

Утверждено:
приказ Управления образования
администрации Еманжелинского
муниципального района
от «17» декабря 2018 г. №207

ПЛАН РАБОТЫ
Управления образования
администрации
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области
на 2019 год

**Приоритетные направления
деятельности Управления образования
администрации Еманжелинского муниципального района
по реализации полномочий в пределах своей компетенции**

- разработка и реализация стратегических направлений, прогнозных показателей развития системы образования Еманжелинского муниципального района;
- разработка нормативных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района;
- разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- осуществление финансово-экономической деятельности в соответствии с установленным законодательством полномочиями;
- создание экспертных, рабочих групп, совещательных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- осуществление функций и полномочий учредителя образовательных организаций Еманжелинского муниципального района;
- руководство и контроль в пределах предоставленных полномочий за деятельностью подведомственных учреждений;
- организация мониторинга в системе образования в Еманжелинском муниципальном районе;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Еманжелинского муниципального района;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Еманжелинского муниципального района;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- организация и проведение муниципального этапа всероссийской и областной олимпиад школьников, организация участия школьников в областных, окружных, всероссийских олимпиадах;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Еманжелинского муниципального района;
- организация предоставления психолого-медико-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация системы мероприятий, направленных на отдых и оздоровление, укрепление здоровья несовершеннолетних обучающихся;
- создание универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- реализация (выполнение комплекса мер) региональных стратегий, концепций, планов по вопросам воспитания, дополнительного образования, молодежной политики и профилактики асоциальных явлений;
- развитие муниципальной системы поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- проведение мероприятий и конкурсов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- организация работы с обращениями граждан;
- информирование общественности о деятельности системы образования.

Цель – реализация муниципальной политики в сфере образования на основе принципов проектного управления, программно–целевого планирования, общественного участия и в соответствии с ориентирами стратегии инновационного развития Еманжелинского муниципального района.

Задачи:

- реализация приоритетных проектов и муниципальных программ Еманжелинского муниципального района в сфере образования;
- развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность получения детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей;
- обновление моделей и форм социализации детей через организацию отдыха, оздоровления, временного трудоустройства обучающихся, развитие молодежных объединений, формирование ценностей гражданско-патриотического воспитания;
-

- совершенствование технологии управления образовательной системой Еманжелинского муниципального района по результатам оценки эффективности образовательной деятельности и качества образования;
- расширение открытости и публичности системы образования Еманжелинского муниципального района, продвижение ее социально ответственного имиджа.

**Регламент работы
Управления образования
администрации Еманжелинского муниципального района
на 2019 год**

Совещание руководителей ОО	4-й четверг месяца	Кондакова И.Г. Арестова Г.А.
Совещание руководителей ДОУ	4-я среда месяца	Кондакова И.Г. Черепанова Н.В.
Совещание заместителей директоров по УВР	3-й четверг месяца	Арестова Г.А. Литвина Т.Ю. Гладских Н.В.
Совещание заместителей директоров по воспитательной работе и методистов учреждений дополнительного образования	3-я среда месяца	Ткачева Н.С.
Аппаратные совещания специалистов управления образования	Понедельник 8.00-9.00 (еженедельно)	Кондакова И.Г.
Заседание районного методического совета	По отдельному графику	Гладских Н.В.
Прием граждан по личным вопросам:	Понедельник 10.00-12.00 Среда 13.00-16.00	Кондакова И.Г.
	Вторник 15.00-17.00 Четверг 9.00-11.00	Арестова Г.А.
	Пятница 8.00-10.00	Отдел кадров
	Вторник 9.00-16.0 Четверг 9.00-16.00	Дошкольный отдел
Выдача и оформление справок	Среда 9.00-16.00	Расчетный отдел
Оформление справок о стаже работы	Понедельник, четверг 9.00-16.00	Отдел кадров
Работа с пенсионерами	Среда 9.00-16.00	Клепикова С.В.

**Вопросы, выносимые на государственно-общественные
структуры управления в районе:**

*Собрание (постоянные комиссии) депутатов Еманжелинского муниципального
района*

№ п/п	Вопросы	Сроки	Исполнители	Выход
1.	Об исполнении муниципальных районных программ в 2018 году и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Январь	Кондакова И.Г. Коликова С.В..	Решение
2.	Об организации питания в общеобразовательных организациях Еманжелинского муниципального района, предоставляемого УКП	Февраль	Кондакова И.Г. Гладских Н.В.	Информация

3.	Об организации летней оздоровительной кампании для детей и подростков. Трудоустройство подростков в летний период. Меры по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	Март	Кондакова И.Г. Ткачева Н.С.	Решение
4.	О реализации мероприятий по планам комплексной безопасности в образовательных организациях	Апрель	Кондакова И.Г.	Решение

Главе Еманжелинского муниципального района

№ п/п	Вопросы	Сроки	Исполнители	Выход
1.	Результаты деятельности системы образования Еманжелинского муниципального района за 2018г.	Январь	Арестова Г.А.	Информация
2.	Об организации льготного питания детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья	Январь	Гладских Н.В.	Постановление
3.	О предоставлении учащимся общеобразовательных учреждений льгот по проезду на пассажирском транспорте	Январь	Гладских Н.В.	Распоряжение
4.	О готовности к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году	Февраль - сентябрь	Арестова Г.А.	Информация
5.	О проведении учебных сборов с учащимися-юношами 10-х классов ОО ЕМР в 2019 году	Май	Литвина Т.Ю.	Постановление
6.	О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году	Май-сентябрь	Арестова Г.А.	Информация
7.	О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	В течение года	Черепанова Н.В.	Постановление
8.	О приемке ОО к новому 2018-2019 учебному году	Август	Кондакова И.Г.	Постановление
9.	О проведении районного конкурса профессионального мастерства педагогов образовательных организаций «Педагог года-2020»	Декабрь	Арестова Г.А.	Постановление
10.	О социально-экономической поддержке одаренных детей и подростков ЕМР на 2020-2021 годы	Декабрь	Литвина Т.Ю.	Постановление

