

Утверждено:
приказ Управления образования
администрации Еманжелинского
муниципального района
от «25» декабря 2017 г. №244

ПЛАН РАБОТЫ
Управления образования
администрации
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области
на 2018 год

**Приоритетные направления
деятельности Управления образования
администрации Еманжелинского муниципального района
по реализации полномочий в пределах своей компетенции**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях Еманжелинского муниципального района;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- правовое обеспечение реализации контрольных полномочий Управления образования;
- создание универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- развитие муниципальной системы поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- защита прав и интересов образовательных организаций Еманжелинского муниципального района;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- осуществление функций и полномочий учредителя образовательных организаций Еманжелинского муниципального района;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Еманжелинского муниципального района;
- организация предоставления психолого-медико-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- осуществление финансово-экономической деятельности в соответствии с установленным законодательством полномочиями;
- руководство и контроль в пределах предоставленных полномочий за деятельностью подведомственных учреждений;

- эффективное использование кадрового потенциала и оптимизация кадровых ресурсов;
- продолжение комплексной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в тесном взаимодействии со всеми субъектами системы профилактики;
- организация системы мероприятий, направленных на отдых и оздоровление, укрепление здоровья несовершеннолетних обучающихся;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- организация и проведение муниципального этапа всероссийской и областной олимпиад школьников, организация участия школьников в областных, окружных, всероссийских олимпиадах;
- широкое и всестороннее информирование общественности о деятельности системы образования;
- повышение эффективности работы с обращениями граждан;
- создание благоприятных условий для привлечения и закрепления в системе образования молодых специалистов;
- проведение мероприятий и конкурсов по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования.

Цель – реализация муниципальной политики в сфере образования на основе программно–целевого планирования и государственно-общественного управления в соответствии с ориентирами стратегии инновационного развития Еманжелинского муниципального района.

Задачи:

- правовое обеспечение реализации образовательного процесса в казенных и бюджетных образовательных учреждениях на территории района;
- обеспечение соответствия принимаемых правовых актов образовательными учреждениями района муниципальным нормативным правовым актам;
- совершенствование правовой основы реализации контрольных полномочий и функций Управления образования;
- развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность получения детьми, в том числе с ограниченными возможностями

- здоровья, качественного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования детей;
- создание организационно-технологических условий проведения на территории Еманжелинского муниципального района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - обеспечение объективности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - повышение объективности результатов мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся образовательных организаций;
 - создание организационных условий введения профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования) (воспитатель, учитель);
 - оптимизация имеющихся ресурсов с целью обеспечения нового качества образования;
 - совершенствование механизмов нормативно-подушевого финансирования реализации образовательных программ в образовательных организациях.

**Регламент работы
Управления образования
администрации Еманжелинского муниципального района
на 2018 год**

Совещание руководителей ОО	4-й четверг месяца	Кондакова И.Г. Боровкова В.А.
Совещание руководителей ДОУ	4-я среда месяца	Кондакова И.Г. Черепанова Н.В.
Совещание заместителей директоров по УВР	3-й четверг месяца	Боровкова В.А. Литвина Т.Ю. Гладских Н.В.
Совещание заместителей директоров по воспитательной работе и методистов учреждений дополнительного образования	3-я среда месяца	Архипова Ю.И.
Аппаратные совещания специалистов управления образования	Понедельник 8.00-9.00 (еженедельно)	Кондакова И.Г.
Заседание районного методического совета	По отдельному графику	Гладских Н.В.
Прием граждан по личным вопросам:	Понедельник 10.00-12.00 Среда 13.00-16.00	Кондакова И.Г.
	Вторник 15.00-17.00 Четверг 9.00-11.00	Боровкова В.А.
	Пятница 8.00-10.00	Отдел кадров
	Вторник 9.00-16.0 Четверг 9.00-16.00	Дошкольный отдел
Выдача и оформление справок	Среда 9.00-16.00	Расчетный отдел
Оформление справок о стаже работы	Понедельник, четверг 9.00-16.00	Отдел кадров
Работа с пенсионерами	Среда 9.00-16.00	Клепикова С.В.

