



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 № 42

Еманжелинский муниципальный район

О проведении районного конкурса «Лучший детский сад –2021» в Еманжелинском муниципальном районе

В целях формирования эффективного опыта образовательных организаций в осуществлении образовательного процесса, формирования позитивного имиджа педагогического труда и распространения инновационного педагогического опыта коллективов дошкольных образовательных организаций Еманжелинского муниципального района

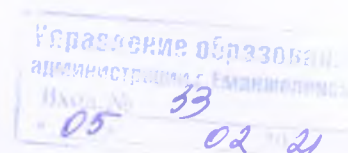
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 01 марта по 31 мая 2021 года районный конкурс дошкольных образовательных организаций Еманжелинского муниципального района «Лучший детский сад - 2021», посвященный 90-летию г.Еманжелинска (далее - Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района В.И. Бабенкову.

Глава Еманжелинского
муниципального района



Е.В. Светлов



Состав оргкомитета
районного конкурса « Лучший детский сад - 2021»

- | | |
|-----------------|--|
| В.И. Бабенкова | - заместитель главы Еманжелинского муниципального района; |
| И.Г. Кондакова | - начальник управления образования; |
| Г.А. Арестова | - заместитель начальника управления образования; |
| О.В. Казанцева | -председатель ГК Профсоюза работников образования (по согласованию); |
| Е.Н. Панкова | -методист управления образования; |
| Н.В. Черепанова | - ведущий специалист управления образования по организации педагогической работы с дошкольными образовательными организациями; |
| Н.Ю. Шенкнехт | - директор МБОУ «СОШ №16». |

**Положение
о проведении районного конкурса «Лучший детский сад - 2021»
в Еманжелинском муниципальном районе,
посвященного 90-летию г. Еманжелинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения районного конкурса дошкольных образовательных организаций Еманжелинского муниципального района «Лучший детский сад - 2021», посвященного 90-летию г. Еманжелинска (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса – администрация Еманжелинского муниципального района.

1.3. Состав оргкомитета, сроки проведения Конкурса и данное Положение утверждаются постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

1.4. Задачами Конкурса являются:

- обеспечение открытости образовательных организаций;
- анализ и общественная оценка уровня качества работы образовательных организаций;
- поддержка традиций, стимулирование внедрения инновационных моделей и развивающих систем дошкольного образования;
- формирование позитивного общественного мнения об образовательных организациях;
- привлечение внимания к результатам работы образовательных организаций общественности, родителей (законных представителей), представителей бизнес-сообщества.

1.5. Материалы о Конкурсе освещаются в средствах массовой информации, публикуются на сайте Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Управление образования).

2. Участники конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

3. Критерии конкурсного отбора

Критериями конкурсного отбора являются:

- имидж образовательных организаций (информационная открытость, соблюдение порядка проведения самообследования образовательной организацией);
- развитие инфраструктуры образовательных организаций; кадровое, научно-методическое, нормативно-правовое, материально-техническое обеспечение (благоустроенная территория и т.д.);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- результативность работы образовательных организаций (участие и победы воспитанников и педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях и пр.)

Конкурсные материалы представляются в соответствии с требованиями приложения № 4

4. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – заочный (отборочный);

II этап – очный – защита образовательных проектов на тему «Подарок любимому городу» (до 15 мин.).

4.2. Выдвижение на участие в Конкурсе:

На очный этап Конкурса выдвигаются участники, прошедшие заочный этап Конкурса. Количество участников очного этапа определяет конкурсная комиссия (жюри) Конкурса.

Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:

- 1) представил неполный перечень документов;
- 2) выявлено несоответствие документов, а также содержащихся в них сведений требованиям к их оформлению;
- 3) заявка поступила позже установленного срока;
- 4) формат документов (материалов) не соответствует требованиям, указанном в п. 6 Положения.

Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются и могут быть использованы с согласия участников Конкурса для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

По результатам экспертизы материалов образовательных организаций конкурсная комиссия определяет победителя и призеров Конкурса.

5. Оргкомитет и конкурсная комиссия

Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет). Для рассмотрения представленных материалов создается экспертная комиссия (далее - жюри).

В состав жюри входят представители администрации, управления образования, общественных и образовательных организаций, а также победители и призеры конкурсов профессионального мастерства. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями.

По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные листы.

Оргкомитет:

- осуществляет подготовку и проведение Конкурса;
- организует экспертизу материалов в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;
- оказывает методическое содействие в проведении Конкурса;
- организует распространение информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса.

Оргкомитет имеет право:

- тиражирования, воспроизведения и демонстрации представленных на Конкурс материалов при сохранении ссылки на авторов;
- использования в некоммерческих целях конкурсных работ, в том числе после конкурсного тиражирования, воспроизведения и демонстрации, использования в издании DVD-сборника, другой продукции с сохранением авторства участников;
- использования работ с указанием авторства для специальных акций в целях популяризации Конкурса;
- добавления в ходе Конкурса номинаций для участников Конкурса.

Жюри:

- осуществляет подготовку и проведение Конкурса;
- осуществляет процедуру регистрации конкурсных документов на участие в Конкурсе;
- разрабатывает и утверждает бальную систему оценивания конкурсных документов в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными разделом 4 настоящего Положения;
- осуществляет проведение экспертной оценки конкурсных документов;
- формирует рейтинг участников Конкурса на основании результатов проведенной экспертной оценки конкурсных документов;
- определяет победителя и призеров Конкурса;

Победитель и призеры Конкурса определяются в результате экспертной оценки конкурсных документов, допущенных для участия в Конкурсе по наибольшему количеству набранных баллов в соответствии с критериями оценки конкурсных документов, утвержденных Комиссией.