Районные межведомственные комиссии

№ п/п	Вопросы	Сроки	Исполнители
1.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Еманжелинского муниципального района	В течение года	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю.
2.	Межведомственная комиссия по работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, и семьями, находящимися в социально опасном положении Еманжелинского муниципального района	В течение года	Литвина Т.Ю.
3.	Межведомственная Комиссия по летнему отдыху, занятости и трудоустройству несовершеннолетних	В течение года	Кондакова И.Г. Ткачева Н.С.
4.	Межведомственная Комиссия по профилактике преступлений и правонарушений	В течение года	Кондакова И.Г. Ткачева Н.С.
5.	Антитеррористическая комиссия	В течение года	Кондакова И.Г.
6.	Антинаркотическая комиссия	В течение года	Кондакова И.Г.
7.	Межведомственная комиссия по вопросам ЧС	В течение года	Кондакова И.Г.
8.	Межведомственная комиссия по вопросам противодействия проявлениям экстремизма и терроризма	В течение года	Кондакова И.Г. Ткачева Н.С.
9.	Комиссия по безопасности дорожного движения	В течение года	Кондакова И.Г. Деина Н.Н.
10.	Межведомственная комиссия по профилактике бешенства	В течение года	Кондакова И.Г.
11.	Межведомственная комиссия по профилактике, лечению ОРВИ и гриппа	В течение года	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю.
12.	Призывная комиссия	Апрель-июнь Октябрь-декабрь	Арестова Г.А. Литвина Т.Ю.
13.	Межведомственный районный координационный Совет по назначению стипендии Главы района	Май	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю.
14.	Межведомственная рабочая группа по подготовке и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году	Май - сентябрь	Кондакова И.Г. Арестова Г.А.

Работа комиссий Управления образования

№п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	О награждении педагогических и руководящих работников образовательных организаций района отраслевыми наградами РФ, Челябинской области, Премией Губернатора Челябинской области, Премией Законодательного собрания Челябинской области, в связи с профессиональным праздником (Премией Собрания депутатов и администрации Еманжелинского муниципального района, Благодарственным письмом, Благодарностью Собрания депутатов, администрации ЕМР, глав поселений)	В течение года	Клепикова С.В.
2.	Комиссия по оценке деятельности руководителей		

	образовательных организаций ЕМР, назначения выплат стимулирующего характера сотрудникам Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района	Ежемесячно	Клепикова С.В.
3.	Аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций ЕМР	По мере необходимости (в соответствии с графиком)	Клепикова С.В.
4.	Экспертно-проверочная комиссия по организации и проведению методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение	Февраль-март	Клепикова С.В.
5.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Кондакова И.Г. Арестова Г.А.

**Начальнику Управления образования
администрации Еманжелинского муниципального района**

№ п/п	Вопросы	Сроки	Исполнители	Выход
1.	Об организации и проведении профессиональных конкурсов «Педагог года»	Январь, декабрь	Арестова Г.А., Литвина Т.Ю., Черепанова Н.В.	Приказ УО
2.	Подготовка нормативно-правовой базы и инструктивно-распорядительных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов в 2019 году	Январь Сентябрь	Арестова Г.А.	Приказы УО Письма Инструкции
3.	Подготовка нормативно-правовой базы и инструктивно-распорядительных документов по проведению школьного, муниципального этапов Всероссийской и областной олимпиад школьников, итогам муниципального этапа Всероссийской и областной олимпиад школьников, участию в региональном этапе	Январь Сентябрь	Лукиных И.Н.	Приказ УО Письма Инструкции
4.	О создании районной психолого-медико-педагогической комиссии	Январь	Гладских Н.В.	Совместный приказ УО, ГБУЗ ГБ№1
5.	Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2019 г.	Апрель	Ткачева Н.С.	Приказ УО
6.	О проведении учебных сборов с учащимися-юношами 10-х классов общеобразовательных учреждений района	Май	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
7.	О комплектовании МКДОУ ЕМР	Май	Черепанова Н.В.	Приказ УО
8.	Об организации летней оздоровительной работы в МКДОУ	Май	Черепанова Н.В.	Приказ УО
9.	О порядке окончания учебного года.	Май	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
10.	О выплате стипендий учащимся-отличникам учебы	Май Декабрь	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
11.	Об организации дежурства в праздничные дни	Май Декабрь	Клепикова С.В.	Приказ УО

12.	О формировании учебных планов общеобразовательных организаций района на 2019-2020 учебный год	Июнь	Литвина Т.Ю. Гладских Н.В.	Приказ УО Письма Инструкции
13.	О назначении руководителей РМО на 2019-2020 учебный год	Август	Гладских Н.В.. Черепанова Н.В.	Приказ УО
14.	О сроках школьных каникул	Июнь	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
15.	Об организации льготного питания детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья	Январь- Август	Гладских Н.В.	Приказ УО
16.	О мерах по профилактике необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Август	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
17.	О неотложных мерах по предупреждению распространения гриппа на территории ЕМР	Сентябрь	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
18.	Планирование ремонтных работ на 2020 г.	Ноябрь- декабрь	Нецветаева С.И.	Информация
19.	О результатах деятельности районной ПМПК	Июнь, декабрь	Гладских Н.В.	Информация
20.	О работе районной психолого-медико-педагогической комиссии	В течение года	Гладских Н.В.	Приказ УО
21.	О подготовке и проведении районных конкурсов	В течение года	Ткачева Н.С.	Приказ УО
22.	О социально-экономической поддержке одаренных детей	В течение года	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
23.	Организация курсовой, межкурсовой подготовки, переподготовки педагогических и руководящих работников	В течение года	Гладских Н.В. Черепанова Н.В.	Приказ УО
24.	Подготовка проектов нормативных актов	В течение года	специалисты	Постановления, распоряжения, регламенты, положения, приказы, инструкции, договоры, контракты и др.