**Вопросы, выносимые на государственно-общественные
структуры управления в районе:**

Собрание (постоянные комиссии) депутатов Еманжелинского муниципального района

№ п/п	Вопросы	Сроки	Исполнители	Выход
1.	Об исполнении муниципальных районных программ в 2017 году и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Январь	Кондакова И.Г. Скипина Н.В.	Решение
2.	Об организации горячего питания в образовательных учреждениях района	Февраль	Кондакова И.Г. Гладских Н.В.	Информация
3.	О подготовке к организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости школьников летом 2018 года	Апрель	Кондакова И.Г. Архипова Ю.И.	Решение

Главе Еманжелинского муниципального района

№ п/п	Вопросы	Сроки	Исполнители	Выход
1.	О системе образования Еманжелинского муниципального района за 2017г	Январь	Боровкова В.А.	Информация
2.	О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	В течение года	Черепанова Н.В.	Постановление
3.	О приемке ОО к новому 2018-2019 учебному году	Август	Кондакова И.Г.	Постановление
4.	Об организации льготного питания детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья	Январь	Гладских Н.В.	Постановление
5.	О предоставлении учащимся общеобразовательных учреждений льгот по проезду на пассажирском транспорте	Январь	Гладских Н.В.	Распоряжение
6.	О проведении районного конкурса профессионального мастерства педагогов образовательных организаций «Педагог года-2019»	Декабрь	Боровкова В.А.	Постановление

Районные межведомственные комиссии

№ п/п	Вопросы	Сроки	Исполнители
1.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Еманжелинского муниципального района	В течение года	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю.
2.	Межведомственная Комиссия по летнему отдыху, занятости и трудоустройству несовершеннолетних	В течение года	Кондакова И.Г.
3.	Межведомственная Комиссия по профилактике преступлений и правонарушений	В течение года	Кондакова И.Г. Архипова Ю.И.
4.	Антитеррористическая комиссия	В течение года	Кондакова И.Г.
5.	Антинаркотическая комиссия	В течение года	Кондакова И.Г.
6.	Межведомственная комиссия по вопросам ЧС	В течение года	Кондакова И.Г.
7.	Межведомственная комиссия по вопросам противодействия проявлениям экстремизма и терроризма	В течение года	Кондакова И.Г. Архипова Ю.И.
8.	Комиссия по безопасности дорожного движения	В течение года	Кондакова И.Г.
9.	Межведомственная комиссия по профилактике бешенства	В течение года	Кондакова И.Г.
10.	Межведомственная комиссия по профилактике, лечению ОРВИ и гриппа	В течение года	Кондакова И.Г.

Работа комиссий Управления образования

№п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	О награждении педагогических и руководящих работников образовательных организаций района отраслевыми наградами РФ, Челябинской области, Премией Губернатора Челябинской области, Премией Законодательного собрания Челябинской области, в связи с профессиональным праздником (Премией Собрания депутатов и администрации Еманжелинского муниципального района, Благодарственным письмом, Благодарностью Собрания депутатов, администрации ЕМР, глав поселений)	В течение года	Клепикова С.В.
2.	Комиссия по оценке деятельности руководителей образовательных организаций ЕМР, назначения выплат стимулирующего характера сотрудникам Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района	Ежемесячно	Клепикова С.В.
3.	Аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций ЕМР	По мере необходимости (в соответствии с графиком)	Клепикова С.В.
4.	Экспертно-проверочная комиссия по организации и проведению методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение	Февраль-март	Клепикова С.В.

**Начальнику Управления образования
администрации Еманжелинского муниципального района**

№ п/п	Вопросы	Сроки	Исполнители	Выход
1.	Об организации и проведении профессиональных конкурсов «Педагог года»	Январь, апрель декабрь	Боровкова В.А.	Приказ УО
2.	О комплексе мер по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения на 2018-2020 годы	Январь	Боровкова В.А.	Приказ УО
3.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов в 2018году	Январь Сентябрь	Боровкова В.А.	Приказы УО
4.	Подготовка нормативно-правовой базы и инструктивно-распорядительных документов по проведению школьного, муниципального этапов Всероссийской и областной олимпиад школьников, итогам муниципального этапа Всероссийской и областной олимпиад школьников, участию в региональном этапе	Январь Сентябрь	Лукиных И.Н.	Приказ УО Письма Инструкции

