



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования
И.Г. Кондакова
И.Г. Кондакова
06.10.2021

ПРОТОКОЛ № 3 от 06.10.2021г.

Место проведения: ИТМЦ

Время проведения: 11.00

Присутствовали: 17 руководителей ДОО (2 руководителей отсутствуют по уважительным причинам)

Повестка:

1. О профилактике терроризма и экстремизма в образовательных учреждениях. (Кондакова Ирина Геннадьевна, начальник Управления образования)
2. Система работы по профессиональному самоопределению обучающихся (Арестова Галина Александровна, заместитель начальника Управления образования)
3. Итоги мониторинга «Оценка эффективности деятельности руководителей» (Черепанова Нина Викторовна, ведущий специалист Управления образования)
4. Итоги мониторинга ФГОС ДО (Панкова Елена Николаевна, методист Управления образования)
5. Мониторинг качества дошкольного образования в 2021 году (Черепанова Нина Викторовна, ведущий специалист Управления образования Чекмарева Ирина Анатольевна, заведующий МКДОО «д/с № 24»)
6. Разное

По первому вопросу Кондакова И.Г. сообщила руководителям о проведении 07.10.2021г. инструктажа надзорными органами Еманжелинского муниципального района по профилактике терроризма и ЧС. Призвала руководителей ДОО усилить меры по организации входного контроля и пропускного режима, разработать: НПА, которые прописывают действия сотрудников учреждения в ЧС, план мероприятий по предотвращению ЧС, инструкции действия сотрудников в случае ЧС, продумать сигнал оповещения в случае ЧС. В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Челябинской области в образовательных учреждениях, где нет физической охраны, возложить обязанности по обеспечению физической охраны на вахтеров, вспомогательный персонал - соответственно внести изменения в должностные инструкции.

Решение: руководителям ДОО усилить меры по организации входного контроля и пропускного режима, привести в соответствие действующему законодательству локальные акты ДОО по вопросам профилактики терроризма и действий в случае ЧС.

По второму вопросу Арестова Г.А. ознакомила руководителей ДОО с системой работы по профессиональному самоопределению, перечислила обязательное наличие локальных актов в ДОО по организации данного направления. Черепанова Н.В. обозначила ряд изменений в нормативно-правовой базе федерального уровня, требующих внести соответствующие коррективы в локальных актах ДОО. Представила руководителям информацию о проведении оценки механизмов качества образования мониторинга на территории Еманжелинского муниципального района в 2021 году.

Решение: руководителям ДОО информацию по вопросу повестки принять к сведению и руководству к деятельности.

Третьим вопросом Черепанова Н.В. осветила итоги мониторинга эффективности деятельности руководителей в 2021 году. В презентации отметила сильные и слабые

стороны по каждому разделу мониторинга в разрезе ДОО Еманжелинского муниципального района.

Решение: руководителям ДОО (д/с № 5, 12, 15, 18, 21,25, 26) детально изучить результаты мониторинга, принять меры по устранению выявленных низких результатов по разделам мониторинга эффективности деятельности руководителя.

По четвертому вопросу Панкова Е.Н. презентовала результаты мониторинга ФГОС, обратив внимание на показатели, попадающие под критический, достаточный и оптимальный уровни.

Решение: руководителям ДОО информацию по вопросу повестки принять к сведению и руководству к деятельности.

По пятому вопросу Черепанова Н.В. рассказала руководителям о предстоящем в 2021 году мониторинге качества дошкольного образования, о его штатном режиме в 2022 году. В презентации отражены концептуальные документы: Концепция МКДО, механизмы процедуры и инструментарий (методические рекомендации проведения МКДО 2021), уровни мониторинга качества дошкольного образования, роли и функционал участников мониторинга, модели оценивания.

Решение:

- Руководителям МКДОУ д/с № 14,24 – обеспечить прохождение МКДО в 2021 году в соответствии с присвоенными ролями мониторинга.

- Ведущему специалисту Управления образования, методисту Управления образования организовать и провести семинар для заместителей заведующих, старших воспитателей ДОО по проведению мониторинга качества дошкольного образования в срок до конца 2021 года.

В рассматриваемых вопросах:

- обязательное заполнение посещаемости воспитанниками в ГИС «Образование» модуль «Сетевой город. Образование» срок: ежемесячно предпоследний рабочий день.

Решение: руководителям ДОО обеспечить ежемесячное заполнение посещаемости воспитанниками в ГИС «Образование» модуль «Сетевой город. Образование»

Секретарь



Н.В. Черепанова