



УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Управления образования  
И.Г. Кондакова  
22.01.2021

## ПРОТОКОЛ

Совещания руководителей ДОО Еманжелинского муниципального района

от 22.01.2021г.

№ 1

Место проведения: МБОУ «СОШ № 16»

Время проведения: 11.00

Присутствовали: 19 руководителей ДООУ, 1 старший воспитатель МБОУ «СОШ № 4» (дошкольные группы), 1 заместитель директора МБОУ «СОШ № 11»

### Повестка:

1. Об организации вакцинации от Covid (Бабенкова Валентина Ивановна, заместитель главы района)
2. О мониторинге национальных проектов (Арестова Галина Александровна, зам. начальника)
3. Анализ сбора данных ФСН «85-К», основные показатели состояния системы дошкольного образования района за 2020 год и перспективы развития на 2021 год (Черепанова Нина Викторовна, ведущий специалист)
4. Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в 2020/2021 учебном году (Панкова Елена Николаевна, методист)

По первому вопросу Бабенкова В.И. рассказала об алгоритме и необходимости вакцинации. Обратилась к руководителям с просьбой проработать данный вопрос в коллективах с целью увеличения охвата вакцинированных сотрудников.

Решение: ведущему специалисту управления образования обеспечить ведение ежедневного мониторинга заболеваемости воспитанников и вакцинации сотрудников ДОО.

Арестова Г.А. – ознакомила руководителей с работой в новой информационной системе «Мониторинг национальных проектов»

Решение: руководителям ДОО информацию по вопросу повестки принять к сведению и руководству к деятельности

По третьему вопросу Черепанова Н.В. проанализировала и довела до руководителей ДОО результаты сбора данных ФСН «85-К», информацию об основных показателях состояния системы дошкольного образования в районе в 2020 году и ключевых задачах работы и развития образования в 2021.

Решение:

- ведущему специалисту - проанализировать динамику контингента воспитанников по каждому ДООУ с целью высвобождения штатных единиц, финансируемых за счет средств местного бюджета;
- руководителям МКДОУ «д/с» №№ 18,20,30 – организовать работу по перепрофилированию групп общеразвивающих групп в группы для детей с ОВЗ, создать условия для реализации адаптированной образовательной программы.

Четвертым вопросом Панкова Е.Н. осветила информацию по использованию инновационных программ по различным направлениям при написании вариативной части ОП ДОО в 2020-2021 учебном году, рекомендованных МОиН РФ. Представила информацию об участии коллективов, педагогов и воспитанников ДОО в конкурсах различного уровня (международный, всероссийский, региональный, муниципальный) за 2020 год.

Решение: руководителям изучить возможность включения инновационных программ в вариативную часть ОП ДОО.

В рассматриваемых вопросах были освещены следующие моменты:

- планирование на 2021 год приобретения и установки компьютерного программного обеспечения отечественного производства;
- мониторинг оценки деятельности руководителей ДОО;
- организация профилактической работы в ДОО: ПДД, пожарная безопасность, антитеррор и др. с обязательным отражением в планах работы образовательной организации;
- об инициативном бюджетировании – финансирование мероприятий в рамках реализации проекта «Реальные дела» из областного бюджета только на основании представленных защищенных инициативных проектов;
- анонсирование мероприятий, посвященных празднованию 90-летия Еманжелинска: о проведении конкурса «Лучший детский сад»

Решение: руководителям ДОО: информацию по вопросам повестки принять к сведению и руководству к деятельности;

Секретарь



Н.В. Черепанова