5.	О создании районной психолого-медико-педагогической комиссии	Январь	Гладских Н.В.	Приказ УО
6.	Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2018 г.	Апрель	Архипова Ю.И.	Приказ УО
7.	О проведении учебных сборов с учащимися-юношами 10-х классов общеобразовательных учреждений района	Май	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
8.	О комплектовании МКДОУ ЕМР	Май	Черепанова Н.В.	Приказ УО
9.	Об организации летней оздоровительной работы в МКДОУ	Май	Черепанова Н.В.	Приказ УО
10.	О порядке окончания учебного года.	Май	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
11.	О выплате стипендий учащимся-отличникам учебы	Май Декабрь	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
12.	Об организации дежурства в праздничные дни	Май Декабрь	Клепикова С.В.	Приказ УО
13.	О формировании учебных планов общеобразовательных организаций района на 2018-2019 учебный год	Июнь	Литвина Т.Ю. Гладских Н.В.	Письма Инструкции
14.	О назначении руководителей РМО на 2018-2019 учебный год	Август	Гладских Н.В.. Черепанова Н.В.	Приказ УО
15.	О сроках школьных каникул	Август	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
16.	Об организации льготного питания детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья	Январь- Август	Гладских Н.В.	Приказ УО
17.	О мерах по профилактике необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Сентябрь	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
18.	О неотложных мерах по предупреждению распространения гриппа на территории ЕМР	Сентябрь	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
19.	Планирование ремонтных работ на 2019 г.	Ноябрь- декабрь	Нецветаева С.И.	Информация
20.	О результатах деятельности районной ПМПК	Июнь, декабрь	Гладских Н.В.	Информация
21.	О работе районной психолого-медико-педагогической комиссии	В течение года	Гладских Н.В.	Приказ УО
22.	О подготовке и проведении районных конкурсов	В течение года	Архипова Ю.И.	Приказ УО
23.	О социально-экономической поддержке одаренных детей	В течение года	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
24.	Об организации курсовой, межкурсовой подготовки, переподготовки педагогических и руководящих работников	В течение года	Гладских Н.В.	Приказ УО
25.	Подготовка проектов нормативных актов	В течение года	Черепанова М.В.	Постановления, распоряжения, регламенты, положения, приказы, инструкции, договоры, контракты и др.

Перечень муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы Еманжелинского муниципального района	Ответственный исполнитель
1.	Муниципальная Программа развития образования Еманжелинского муниципального района на 2018-2025 годы	Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района
2.	Муниципальная Программа "Поддержка и развитие дошкольного образования» на 2018-2025годы	Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района

**Подготовка распорядительных актов
(постановлений, распоряжений, инструктивно-методических писем, информации, рекомендаций)**

№ п/п	Наименование	Сроки	Исполнители	Выход
1.	Об утверждении порядков расходования средств целевых субсидий бюджетным учреждениям	Январь	Туманова Е.В.	Постановление
2.	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2018г.	Январь	Архипова Ю.И.	Постановление
3.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2018 году	Январь-сентябрь	Боровкова В.А. Лукиных И.Н.	Положения, инструктивно-методические письма
4.	О проведении учебных сборов с учащимися–юношами 10-х классов ОО ЕМР в 2018 году	Май	Литвина Т.Ю.	Постановление
5.	О приемке образовательных учреждений к новому 2018-2019 учебному году	Июнь	Кондакова И.Г.	Постановление
6.	Об итогах приемки ОО к новому учебному году	Сентябрь	Кондакова И.Г.	Информация
7.	Положение о районном конкурсе «Педагог года-2019» по номинациям	Декабрь	Боровкова В.А.	Положение
8.	О социально-экономической поддержке одарённых детей и подростков ЕМР на 2018-2020 годы	Декабрь	Литвина Т.Ю.	Постановление
9.	О выплате стипендий учащимся – отличникам ОО ЕМР на 2018-2020 г.	Декабрь	Литвина Т.Ю.	Постановление
10.	Подготовка инструктивно-методических писем, сведений, рекомендаций по кадровым вопросам	В течение года	Клепикова С.В.	Инструктивно-методические письма
11.	О медицинском осмотре работников	В течение года	Казанцева О.В.	Письма
12.	Об изменении бюджетных ассигнований	В течение года	Туманова Е.В. Пономарева Л.А.	Распоряжение

Конференции, слеты

Тема	Сроки	Исполнители
Августовская конференция педагогических работников системы образования Еманжелинского муниципального района	Август	Кондакова И.Г. Специалисты УО

Работа с кадрами

Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	*Вопросы	Сроки	Исполнители
1.	О приоритетных направлениях деятельности системы дошкольного образования в 2018 году. Состояние системы дошкольного образования (по итогам отчета 85-К)	Февраль	Черепанова Н.В.
2.	Итоги 2017-2018 учебного года. Основные задачи по подготовке к новому учебному году. Задачи и направления в организации летней оздоровительной работы	Июнь	Черепанова Н.В.
3.	Итоги работы областной педагогической конференции. Готовность дошкольных учреждений к новому учебному году. Итоги летней оздоровительной работы	Сентябрь	Черепанова Н.В.
4.	Итоги выполнения мероприятий Программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Еманжелинском муниципальном районе» на 2018-2025 годы и плана работы управления образования. Организация новогодних праздников с воспитанниками ДОУ. Подготовка к годовому отчету.	Декабрь	Черепанова Н.В.