Список победителя и призеров Конкурса утверждается приказом Управления образования.

6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных документов и порядок их предоставления

Для участия в Конкурсе муниципальные образовательные учреждения Еманжелинского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования направляют в приемную Управления образования по адресу: г. Еманжелинск, ул. Чкалова, д. 25, не позднее 26 февраля 2021 года следующие документы и материалы согласно приложениям:

- заявку на участие в конкурсе;
- **письменное согласие** участника Конкурса о предоставлении права Комиссии на использование конкурсных документов в некоммерческих целях (размещение в Интернете, публикация в СМИ, издание сборника материалов конкурса и т.д.), заверенное подписью руководителя и печатью образовательной организации (приложение № 2);
- **информационная карта** образовательной организации (приложение № 3);
- **видеоролик**, жанр которого (интервью, репортаж, видеоклип, и т.п.) определяется участником (не более 5 мин), отражающий выполнение критериев конкурса, в том числе основные направления деятельности образовательных организаций, важные достижения и события за последние 3 года, с участием воспитанников и педагогических работников, отражающий взаимодействие родителей (законных представителей), педагогических и иных работников организации. Видеоролик должен быть оформлен с информационной заставкой с указанием полного наименования образовательной организации и муниципального образования, которое он представляет.

К информационной карте могут прилагаться дополнительные материалы (по желанию конкурсанта):

- Презентация организации развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО, с комментариями;
- Поддержка и сопровождение талантливых детей - разработка и реализация индивидуальной образовательной программы талантливого ребенка - аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами (опыт образовательной организации по поддержке и сопровождению талантливых детей);
- Этнокультурное образование детей в ОО (учет этнокультурной ситуации в развитии детей, аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами);
- Поддержка и сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья - аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами;
- Предоставление дополнительных образовательных услуг детям - иностранные языки, хореография, спортивные кружки и др. - аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам их развития и образования - опыт работы с фотоотчетом или слайдами.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Жюри Конкурса определяет победителя, призеров Конкурса и лауреатов номинаций (при необходимости).

6.2. Решение жюри принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Председатель жюри обладает правом решающего голоса. Решение жюри оформляется протоколом.

6.3. Результаты Конкурса оглашаются на торжественном мероприятии в день завершения конкурса.

6.4. Победитель, призёры, участники, лауреаты Конкурса награждаются благодарственными письмами главы Еманжелинского муниципального района и памятными подарками

6.4. Учредители Конкурса вправе установить дополнительные номинации Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о проведении районного
конкурса «Лучший детский сад - 2021»
в Еманжелинском муниципальном районе

В Оргкомитет районного конкурса
дошкольных образовательных организаций
Еманжелинского муниципального района
«Лучший детский сад - 2021»

Заявка

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

на участие в районном конкурсе «Лучший детский сад года - 2021»

Руководитель Заявителя _____

М.П.

**Согласие участника районного Конкурса
«Лучший детский сад - 2021» на использование конкурсных документов
в некоммерческих целях**

Я, _____
Руководитель (Ф.И.О.)

(полное наименование ДОУ)

Даю согласие на участие в районном Конкурсе «Лучший детский сад - 2021» среди образовательных учреждений Еманжелинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

С Положением районного Конкурса «Лучший детский сад - 2021» среди образовательных учреждений Еманжелинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен(а) и подтверждаю соблюдение требований настоящего Положения.

Разрешаю использовать представленные мною материалы в некоммерческих целях для размещения в СМИ и на сайтах Управления образования и администрации Еманжелинского муниципального района (видеороликах, электронных каталогах, буклетах и других СМИ сохранением фамилии, имени, отчества автора, места его проживания и места его работы в период публикации материала).

Даю согласие на редактирование текстов при публикации, но не более 30 % редакторской правки, за исключением логотипов, слоганов, эмблем, рисунков.

Дата Подпись

**Информационная карта участника районного конкурса
«Лучший детский сад - 2021»**

I. Данные об образовательном учреждении		
№	Параметры информации	Содержание информации
1	Муниципальное образование	
2	Полное наименование дошкольной образовательной организации	
3	Год основания дошкольной образовательной организации	
4	Ф.И.О. руководителя дошкольной образовательной организации	
5	Комплексные образовательные программы, на основании которых разработана Основная образовательная программа ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (перечислить)	
6	Количество воспитанников	
7	Количество групп	
8	Количество комбинированных групп	
9	Количество групп компенсирующей направленности	
10	Наличие социально-психологической службы	
11	Общее количество детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	
12	Адрес образовательной организации	
13	Телефон / факс	
14	E-mail	
15	Web-site	

Требования к оформлению конкурсных документов

1. Требования к электронным носителям:

1.1. Видеоматериалы - с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств. Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием муниципального образования и образовательной организации.

1.2. Не допускается представление документов в архивируемом виде.

1.3. Текстовые документы представляются в формате Word.

1.4. Копии документов предоставляются в сканированном виде в формате pdf.

1.5. Объем конкурсных документов на электронных носителях должен соответствовать Положению Конкурса.

2. Требования к текстовым документам:

2.1. Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3,0 см, правое - 1,5 см; шрифт – Times New Roman, размер - 14; межстрочный интервал - одинарный; выравнивание по ширине, отступ - 1.25

2.2. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

2.3. Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не проставляется).