускающих по неуважительным причинам общеобразовательные организации;
- ✓ сведения учреждений здравоохранения о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ сведения сотрудников ОМВД о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ГДН Еманжелинского ОМВД;
- ✓ сведения КДНиЗП о решениях, принятых на заседаниях в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения.

III. Организация работы по учету детей и форм получения образования

12. Управление образования:

- 12.1. разрабатывает и принимает необходимые распорядительные акты, регулирующие организацию учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 12.2. закрепляет определенную территорию за образовательными организациями для учёта детей своего микрорайона;
- 12.3. обеспечивает взаимодействие органов, учреждений и организаций, участвующих в учете детей на территории Еманжелинского муниципального района;

- 12.4. осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей Еманжелинского муниципального района;
- 12.5. создает условия для получения детьми образования в различных формах;
- 12.6. организует прием информации в электронном виде о детях, подлежащих включению в единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку на основании сведений, полученных от органов, учреждений и организаций, указанных в п.5 настоящего Порядка;
- 12.7. ежегодно, в течение сентября (каждую пятницу) проводит сверку контингента обучающихся для выявления лиц, не приступивших к занятиям в общеобразовательных организациях;
- 12.8. ведёт ежемесячный мониторинг (до 29 числа каждого месяца) несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия (от 40 до 100 уроков в месяц), а также длительное непосещение общеобразовательной организации без уважительной причины (100 и более уроков в месяц);
- 12.9. формирует банк данных форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 12.10. осуществляет ежегодный (до 1 октября текущего года) анализ данных учета детей в возрасте от 0 до 18 лет с использованием единой базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов приема детей в образовательные организации;
- 12.11. принимает меры к устройству в образовательные организации детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) до 7 лет;
- 12.12. контролирует получение детьми дошкольного образования в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) до прекращения образовательных отношений;
- 12.13. принимает меры в рамках имеющихся полномочий к определению на обучение выявленных необучающихся детей и к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательную организацию;
- 12.14. предоставляет в соответствии с графиком в Министерство образования и науки Челябинской области отчёты по формам федеральной статистической отчётности;
- 12.15. осуществляет координацию деятельности образовательных организаций по предоставлению государственных и муниципальных услуг в сфере образования в том числе в электронной форме;
- 12.16. осуществляет мониторинг и управление образовательной деятельностью образовательных организаций;
- 12.17. осуществляет контроль деятельности образовательных организаций:
 - ✓ по устройству в образовательные организации выявленных не обучающихся несовершеннолетних;
 - ✓ по соблюдению прав несовершеннолетних граждан на образование, осуществлению образовательной деятельности и сохранению контингента обучающихся;
 - ✓ по учету движения обучающихся;
 - ✓ по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними категории «группы риска», находящимися в социально- опасном положении или трудной жизненной ситуации.
- 12.18. обеспечивают защиту информации, полученную ими в соответствии с действующим законодательством.

13. Дошкольные образовательные организации:

- 13.1. ежемесячно (до 30 числа) предоставляют сведения о детях, посещающих дошкольные образовательные организации;
- 13.2. осуществляют контроль зачисления воспитанников дошкольных образовательных организаций в 1 класс совместно с администрацией общеобразовательных организаций;
- 13.3. данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по возрастам, представляются руководителями дошкольных образовательных организаций в управление образования в электронном виде и (или) на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью дошкольной образовательной организации;
- 13.4. обеспечивают своевременное заполнение, полноту, актуальность и достоверность информации, содержащейся в ГИС «Образование»;
- 13.5. обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

14. Общеобразовательные организации:

- 14.1. осуществляют учёт детей, имеющих право на получение образования каждого уровня и проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 14.2. принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими (пребывающими) на закреплённой территории;
- 14.3. своевременно информируют управление образования, КДНиЗП о не обучающихся детях;
- 14.4. осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, принимают меры по получению ими общего образования;
- 14.5. в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные организации:
 - ✓ информируют об этом органы опеки и попечительства, КДНиЗП, ОМВД для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
 - ✓ информируют управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения;
- 13.6. обеспечивают своевременное заполнение данных, полноту, актуальность и достоверность информации, содержащейся в ГИС «Образование»;
- 14.6. предоставляют в управление образования в бумажном и (или) электронном виде:
 - ✓ ежемесячно (до 29 числа) сведения об обучающихся, регулярно не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательной организации без уважительной причины;
 - ✓ по итогам учебного года (до 20 июня текущего года) сведения об обучающихся, условно переведённых или оставленных на повторное обучение;
 - ✓ по мере возникновения ситуации, сведения об обучающихся, отчисленных из общеобразовательной организации;
 - ✓ сведения об обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

- 14.7. обеспечивают хранение документации в бумажном и электронном виде по учёту детей до получения ими основного общего и среднего общего образования;
- 14.8. обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с действующим законодательством.
15. В случае выявления детей из семьи, находящейся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, все органы, учреждения и организации указанные в п. 5 настоящего Порядка оказывают социально-психологическую, педагогическую, материальную помощь детям из этих семей и информируют об этом УСЗН, КДНиЗП, ОМВД.
16. В соответствии с соглашением о межведомственном взаимодействии и положением межведомственной комиссии по работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, и семьями, находящимися в социально-опасном положении Еманжелинского муниципального района, образовательные организации, УСЗН, ОМВД разрабатывают индивидуальный план работы по оказанию психолого-педагогической помощи несовершеннолетним с учётом особенностей личности детей, познавательной сферы, специфике детско-родительских отношениях. План мероприятий по работе с несовершеннолетним направляется в межведомственную комиссию, с целью формирования единой индивидуальной программы реабилитации для более эффективной работы всех органом профилактики с семьёй.
17. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и управление образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
18. Органы, учреждения и организации, указанные в п.5 настоящего Порядка в рамках своей компетенции:
- ✓ своевременно информируют управление образования о семьях, в которых имеются дети, подлежащие обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, но не получающих общего образования;
 - ✓ оказывают содействие управлению образования, образовательным учреждениям в сборе данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению;
 - ✓ обеспечивают участие своих представителей в рабочих группах, для участия в рейдах с целью учета детей в соответствии с настоящим Порядком.