* Возможны изменения и дополнения в тематику совещаний

Совещания (собеседования) с руководителями общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей

№ п/п	*Вопросы	Сроки	Исполнители
1.	Анализ деятельности ОУ за 1 полугодие 2017-2018 учебного года	Январь	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю.
2.	О приоритетных направлениях деятельности системы образования в 2018 году	Февраль	Кондакова И.Г.
3.	1. Организация и проведение ГИА-2018. 2. Особенности Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ на 2018-2019 учебный год.	Март	Кондакова И.Г. Боровкова В.А. Алабушкина И.П.
4.	Организация летнего отдыха и занятости детей в ОУ в 2018 году	Апрель	Кондакова И.Г. Архипова Ю.И.

5.	Организованное завершение учебного года	Май	Кондакова И.Г. Специалисты УО
6.	Анализ деятельности ОУ за 2017-2018 учебный год	Май - июнь	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю.
7.	Итоги приемки ОУ к новому учебному году. Итоги мониторинга качества образования в ЕМР в 2017-2018 учебном году.	Август	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю.
8.	Об итогах проведения ГИА-2018. Итоги летней оздоровительной кампании-2018.	Сентябрь	Боровкова В.А. Архипова Ю.И.
9.	Итоги плановых проверок Рособнадзора и учредительского контроля	Октябрь	Кондакова И.Г. Специалисты УО
10.	О создании безопасных условий при проведении новогодних праздников	Ноябрь	Кондакова И.Г. Архипова Ю.И.
11.	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности ОО (собеседование)	Декабрь	Кондакова И.Г. Скипина Н.В. Шутенко А.О.

*Возможны изменения и дополнения в тематику совещаний

Совещания (собеседования) с заместителями руководителей образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе

№ п/п	*Вопросы	Сроки	Исполнители
1.	1.Нормативно-правовое, инструктивно-методическое и организационно-информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов в 2018 году. 2.Особенности Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ на 2018-2019 годы.	Март	Боровкова В.А. Алабушкина И.П.
2.	1.Итоги пробного ЕГЭ. 2.Организация промежуточной аттестации. 3. Региональный мониторинг учащихся 4-х классов.	Апрель	Боровкова В.А. Литвина Т.Ю.
3.	О реализации ФГОС	Май	Литвина Т.Ю.
4.	1.Об организации учебного процесса в 2018-2019 учебном году. 2.О результатах ГИА в 2018 году и задачах на 2019 год. 3.Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год и основные направления на новый учебный год. 4.Об организации и проведении школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, областной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Сентябрь	Литвина Т.Ю. Боровкова В.А. Гладских Н.В. Лукиных И.Н.
5.	1. О профилактике правонарушений на территории Еманжелинского муниципального района. 2. Адаптированные образовательные программы (из опыта работы школы).	Октябрь	Литвина Т.Ю. Гладских Н.В.

6.	1.Об итогах проведения школьного этапа Всероссийской и областной олимпиад школьников. 2.Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах. 3.Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников в 2019 году.	Ноябрь	Лукиных И.Н. Боровкова В.А. Гладских Н.В.
7.	1. Итоги 1 полугодия 2018-2019 учебного года. 2.Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах. 3.Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской и областной олимпиад школьников по общеобразовательным предметам.	Декабрь	Литвина Т.Ю. Боровкова В.А. Лукиных И.Н.

*Возможны изменения и дополнения в тематику совещаний

Совещания (собеседования) с заместителями руководителей образовательных учреждений по воспитательной работе и методистами учреждений дополнительного образования детей

№ п/п	*Вопросы	Сроки	Исполнители
1.	О приоритетных направлениях деятельности системы образования в 2018 году	Февраль	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
2.	Показатели эффективности деятельности организации дополнительного образования	Март	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
3.	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период	Апрель	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
4.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Май	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
5.	Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
6.	Организация профилактической работы по детскому дорожному транспортному травматизму в образовательных организациях	Октябрь	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
7.	О создании безопасных условий при проведении новогодних праздников	Ноябрь	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
8.	Анализ воспитательной работы в образовательных организациях по итогам 1 полугодия 2018-2019 учебного года	Декабрь	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.

*Возможны изменения и дополнения в тематику совещаний

Семинары для руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений

№ п/п	*Тема	Сроки	Исполнители
1.	Консультации для педагогических работников при подготовке к аттестации	В течение года	Гладских Н.В. Черепанова Н.В.
2.	Оказание практической помощи педагогам ДОО, обучающимся заочно	В течение года	Черепанова Н.В.

3.	Проведение инструктивно-методических семинаров для работников ППЭ (ГИА-9, ГИА-11)	В течение года	Боровкова В.А., Лукиных И.Н. Руководители ППЭ
4.	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период	Апрель	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
5.	Организация и проведение областного семинара-практикума для руководителей ОО и председателей первичных профсоюзных организаций	Апрель	Кондакова И.Г. Казанцева О.В.