Перечень муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы Еманжелинского муниципального района	Ответственный исполнитель
1.	Муниципальная Программа «Развитие образования Еманжелинского муниципального района» на 2018-2025 годы	Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района
2.	Муниципальная "Поддержка и развитие дошкольного образования» на 2018-2025 годы	Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района

**Подготовка распорядительных актов
(постановлений, распоряжений, инструктивно-методических писем, информации,
рекомендаций)**

№ п/п	Наименование	Сроки	Исполнители	Выход
1.	Об утверждении порядков расходования средств целевых субсидий бюджетным учреждениям	Январь	Туманова Е.В.	Постановление
2.	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2019г.	Январь	Ткачева Н.С.	Постановление
3.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2019 году	Январь-сентябрь	Арестова Г.А. Свиридова А.О.	Положения, инструктивно-методические письма
4.	О проведении учебных сборов с учащимися–юношами 10-х классов ОО ЕМР в 2019 году	Май	Литвина Т.Ю.	Постановление
5.	О приемке образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году	Июнь	Кондакова И.Г.	Постановление
6.	Об итогах приемки ОО к новому учебному году	Сентябрь	Кондакова И.Г.	Информация
7.	Положение о районном конкурсе «Педагог года-2020» по номинациям	Декабрь	Арестова Г.А. Литвина Т.Ю. Черепанова Н.В.	Положение
8.	О социально-экономической поддержке одарённых детей и подростков ЕМР на 2020-2021 годы	Декабрь	Литвина Т.Ю.	Постановление
9.	О выплате стипендий учащимся – отличникам ОО ЕМР на 2020-2021 г.	Декабрь	Литвина Т.Ю.	Постановление
10.	Подготовка инструктивно-методических писем, сведений, рекомендаций по кадровым вопросам	В течение года	Клепикова С.В.	Инструктивно-методические письма
11.	О медицинском осмотре работников	В течение года	Казанцева О.В.	Письма
12.	Об изменении бюджетных ассигнований	В течение года	Туманова Е.В. Пономарева Л.А.	Распоряжение

Конференции, слеты

Тема	Сроки	Исполнители
Августовская конференция педагогических работников системы образования Еманжелинского муниципального района	Август	Кондакова И.Г. Казанцева О.В. Специалисты УО

Работа с кадрами

Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений

№	*Вопросы	Сроки	Исполнители
----------	-----------------	--------------	--------------------

п/п			
1.	О приоритетных направлениях деятельности системы дошкольного образования в 2019 году. Состояние системы дошкольного образования (по итогам отчета 85-К)	Февраль	Черепанова Н.В.
2.	Итоги 2018-2019 учебного года. Основные задачи по подготовке к новому учебному году. Задачи и направления в организации летней оздоровительной работы	Июнь	Черепанова Н.В.
3.	Итоги работы областной педагогической конференции. Готовность дошкольных учреждений к новому учебному году. Итоги летней оздоровительной работы	Сентябрь	Черепанова Н.В.
4.	Итоги выполнения мероприятий Программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Еманжелинском муниципальном районе» на 2018-2025 годы за 2019 год и плана работы управления образования. Организация новогодних праздников с воспитанниками ДОУ. Подготовка к годовому отчету.	Декабрь	Черепанова Н.В.

* Возможны изменения и дополнения в тематику совещаний

Совещания (собеседования) с руководителями общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей

№ п/п	*Вопросы	Сроки	Исполнители
1.	Анализ деятельности ОО за 1 полугодие 2018-2019 учебного года	Январь	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю.
2.	О приоритетных направлениях деятельности системы образования в 2019 году	Февраль	Кондакова И.Г.
3.	1. Организация и проведение ГИА-2019. 2. Особенности Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ на 2019-2020 учебный год.	Март	Кондакова И.Г. Арестова Г.А. Алабушкина И.П.
4.	Организация летнего отдыха и занятости детей в ОО в 2019 году	Апрель	Кондакова И.Г. Ткачева Н.С.
5.	Организованное завершение учебного года	Май	Кондакова И.Г. Специалисты УО
6.	Анализ деятельности ОО за 2018-2019 учебный год	Май - июнь	Кондакова И.Г. Арестова Г.А. Литвина Т.Ю. Гладских Н.В.
7.	Итоги приемки ОО к новому учебному году. Итоги мониторинга качества образования в ЕМР в 2018-2019 учебном году.	Август	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю.
8.	Об итогах проведения ГИА-2019. Итоги летней оздоровительной кампании-2019.	Сентябрь	Арестова Г.А. Ткачева Н.С.
9.	Итоги плановых проверок Рособнадзора и учредительского контроля	Октябрь	Кондакова И.Г. Специалисты УО

10.	О создании безопасных условий при проведении новогодних праздников	Ноябрь	Кондакова И.Г. Ткачева Н.С.
11.	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности ОО (собеседование)	Декабрь	Кондакова И.Г. Коликова С.В. Шутенко А.О.

*Возможны изменения и дополнения в тематику совещаний

Совещания (собеседования) с заместителями руководителей образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе

№ п/п	*Вопросы	Сроки	Исполнители
1.	1. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 2. Всероссийские и областные проверочные работы	Февраль	Арестова Г.А. Литвина Т.Ю.
2.	1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое и организационно-информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов в 2019 году. 2. Особенности Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ на 2019-2020 годы.	Март	Арестова Г.А. Алабушкина И.П.
3.	1. Итоги пробного ЕГЭ. 2. Организация промежуточной аттестации. 3. Региональный мониторинг учащихся 4-х классов.	Апрель	Арестова Г.А. Литвина Т.Ю.
4.	1. Об организации учебных сборов 2. Порядок окончания учебного года	Май	Литвина Т.Ю.
5.	1. Об организации учебного процесса в 2019-2020 учебном году. 2. О результатах ГИА в 2019 году и задачах на 2020 год. 3. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год и основные направления на новый учебный год. 4. Об организации и проведении школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, областной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Сентябрь	Литвина Т.Ю. Арестова Г.А.. Гладских Н.В. Лукиных И.Н.
6.	1. О профилактике правонарушений на территории Еманжелинского муниципального района. 2. Адаптированные образовательные программы (из опыта работы школы).	Октябрь	Литвина Т.Ю. Гладских Н.В.
7.	1. Об итогах проведения школьного этапа Всероссийской и областной олимпиад школьников. 2. Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах. 3. Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников в 2020 году.	Ноябрь	Лукиных И.Н. Арестова Г.А. Гладских Н.В.
8.	1. Итоги 1 полугодия 2019-2020 учебного года. 2. Результаты итогового сочинения (изложения) в 11 классах.	Декабрь	Литвина Т.Ю. Арестова Г.А.