*Возможны изменения и дополнения в тематику семинаров

Районные методические объединения

№ п/п	Тема	Сроки	Исполнители
1.	РМО для педагогов учреждений дошкольного образования: - воспитателей; - музыкальных руководителей; - инструкторов по физическому воспитанию; - логопедов и дефектологов; - воспитателей логопедических групп.	В течение года по графику	Черепанова Н.В. Руководители РМО
2.	РМО учителей-предметников: Итоги олимпиадного движения.	Март	Лукиных И.Н. Руководители РМО
3.	РМО учителей-предметников: Анализ работы РМО за 2017-2018 учебный год. Особенности преподавания учебных предметов в 2018-2019 учебном году	Август	Руководители РМО
4.	РМО учителей-предметников: Методика подготовки учащихся к олимпиадам	Сентябрь	Лукиных И.Н. Руководители РМО

Организационно-управленческая и информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Подготовка отчетов по формам 85-К и 78-РИК	Январь	Черепанова Н.В.
2.	Прием и анализ отчетов о состоянии работы МКДОУ детских садов, собеседование с руководителями	Январь	Черепанова Н.В.
3.	Организация участия в областных и всероссийских смотрах и конкурсах для школьников	Январь	Лукиных И.Н. Архипова Ю.И.
4.	Прием и оформление наградных материалов, ходатайств на государственные и ведомственные награды педагогических и руководящих работников	В течение года	Клепикова С.В.
5.	Прием сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах муниципальных служащих УО	Январь-апрель	Клепикова С.В.
6.	Проведение мониторинга по трудоустройству инвалидов, предоставление сведений в Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области	Январь 2018 г., далее - ежеквартально (до 20	Клепикова С.В.

		числа месяца)	
7.	Предоставление сведений об изменении военно-учетных данных ГПЗ	Ежемесячно	Клепикова С.В.
8.	Предоставление информации по молодым специалистам (МОиН)	Январь, сентябрь	Клепикова С.В.
9.	Предоставление сведений 1МС, 2МС о муниципальных служащих управления образования (отдел статистики)	I квартал	Клепикова С.В.
10.	Предоставление сведений о неполной занятости и движении работников П-4 НЗ	Ежеквартально	Клепикова С.В.
11.	Снятие с воинского учета ГПЗ, достигших предельного возраста	Февраль	Клепикова С.В., Меньшикова О.А.
12.	Внесение изменений в номенклатуру дел УО, формирование описи 1, описи 2, утверждение описей ВК ЭПК Челябинской области	Февраль-апрель	Клепикова С.В.
13.	Формирование муниципального заказа на учебники и учебно-методические пособия для ОО	Февраль-март	Алабушкина И.П.
14.	Организация работы по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих УО	2-й квартал	Клепикова С.В.
15.	Организация работы экспертно-проверочной комиссии Управления образования	2-й квартал	Клепикова С.В.
16.	Предоставление информации о наличии педагогических вакансий в образовательных организациях ЕМР (МОиН)	По запросу МОиН	Клепикова С.В., Меньшикова О.А.
17.	Организация, подготовка и проведение летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	Апрель-сентябрь	Архипова Ю.И.
18.	Работа с архивным отделом администрации ЕМР (оформление документов, опись, передача дел на постоянное хранение, оформление описей №№1,2 по Управлению образования)	Апрель-май	Клепикова С.В., Меньшикова О.А.
19.	Организация 3 этапа международной олимпиады по основам наук	Апрель-май	Лукиных И.Н.
20.	Организация приемки лагерей с дневным пребыванием детей (летние каникулы)	Май	Архипова Ю.И.
21.	О состоянии обеспечения образовательных организаций района педагогическими кадрами	Май	Клепикова С.В. Специалисты УО
22.	Комплектование МКДОУ, прием родителей, выдача путевок-направлений в МКДОУ	Май-июнь	Черепанова Н.В.
23.	Предоставление информации о кадровом составе и движении педагогических и руководящих работников учреждений образования	II квартал	Клепикова С.В.
24.	Организация и проведение учебных сборов	Май-Июнь	Литвина Т.Ю.
25.	Подготовка к конференции педагогических работников	Июнь-август	Кондакова И.Г. Специалисты УО
26.	Создание современных условий в ОО, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса	Июнь, декабрь	Кондакова И.Г.