	3.Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской и областной олимпиад школьников по общеобразовательным предметам.		Лукиных И.Н.
--	---	--	--------------

*Возможны изменения и дополнения в тематику совещаний

Совещания (собеседования) с заместителями руководителей образовательных учреждений по воспитательной работе и методистами учреждений дополнительного образования детей

№ п/п	*Вопросы	Сроки	Исполнители
1.	О приоритетных направлениях деятельности системы образования в 2019 году	Февраль	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
2.	Показатели эффективности деятельности организации дополнительного образования	Март	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
3.	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период	Апрель	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
4.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Май	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
5.	Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
6.	Организация профилактической работы по детскому дорожному транспортному травматизму в образовательных организациях	Октябрь	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
7.	О создании безопасных условий при проведении новогодних праздников	Ноябрь	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
8.	Анализ воспитательной работы в образовательных организациях по итогам 1 полугодия 2019-2020 учебного года	Декабрь	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.

*Возможны изменения и дополнения в тематику совещаний

Семинары для руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений

№ п/п	*Тема	Сроки	Исполнители
1.	Консультации для педагогических работников при подготовке к аттестации	В течение года	Гладских Н.В. Черепанова Н.В.
2.	Оказание практической помощи педагогам ДОО, обучающимся заочно	В течение года	Черепанова Н.В.
3.	Проведение инструктивно-методических семинаров для работников ППЭ (ГИА-9, ГИА-11)	В течение года	Арестова Г.А., Свиридова А.О. Руководители ППЭ
4.	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период	Апрель	Ткачева Н.С., Обухова О.Е.

*Возможны изменения и дополнения в тематику семинаров

Районные методические объединения

№ п/п	Тема	Сроки	Исполнители
1.	РМО для педагогов учреждений дошкольного образования: - воспитателей; - старших воспитателей; - музыкальных руководителей; - инструкторов по физическому воспитанию; - логопедов и дефектологов; - воспитателей логопедических групп.	В течение года по графику	Черепанова Н.В. Руководители РМО
2.	РМО учителей-предметников	В течение года по графику	Гладских Н.В. Руководители РМО

Родительские собрания

№ п/п	Тема	Сроки	Исполнители
1.	Областное родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	по отдельному графику	Арестова Г.А.
2.	Областное родительское собрание «Актуальные вопросы безопасности детей в современном обществе»		Арестова Г.А. Литвина Т.Ю.
3.	Районное родительское собрание по результатам ГИА-9		Кондакова И.Г. Арестова Г.А.
4.	Районное родительское собрание «Актуальные вопросы системы образования Еманжелинского муниципального района»		Кондакова И.Г. Арестова Г.А. Литвина Т.Ю.

*Возможны изменения и дополнения в тематику собраний

Организационно-управленческая и информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Подготовка отчетов по формам 85-К	Январь	Черепанова Н.В.
2.	Прием и анализ отчетов о состоянии работы МКДОУ детских садов, собеседование с руководителями	Январь	Черепанова Н.В.
3.	Организация участия в областных и всероссийских смотрах и конкурсах для школьников	Январь	Лукиных И.Н. Ткачева Н.С.
4.	Прием и оформление наградных материалов, ходатайств на государственные и ведомственные награды педагогических и руководящих работников	В течение года	Клепикова С.В. Меньшикова
5.	Лицензирование пассажирских перевозок школьными автобусами	Январь-июнь	Деина Н.Н.
6.	Прием сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах муниципальных служащих УО	Январь-апрель	Клепикова С.В.
7.	Проведение мониторинга по трудоустройству инвалидов, предоставление сведений в Главное управление по труду и занятости населения	Январь 2018 г., далее -	Клепикова С.В.

	Челябинской области	ежеквартально (до 20 числа месяца)	
8.	Предоставление сведений об изменении военно-учетных данных ГПЗ	2 раза в месяц	Клепикова С.В. Меньшикова О.А.
9.	Предоставление информации по молодым специалистам (МОиН)	Январь, сентябрь	Клепикова С.В.
10.	Предоставление сведений 1МС, 2МС о муниципальных служащих управления образования (отдел статистики)	I квартал	Клепикова С.В.
11.	Предоставление сведений о неполной занятости и движении работников П-4 НЗ	Ежеквартально	Клепикова С.В.
12.	Снятие с воинского учета ГПЗ, достигших предельного возраста	Февраль	Клепикова С.В., Меньшикова О.А.
13.	Внесение изменений в номенклатуру дел УО, формирование описи 1, описи 2, утверждение описей ВК ЭПК Челябинской области	Февраль-апрель	Клепикова С.В.
14.	Формирование муниципального заказа на учебники и учебно-методические пособия для ОО	Февраль-март	Алабушкина И.П.
15.	Участие в Окружном этапе Всероссийского творческого конкурса-фестиваля «Виват, таланты!»	I квартал	Казанцева О.В.
16.	Участие в интернет-конкурсе «Современный класс»	I квартал	Казанцева О.В.
17.	Организация работы по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих УО	2-й квартал	Клепикова С.В.
18.	Организация работы экспертно-проверочной комиссии Управления образования	2-й квартал	Клепикова С.В.
19.	Предоставление информации о наличии педагогических вакансий в образовательных организациях ЕМР (МОиН)	По запросу МОиН	Клепикова С.В., Меньшикова О.А.
20.	Организация, подготовка и проведение летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	Апрель-сентябрь	Ткачева Н.С.
21.	Передача дел на постоянное хранение	II квартал	Клепикова С.В., Меньшикова О.А.
22.	Организация 3 этапа международной олимпиады по основам наук	Апрель-май	Лукиных И.Н.
23.	Организация приемки лагерей с дневным пребыванием детей (летние каникулы)	Май	Ткачева Н.С.
24.	Комплектование МКДОУ, прием родителей, выдача путевок-направлений в МКДОУ	Май-июнь	Черепанова Н.В.
25.	Предоставление информации о кадровом составе и движении педагогических и руководящих работников учреждений образования	II квартал	Клепикова С.В. Специалисты ОО
26.	Организация и проведение учебных сборов	Май-Июнь	Литвина Т.Ю.
27.	Анализ учебно-воспитательной работы ОО за 2018-2019 учебный год	Июнь	Литвина Т.Ю. Гладских Н.В.
28.	Подготовка к конференции педагогических работников	Июнь-август	Кондакова И.Г. Специалисты УО