27.	Предоставление информации в МОиН Челябинской области об использовании методических рекомендаций и материалов антитеррористической направленности	Июнь, декабрь	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
28.	Организация приемки образовательных учреждений к новому учебному году	Август	Кондакова И.Г. Черепанова Н.В. Архипова Ю.И. Казанцева О.В. Нецветева С.И. Чернов А.Ю.
29.	Организация школьного питания в ОО	В течение года	Гладских Н.В.
30.	Организация по формированию списка обучающихся на предоставление проездных документов в 2018 г.	Сентябрь	Гладских Н.В.
31.	Подготовка и издание сборников к августовской конференции педагогических работников	Август	Лукиных И.Н.
32.	Согласование тарификаций	Август-сентябрь	Кондакова И.Г. Туманова Е.В.
33.	Реализация нормативов финансового обеспечения	В течение года	Скипина Н.В.
34.	Организационно-координационная деятельность по финансово-экономическим вопросам	В течение года	Скипина Н.В. Туманова Е.В.
35.	Подготовка к награждению педагогических работников (формирование списков) к педагогической конференции, Дню учителя.	3-й квартал	Клепикова С.В.
36.	Подготовка материалов для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Лукиных И.Н.
37.	Формирование базы данных награжденных работников образования за год	В течение года	Клепикова С.В.
38.	Предоставление информации о численности и составе работников ОУ, реализующих программы общего образования, форма ОО-1	Октябрь	Клепикова С.В.
39.	Предоставление паспорта архива Управления образования в архивный отдел администрации района	Ноябрь	Клепикова С.В.
40.	Формирование плана работы Управления образования на 2019 год	Ноябрь	Боровкова В.А. Специалисты УО
41.	Формирование графика отпусков руководящих работников образовательных организаций района, сотрудников УО	Декабрь	Клепикова С.В., Меньшикова О.А.
42.	Анализ деятельности Управления образования за 2018 год.	Декабрь	Боровкова В.А. Специалисты УО
43.	Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь	Лукиных И.Н.
44.	О ходе выполнения муниципальных целевых программ	В течение года	Кондакова И.Г. Специалисты УО
45.	Предоставление списков застрахованных лиц, уходящих на пенсию в 2018-2019гг	Декабрь	Клепикова С.В. Специалисты ОУ
46.	Участие в районных профилактических рейдах	В течение года	Литвина Т.Ю.
47.	Организация работы по сбору информации по предупреждению распространения гриппа в	По срокам МОиН	Литвина Т.Ю.

	образовательных учреждениях		
48.	Подготовка документов для закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов, котировок	В течение года	Шутенко А.О.
49.	Информация об очередности детей в ДОУ по запросу вышестоящих ведомств	В течение года	Черепанова Н.В.
50.	Информация о выполнении натуральных и денежных норм питания детей в МКДОУ	Ежемесячно	Черепанова Н.В.
51.	Информация о движении воспитанников МКДОУ	Ежемесячно	Черепанова Н.В.
52.	Информация о заболеваемости воспитанников МКДОУ	Ежеквартально	Черепанова Н.В.
53.	О результатах проводимых проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы УО	Ежеквартально (10 форм)	Клепикова С.В.
54.	Организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников	В течение года	Черепанова Н.В. Гладских Н.В.
55.	Прием и оформление наградных материалов, ходатайств на награждение педагогических и руководящих работников государственными и ведомственными наградами; наградами Челябинской области и Еманжелинского муниципального района (премии и грамоты района) и др.	В течение года	Клепикова С.В., Меньшикова О.А.
56.	Участие в областных мероприятиях по линии Профсоюза: - конкурс «Лучший социальный партнер»; - КВН среди клубов молодых педагогов «Свети ярче звезд»; - интернет-конкурс «Улыбка учителя»; - конкурс «Коллективный договор – основа защиты социально трудовых прав работников»	По отдельному плану 1-2 квартал 3-й квартал 4-й квартал 4-й квартал	Казанцева О.В.
57.	Оформление документов по назначению пенсии	В течение года	Клепикова С.В.
58.	Предоставление сведений об изменении военно-учетных данных ГПЗ (ВУС)	Ежемесячно	Клепикова С.В. Меньшикова О.А.
59.	Подготовка, анализ учредительных документов для заключения контрактов/договоров на новый календарный год между ОО и ЖКХ	Декабрь	Черепанова М.В.
60.	Проверка договоров/контрактов на новый календарный год между ОО и ЖКХ	Декабрь	Черепанова М.В., контрактный отдел. Лех Т.С.
61.	Предоставление отчетности по мобилизационной работе (форма Т-6, карточка учета организации формы № № 18,19)	Декабрь	Клепикова С.В.
62.	Оказание консультационной помощи, предварительный подсчет стажа в подготовке документов педагогическим работникам, имеющим право на досрочное назначение пенсии по старости за выслугу лет	В течение года	Клепикова С.В., Меньшикова О.А.
63.	Подготовка заседаний и решений Комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность	По мере необходим	Клепикова С.В.

	руководителей образовательных организаций Еманжелинского муниципального района	ости	
64.	Оформление справок о подтверждении стажа работы (в т.ч. работникам ликвидированных образовательных учреждений)	В течение года	Клепикова С.В., Меньшикова О.А.
65.	Разработка проектов гражданско-правовых договоров руководителям образовательных учреждений	В течение года	Черепанова М.В.
66.	Разработка проектов уставов и локально-правовых актов ОО в рамках реализации Федерального закона «Об образовании»	В течение года	Черепанова М.В.
67.	Правовая экспертиза соглашений протоколов разногласий по муниципальным контрактам	В течение года	Черепанова М.В. Шутенко А.О.
68.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним проверка на предмет их соответствия нормам действующего гражданского, бюджетного законодательства, законодательства о проведении муниципальных закупок и т.д.	В течение года	Черепанова М.В. Шутенко А.О.
69.	Согласование в установленном порядке проектов приказов Управления образования, касающихся вопросов кадрового обеспечения	В течение года	Скипина Н.В. Черепанова М.В. Клепикова С.В.
70.	Государственная регистрация права постоянного пользования земельными участками	В течение года	Черепанова М.В.
71.	Подготовка и сбор документов для государственной регистрации права оперативного управления объектами недвижимости	В течение года	Черепанова М.В.
72.	Оспаривание неправомερных решений, принятых органами, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия	В течение года	Черепанова М.В.
73.	Отстаивание интересов ОО в судебных органах в случае обжалования неправомερных решений	В течение года	Черепанова М.В.
74.	Подготовка проектов документов, связанных с межеванием земельных участков	В течение года	Черепанова М.В.
75.	Постановка на кадастровый учет, закрепленных за ОО, земельных участков	В течение года	Черепанова М.В.
76.	Подготовка пакета документов и проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления (совместно с ОО)	В течение года	Черепанова М.В.
77.	Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, организация предоставления услуг в электронном виде	В течение года	Лукиных И.Н.
78.	Информационная поддержка, сбор заявок и организация участия в дистанционных конкурсах для школьников	В течение года	Лукиных И.Н.
79.	Сбор и предоставление информации в МОиН о техническом оснащении, об оснащении компьютерного оборудования и информационных системах ОО Еманжелинского района	По запросу	Лукиных И.Н.
80.	Размещение информации об ОО Еманжелинского района на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных)	В течение года	Лукиных И.Н.

	учреждениях		
81.	Внесение информации об услугах и обновление информации в реестре государственных услуг	В течение года	Лукиных И.Н.
82.	Формирование муниципальной базы данных по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 2018 года	В течение года	Лукиных И.Н.
83.	Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов ОО	В течение года	Боровкова В.А. Лукиных И.Н.
84.	Организация профориентационной работы с общеобразовательными организациями	В течение года	Боровкова В.А.
85.	Координация работы «Клуба молодых педагогов»	В течение года	Боровкова В.А. Казанцева О.В.
86.	Участие в работе областного, районного родительских собраний	В течение года	Архипова Ю.И.
87.	Организация работы экспертных комиссий по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений	По графику	Гладских Н.В.
88.	Организация разъяснительной работы и оказание юридической консультативной помощи руководителям ОО	В течение года	Черепанова М.В.
89.	Оформление приказов, трудовых договоров, дополнительных соглашений, работа с личными карточками формы Т-2	В течение года	Меньшикова О.А.
90.	Работа с проектными организациями	В течение года	Нецветаева С.И.
91.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан	Ежедневно	Специалисты УО
92.	Организация работы с кадровым резервом УО	В течение года	Клепикова С.В.
93.	Подготовка и выдача архивных справок	В течение года	Клепикова С.В. Меньшикова О.А.

Ведомственный (учредительский контроль)

№ п/п	Объект контроля	*Содержание	*Сроки	Ответственный
<i>Общеобразовательные организации</i>				
1.	МБОУ «СОШ №2» МБОУ «СОШ №3» МБОУ «СОШ №4» МБОУ «СОШ №5» МБОУ «СОШ №9» МБОУ «СОШ №11» МБОУ «СОШ №14» МБОУ «СОШ №15» МБОУ «СОШ №16»	Готовность ОО к новому учебному году	Август	Кондакова И.Г. Казанцева О.В.
		Проверка фактов, изложенных в обращениях, жалобах населения, представлениям государственных структур	В течение года	Специалисты УО
		Финансовый аудит	По отдельному плану	Скипина Н.В.