29.	Создание современных условий в ОО, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса	Июнь, декабрь	Кондакова И.Г.
30.	Предоставление информации в МОиН Челябинской области об использовании методических рекомендаций и материалов антитеррористической направленности	Июнь, декабрь	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
31.	Организация приемки образовательных учреждений к новому учебному году	Август	Кондакова И.Г. Черепанова Н.В. Ткачева Н.С. Казанцева О.В. Нецветева С.И. Чернов А.Ю.
32.	Организация школьного питания в ОО	В течение года	Гладских Н.В.
33.	Организация по формированию списка обучающихся на предоставление проездных документов в 2019 г.	Сентябрь	Гладских Н.В.
34.	Подготовка и издание сборников к августовской конференции педагогических работников	Август	Свиридова А.О.
35.	Методическое и организационно-техническое сопровождение проведения мониторинга качества образования в 2019 году	В течение года	Литвина Т.Ю.
36.	Анализ результатов мониторинга качества образования по исследуемым предметам в ЕМР	В течение года	Литвина Т.Ю.
37.	Согласование тарификаций	Август-сентябрь	Кондакова И.Г. Туманова Е.В.
38.	Реализация нормативов финансового обеспечения	В течение года	Коликова С.В.
39.	Организационно-координационная деятельность по финансово-экономическим вопросам	В течение года	Коликова С.В. Туманова Е.В.
40.	Подготовка к награждению педагогических работников (формирование списков) к педагогической конференции, Дню учителя.	3-й квартал	Клепикова С.В.
41.	Подготовка материалов для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Лукиных И.Н.
42.	Формирование базы данных награжденных работников образования за год	В течение года	Клепикова С.В.
43.	Предоставление паспорта архива Управления образования в архивный отдел администрации района	Ноябрь	Клепикова С.В.
44.	Участие в интернет-конкурсе «Творчество во всем»	IV квартал	Казанцева О.В.
45.	Участие в мероприятиях по проведению Всемирного дня «За достойный труд!»	IV квартал	Казанцева О.В.
46.	Спортивный марафон «От ГТО к спортивным достижениям»	В течение года	Казанцева О.В.
47.	Формирование плана работы Управления образования на 2020 год	Ноябрь-декабрь	Арестова Г.А Специалисты УО
48.	Формирование графика отпусков руководящих работников образовательных организаций района, сотрудников УО	Декабрь	Клепикова С.В., Меньшикова О.А.
49.	Анализ деятельности Управления образования за	Декабрь	Арестова Г.А.

	2019 год.		Специалисты УО
50.	Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь	Лукиных И.Н.
51.	О ходе выполнения муниципальных целевых программ	В течение года	Кондакова И.Г. Специалисты УО
52.	Предоставление списков застрахованных лиц, уходящих на пенсию в 2020-2021гг	Декабрь	Клепикова С.В. Специалисты ОУ
53.	Участие в районных профилактических рейдах	В течение года	Литвина Т.Ю.
54.	Организация работы по сбору информации по предупреждению распространения гриппа в образовательных учреждениях	По срокам МОиН	Литвина Т.Ю.
55.	Подготовка документов для закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов, котировок	В течение года	Шутенко А.О.
56.	Информация об очередности детей в ДОУ по запросу вышестоящих ведомств	В течение года	Черепанова Н.В.
57.	Информация о выполнении натуральных и денежных норм питания детей в МКДОУ	Ежемесячно	Черепанова Н.В.
58.	Информация о движении воспитанников МКДОУ	Ежемесячно	Черепанова Н.В.
59.	Информация о заболеваемости воспитанников МКДОУ	Ежеквартально	Черепанова Н.В.
60.	О результатах проводимых проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы УО	Ежеквартально (10 форм)	Клепикова С.В.
61.	Организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников	В течение года	Черепанова Н.В. Гладских Н.В.
62.	Оформление документов по назначению пенсии	В течение года	Клепикова С.В.
63.	Анализ учебно-воспитательной работы ОО за 1 полугодие 2019-2020 учебного года	Декабрь	Литвина Т.Ю.
64.	Подготовка, анализ учредительных документов для заключения контрактов/договоров на новый календарный год между ОО и ЖКХ, проверка договоров/контрактов на новый календарный год между ОО и ЖКХ	Декабрь	Никонов Д.С. Шутенко А.О. Лех Т.С.
65.	Предоставление отчетности по мобилизационной работе (форма Т-6, карточка учета организации формы №№ 18,19)	Декабрь	Клепикова С.В.
66.	Оказание консультационной помощи, предварительный подсчет стажа в подготовке документов педагогическим работникам, имеющим право на досрочное назначение пенсии по старости за выслугу лет	В течение года	Клепикова С.В., Меньшикова О.А.
67.	Подготовка заседаний и решений Комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Еманжелинского муниципального района	По мере необходимости	Клепикова С.В.
68.	Подготовка и выдача архивных справок	В течение года	Клепикова С.В., Меньшикова О.А.
69.	Разработка проектов гражданско-правовых договоров	В течение	Никонов Д.С.

	руководителям образовательных учреждений	года	
70.	Разработка проектов уставов и локально-правовых актов ОО в рамках реализации Федерального закона «Об образовании»	В течение года	Никонов Д.С.
71.	Правовая экспертиза соглашений протоколов разногласий по муниципальным контрактам	В течение года	Никонов Д.С. Шутенко А.О.
72.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним проверка на предмет их соответствия нормам действующего гражданского, бюджетного законодательства, законодательства о проведении муниципальных закупок и т.д.	В течение года	Никонов Д.С. Шутенко А.О.
73.	Согласование в установленном порядке проектов приказов Управления образования, касающихся вопросов кадрового обеспечения	В течение года	Коликова С.В. Никонов Д.С. Клепикова С.В.
74.	Государственная регистрация права постоянного бессрочного пользования земельных участков	В течение года	Никонов Д.С.
75.	Подготовка и сбор документов для государственной регистрации права оперативного управления объектов недвижимости	В течение года	Никонов Д.С.
76.	Оспаривание неправомερных решений, принятых органами, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия	В течение года	Никонов Д.С.
77.	Отстаивание интересов ОО в судебных органах в случае обжалования неправомερных решений	В течение года	Никонов Д.С.
78.	Подготовка проектов документов, связанных с межеванием земельных участков	В течение года	Никонов Д.С.
79.	Постановка на кадастровый учет, закрепленных за ОО, земельных участков	В течение года	Никонов Д.С.
80.	Подготовка пакета документов и проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления (совместно с ОО)	В течение года	Никонов Д.С.
81.	Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, организация предоставления услуг в электронном виде	В течение года	Свиридова А.О.
82.	Информационная поддержка, сбор заявок и организация участия в дистанционных конкурсах для школьников	В течение года	Свиридова А.О.
83.	Сбор и предоставление информации в МОиН о техническом оснащении, об оснащении компьютерного оборудования и информационных системах ОО Еманжелинского района	По запросу	Свиридова А.О.
84.	Размещение информации об ОО Еманжелинского района на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В течение года	Свиридова А.О.
85.	Внесение информации об услугах и обновление информации в реестре государственных услуг	В течение года	Свиридова А.О.
86.	Формирование муниципальной базы данных по подготовке и проведению государственной итоговой	В течение года	Свиридова А.О.

	аттестации 2019 года, 2020 года		
87.	Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов ОО	В течение года	Арестова Г.А. Свиридова А.О.
88.	Организация профориентационной работы с общеобразовательными организациями	В течение года	Арестова Г.А.
89.	Координация работы « Клуба молодых педагогов»	В течение года	Казанцева О.В.
90.	Участие в работе областного, районного родительских собраний	В течение года	Арестова Г.А. Литвина Т.Ю. Ткачева Н.С.
91.	Организация работы экспертов по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений	По графику	Гладских Н.В.
92.	Организация разъяснительной работы и оказание юридической консультативной помощи руководителям ОО	В течение года	Никонов Д.С.
93.	Оформление приказов, трудовых договоров, дополнительных соглашений, работа с личными карточками формы Т-2	В течение года	Клепикова С.В. Меньшикова О.А.
94.	Работа с проектными организациями	В течение года	Нецветева С.И.
95.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан	Ежедневно	Специалисты УО
96.	Организация работы с кадровым резервом УО	В течение года	Клепикова С.В.
97.	Предоставление сведений о движении работников, квотировании рабочих мест	Ежемесячно	Клепикова С.В. Меньшикова О.А.

Ведомственный (учредительский контроль)

№ п/п	Объект контроля	*Содержание	*Сроки	Ответственный
Общеобразовательные организации				
1.	МБОУ «СОШ №2» МБОУ «СОШ №3» МБОУ «СОШ №4» МБОУ «СОШ №5» МБОУ «СОШ №9» МБОУ «СОШ №11» МБОУ «СОШ №14» МБОУ «СОШ №15» МБОУ «СОШ №16»	Готовность ОО к новому учебному году	Август	Кондакова И.Г. Казанцева О.В.
		Проверка фактов, изложенных в обращениях, жалобах населения, представлениям государственных структур	В течение года	Специалисты УО
		Финансовый аудит	По отдельному плану	Коликова С.В.
Организации дополнительного образования				

2.	МБУ ДО «ЦОО «Тайфун» МКУ ДО «ЦОО «Факел» МКУ ДО « ДДТ «Алый парус» МКУ ДО « ДДТ «Каскад» МКУ ДО « ЦДТ «Радуга» МКОУ ДО «ДЮСШ»	Готовность ОО к новому учебному году	Август	Кондакова И.Г. Архипова Ю.И. Казанцева О.В.
		Проверка фактов, изложенных в обращениях, жалобах населения, представлениям государственных структур	В течение года	Специалисты УО
		Финансовый аудит	По отдельному плану	Коликова С.В.
<i>Дошкольные образовательные организации</i>				
3.	МКДОУ «д/с№5» МКДОУ «д/с№7» МКДОУ «д/с№9» МКДОУ «д/с№10» МКДОУ «д/с№11» МКДОУ «д/с№12» МКДОУ «д/с№14» МКДОУ «д/с№15» МКДОУ «д/с№17» МКДОУ «д/с№18» МКДОУ «д/с№20» МКДОУ «д/с№21» МКДОУ «д/с№24» МКДОУ «д/с№25» МКДОУ «д/с№26» МКДОУ «д/с№27» МКДОУ «д/с№28» МКДОУ «д/с№29» МКДОУ «д/с№30»	Готовность ОО к новому учебному году	Август	Кондакова И.Г. Черепанова Н.В. Казанцева О.В.
		Проверка фактов, изложенных в обращениях, жалобах населения, представлениям государственных структур	В течение года	Специалисты УО
		Финансовый аудит	По отдельному плану	Коликова С.В.

Мониторинг деятельности подведомственных учреждений

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
<i>Мониторинг общего состояния системы образования</i>			
1.	Информационно-аналитические материалы по исполнению указаний и поручений Президента РФ	В течение года	Специалисты управления образования
2.	Выполнение ведомственных целевых программ, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления	В течение года	Специалисты управления образования
3.	Предоставление информации по достижению значений показателей эффективности деятельности	I квартал	Кондакова И.Г.
4.	Предоставление аналитической информации и баз данных в Министерство образования Челябинской области и другие организации	По запросу	Специалисты управления образования
5.	О выполнении натуральных и денежных норм	Ежемесячно	Черепанова Н.В.

	питания детей в ДОУ		
6.	Итоговый отчет за 2018 год	Октябрь	Кондакова И.Г. Специалисты УО
Мониторинг доступности и качества образования			
1.	Мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся, сохранение контингента	1 раз в полугодие	Литвина Т.Ю.
2.	Мониторинг работы ОО в ИС «Образование Челябинской области»	1 раз в квартал	Литвина Т.Ю.
3.	Мониторинг выполнения мероприятий плана реализации стратегии развития информационного общества в РФ	1 раз в квартал	Свиридова А.О.
4.	Мониторинг состояния официальных сайтов ОО	1 раз в квартал	Свиридова А.О.
5.	Охват учащихся горячим питанием	1 раз в месяц	Гладских Н.В.
6.	Сбор информации об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в ОО	1 раз в месяц	Литвина Т.Ю.
7.	Комплектование 1-х, 10-х и специальных (коррекционных) классов	Август	Кондакова И.Г.
8.	Результаты ГИА-2019	Июль-сентябрь	Арестова Г.А.
9.	Сбор информации данных о комплектовании МКДОУ на 2019-2020 учебный год	Август-сентябрь	Черепанова Н.В.
10.	Обновление банка данных о потребностях педагогических и руководящих кадров в повышении квалификации в 2020 году	Октябрь	Черепанова Н.В. Гладских Н.В.
11.	Мониторинг результатов школьного этапа Всероссийской, областной олимпиад школьников	Октябрь	Лукиных И.Н.
12.	Формирование годового календарного учебного графика на обучение педагогических и руководящих работников ОО на 2020 год (РЦОКИО)	Ноябрь	Гладских Н.В.
13.	Формирование годового календарного учебного графика повышения квалификации работников ОО на 2020 год (ЧИППКРО)	Ноябрь	Гладских Н.В.
Мониторинг результативности воспитательной работы, социально- психологический мониторинг			
1.	Комплексное и всестороннее обследование детей на ПМПК	В течение года по потребностям и ОО	Гладских Н.В.
2.	Участие ОО и учащихся в районных, областных и всероссийских конкурсах	Январь, июнь	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
3.	Информация о детях-инвалидах Дистанционное обучение детей-инвалидов	Январь, сентябрь	Гладских Н.В. Литвина Т.Ю.
4.	Мониторинг организации воспитательной работы и дополнительного образования в ОО	Сентябрь	Ткачева Н.С.
5.	Мониторинг организации отдыха, оздоровления и	Ежемесячно	Ткачева Н.С.

	занятости детей в 2019 году		
6.	Формирование банка данных о неблагополучных семьях	Январь Сентябрь	Ткачева Н.С.
7.	Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников	В течение года	Литвина Т.Ю.
8.	Итоги межведомственных профилактических акций	В течение года	Литвина Т.Ю.
9.	1. Занятость детей «группы риска» в системе дополнительного образования. 2. Формирование банка данных детей, состоящих на внутришкольном учете.	Октябрь	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
10.	Формирование банка данных о программах дополнительного образования	Ноябрь	Ткачева Н.С.
Мониторинг обеспечения безопасных условий в ОУ			
1.	Техническое состояние образовательных учреждений	В течение года	Нецветаева С.И.
3.	Пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность в ОО	2 раза в год	Ткачева Н.С.
5.	Состояние детского и производственного травматизма	Июнь, декабрь	Ткачева Н.С.
6.	Состояние детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Обухова О.Е.

Отчеты, предоставляемые в вышестоящие организации

№ п/п	Наименование	Исполнители
1.	Информационно-аналитические материалы по исполнению указаний и поручений Президента РФ	Кондакова И.Г. Специалисты управления образования
2.	Предоставление информации по достижению значений показателей эффективности деятельности муниципального образования	Кондакова И.Г.
3.	Предоставление информации по достижению значений показателей эффективности реализации программы по развитию дошкольного образования	Кондакова И.Г. Черепанова Н.В.
4.	Итоговый отчет о системе образования Еманжелинского муниципального района	Кондакова И.Г. Арестова Г.А. Специалисты управления образования
5.	Статистический отчет ОО-1 Статистический отчет ОО-2 Статистический отчет 1-НД Статистический отчет 85-К Отчет ДО-1 Отчет П-4 (НЗ)	Пономарева Л.А. Клепикова С.В. Литвина Т.Ю. Арестова Г.А. Черепанова Н.В. Ткачева Н.С.
6.	Отчет по травматизму	Ткачева Н.С.

7.	Занятость обучающихся, состоящих на различных видах учета, в системе дополнительного образования	Ткачева Н.С.
8.	Отчет о пожарной безопасности	Ткачева Н.С.
9.	Проведение ГИА выпускников 9,11(12) классов ОО района	Арестова Г.А.
10.	Информация для осуществления контроля выполнения индикативных показателей основных направлений деятельности в вопросах воспитания и дополнительного образования	Ткачева Н.С.
11.	Отчет по травматизму	Ткачева Н.С.
12.	Готовность ОО к новому учебному году	Кондакова И.Г. Ткачева Н.С. Черепанова Н.В.
13.	Отчеты по экономическим, финансовым вопросам	Специалисты экономического отдела
14.	Информация об учащих, не приступивших к занятиям в ОО на начало учебного года	Литвина Т.Ю.
15.	Информация по всеобучу	Литвина Т.Ю.
16.	Подготовка приемной кампании будущего учебного года в АИС «Е-услуги. Образование»	Литвина Т.Ю.
17.	Мониторинг о состоянии образования детей с ограниченными возможностями здоровья Еманжелинского муниципального района	Гладских Н.В.
18.	Мониторинг и организация деятельности ПМПК Еманжелинского муниципального района	Гладских Н.В.
19.	Информация о дистанционном обучении детей-инвалидов	Литвина Т.Ю.
20.	Статистический отчет о детях, обучающихся по форме семейного образования и самообразования	Литвина Т.Ю.
21.	Об итогах проведения школьного и муниципальных этапов всероссийской и областной олимпиад	Лукиных И.Н.
22.	Отчет о мерах профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	Литвина Т.Ю.
23.	Организация питания школьников в общеобразовательных организациях Еманжелинского муниципального района (Роспотребнадзор)	Гладских Н.В.
24.	Сведения о разработке и реализации региональных программ по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзор)	Гладских Н.В.
25.	Сводный отчет о выполненных объемах ремонтно – строительных работ в образовательных учреждениях за 2019 год	Нецветева С.И.
26.	Индикативные показатели реализации проекта ТЕМП	Кондакова И.Г. Специалисты УО

**Районные мероприятия
(смотри, фестивали, конкурсы, слеты и др.)**

№ п/п	Наименование	Сроки	Исполнители
1.	Реализация календаря мероприятий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области.	В течение года	Ткачева Н.С. Обухова О.Е. Лукиных И.Н.
2.	Конкурсы профессионального мастерства « Педагог года-2019» в номинациях: «Учитель года», «Педагог года в дошкольном образовании».	Январь-февраль	Кондакова И.Г. Арестова Г.А. Казанцева О.В. Специалисты УО

3.	Районный конкурс «Ученик года»	Декабрь	Ткачева Н.С.
4.	«Веселые старты»	Февраль	Обухова О.Е. Черепанова Н.В.
5.	Конкурс юных экологов «Тропинка»	Февраль	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
6.	Конкурс чтецов « Живая классика»	Апрель	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
7.	Фестиваль детского творчества «Звездный дождь»	Апрель	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
8.	Районный конкурс «Безопасное колесо»	Апрель	Обухова О.Е.
9.	Легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Новая жизнь».	Май	Обухова О.Е. руководители ОО
10.	Митинг, посвященный Дню Победы.	Май	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
11.	День защиты детей	Июнь	Черепанова Н.В.
12.	Фестиваль детского творчества «Золотое яблоко»	Июнь	Черепанова Н.В.
13.	«Воробьиная эстафета»	Июнь	Черепанова Н.В. Обухова О.Е.
14.	Районная церемония «Триумф»	Июнь	Литвина Т.Ю. Ткачева Н.С.
15.	Бал выпускников	Июнь	Литвина Т.Ю. Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
16.	День города Еманжелинска	Август	Кондакова И.Г., специалисты УО
17.	День дошкольного работника.	Сентябрь	Черепанова Н.В.
18.	День учителя	Октябрь	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
19.	Районный конкурс чтецов на лучшее выразительное прочтение произведений Мусы Джалиля	Декабрь	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
20.	День профессионального образования в ЕМР	Декабрь	Арестова Г.А.
21.	Бал отличников	Декабрь	Литвина Т.Ю. Ткачева Н.С.

* Проведение спортивных мероприятий по отдельному плану

Информационная, редакционно-издательская деятельность

Выпуск сборников

№ п/п	Наименование	Сроки	Исполнители
2.	Основные показатели развития дошкольного образования в Еманжелинском муниципальном районе	Январь Август	Черепанова Н.В.
4.	Итоги ГИА выпускников 9,11(12) классов в Еманжелинском муниципальном районе	Август	Арестова Г.А.
5.	О состоянии муниципальной системы образования в Еманжелинском муниципальном районе	Август	Кондакова И.Г. Специалисты УО

**Подготовка материалов для размещения в СМИ,
на сайте Управления образования**

№ п/п	Наименование	Исполнители
1.	Публичные отчеты, доклады	Кондакова И.Г.
2.	Информация, нормативные документы, новости по дошкольному образованию	Черепанова Н.В.
3.	Информация, нормативные документы, новости в разделе «Общее образование»	Литвина Т.Ю.
4.	Информация, нормативные документы, новости по дополнительному образованию.	Ткачева Н.С. Обухова О.Е.
5.	Информация, нормативные документы, новости по специальному коррекционному образованию.	Гладских Н.В.
6.	Информация по аттестации, повышению квалификации, олимпиадному движению.	Гладских Н.В.
7.	Информация по олимпиадному движению.	Лукиных И.Н.
8.	Информация по лицензированию и аккредитации	Арестова Г.А.
9.	Информация по вопросам организации и проведения ГИА в 9,11 (12) классах	Арестова Г.А.
10.	Информация по профориентационной работе	Арестова Г.А.
11.	Информация о з/п работников общего образования.	Коликова С.В. Туманова Е.В.
12.	Конкурсы, фестивали.	Ткачева Н.С.
13.	Информация по организации летней оздоровительной кампании	Ткачева Н.С.
14.	Сведения о потребности в педагогических кадрах	Клепикова С.В.
15.	Информация ГК ПРОФСОЮЗА	Казанцева О.В.
16.	Подготовка материалов для средств массовой информации.	Специалисты УО
17.	Размещение информации по разделам сайта.	Свиридова А.О.

Сайт управления образования: <http://emobr.ru/>

Проведение прямой «горячей» телефонной линии

№ п/п	Наименование	Сроки	Исполнители
1.	«Горячие телефонные линии» в рамках межведомственных профилактических акций.	В течение года	Кондакова И.Г.
2.	Проведение прямой «горячей» телефонной линии «Телефон доверия».	В течение года	Кондакова И.Г.
3.	Подготовка к ГИА выпускников 9,11(12) классов.	Январь-май	Кондакова И.Г. Арестова Г.А.
4.	О работе дошкольных образовательных учреждений.	В течение года	Черепанова Н.В.

Финансово - хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация работы по проведению ремонтных мероприятий в образовательных организациях	В течение года	Нецветаева С.И.
2.	Контроль за своевременным устранением аварийных ситуаций в образовательных организациях	В течение года	Нецветаева С.И.

3.	Определение объемов работ, составление сметных расчетов на выполнение ремонтных работ и работ по предписаниям надзорных органов в учреждениях образования	В течение года	Нецветаева С.И.
4.	Реализация нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности	В течение года	Коликова С.В.
5.	Организационно-координационная деятельность по финансово-экономическим вопросам	В течение года	Коликова С.В. Туманова Е.В.
6.	Организация движения транспортных средств, содержание их в технически исправном состоянии, страхование транспортных средств	В течение года	Деина Н.Н.
7.	Контроль по вопросу содержания и эксплуатации школьных автобусов, организации подвоза учащихся	В течение года	Деина Н.Н.
8.	Реализация эффективного контракта в общеобразовательных организациях	В течение года	Туманова Е.В. Клепикова С.В.
9.	Реализация мероприятий по Целевым программам	В течение года	Специалисты УО
10.	Проведение технического осмотра транспортных средств	Январь, июль	Деина Н.Н.
11.	Контроль и проведение необходимых мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году	Январь-июль	Нецветаева С.И. Чернов А.Ю.
12.	Контроль и организация мероприятий по своевременной замене, вышедшего из строя, электрооборудования в образовательных организациях	В течение года	Чернов А.Ю.
13.	Сбор и реализация заявок образовательных учреждений на ремонтные работы	В течение года	Коликова С.В. Нецветаева С.И.
14.	Составление плана ремонтных работ на 2020 год	Ноябрь	Нецветаева С.И.