Организации дополнительного образования				
2.	МБУ ДО «ЦОО «Тайфун» МКУ ДО «ЦОО «Факел» МКУ ДО « ДДТ «Алый парус» МКУ ДО « ДДТ «Каскад» МКУ ДО « ЦДТ «Радуга» МКОУ ДО «ДЮСШ»	Готовность ОО к новому учебному году	Август	Кондакова И.Г. Архипова Ю.И. Казанцева О.В.
		Проверка фактов, изложенных в обращениях, жалобах населения, представлениям государственных структур	В течение года	Специалисты УО
		Финансовый аудит	По отдельному плану	Скипина Н.В.
Дошкольные образовательные организации				
3.	МКДОУ «д/с№5» МКДОУ «д/с№7» МКДОУ «д/с№9» МКДОУ «д/с№10» МКДОУ «д/с№11» МКДОУ «д/с№12» МКДОУ «д/с№14» МКДОУ «д/с№15» МКДОУ «д/с№17» МКДОУ «д/с№18» МКДОУ «д/с№20» МКДОУ «д/с№21» МКДОУ «д/с№24» МКДОУ «д/с№25» МКДОУ «д/с№26» МКДОУ «д/с№27» МКДОУ «д/с№28» МКДОУ «д/с№29» МКДОУ «д/с№30»	Готовность ОО к новому учебному году	Август	Кондакова И.Г. Черепанова Н.В. Казанцева О.В.
		Проверка фактов, изложенных в обращениях, жалобах населения, представлениям государственных структур	В течение года	Специалисты УО
		Финансовый аудит	По отдельному плану	Скипина Н.В.

Мониторинг деятельности подведомственных учреждений

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
Мониторинг общего состояния системы образования			
1.	Информационно-аналитические материалы по исполнению указаний и поручений Президента РФ	В течение года	Специалисты управления образования
2.	Выполнение ведомственных целевых программ, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления	В течение года	Специалисты управления образования
3.	Предоставление информации по достижению значений показателей эффективности деятельности	1 квартал	Кондакова И.Г.
4.	Предоставление аналитической информации и баз	По запросу	Специалисты

	данных в Министерство образования Челябинской области и другие организации		управления образования
5.	О выполнении натуральных и денежных норм питания детей в ДОУ	Ежемесячно	Черепанова Н.В.
6.	Индикативные показатели реализации проекта ТЕМП	По запросу МОиН	Кондакова И.Г. Специалисты УО
7.	Итоговый отчет за 2017 год	Октябрь	Кондакова И.Г. Специалисты УО
Мониторинг доступности и качества образования			
1.	Мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся, сохранение контингента	1 раз в полугодие	Литвина Т.Ю.
2.	Мониторинг работы ОО в ИС «Образование Челябинской области»	1 раз в квартал	Литвина Т.Ю.
3.	Мониторинг выполнения мероприятий плана реализации стратегии развития информационного общества в РФ	1 раз в квартал	Лукиных И.Н.
4.	Мониторинг состояния официальных сайтов ОО	1 раз в квартал	Лукиных И.Н.
5.	Охват учащихся горячим питанием	1 раз в месяц	Гладских Н.В.
6.	Сбор информации об учащихся, не посещающих школу без уважительных причин	1 раз в месяц	Литвина Т.Ю.
7.	Комплектование 1-х, 10-х и специальных (коррекционных) классов	Август	Кондакова И.Г.
8.	Мониторинг публичных отчетов ОУ	Август	Лукиных И.Н.
9.	Результаты ГИА-2018	Июль-сентябрь	Боровкова В.А.
10.	Сбор информации данных о комплектовании МКДОУ на 2018-2019 учебный год	Август-сентябрь	Черепанова Н.В.
11.	Обновление банка данных о потребностях педагогических и руководящих кадров в повышении квалификации в 2019 году	Октябрь	Черепанова Н.В. Гладских Н.В.
12.	Мониторинг результатов школьного этапа Всероссийской, областной олимпиад школьников	Октябрь	Лукиных И.Н.
13.	Формирование годового календарного учебного графика на обучение педагогических и руководящих работников ОО на 2018 год (РЦОКИО)	Ноябрь	Гладских Н.В.
14.	Формирование годового календарного учебного графика повышения квалификации работников ОО на 2018 год (ЧИППКРО)	Ноябрь	Гладских Н.В.
Мониторинг результативности воспитательной работы, социально- психологический мониторинг			
1.	Комплексное и всестороннее обследование детей на ПМПК	В течение года по потребностям и ОО	Гладских Н.В.
2.	Участие ОО и учащихся в районных, областных и всероссийских конкурсах	Январь, июнь	Лукиных И.Н. Архипова Ю.И.

3.	Информация о детях-инвалидах Дистанционное обучение детей-инвалидов	Январь, сентябрь	Гладских Н.В. Литвина Т.Ю.
4.	Мониторинг организации воспитательной работы и дополнительного образования в ОО	Сентябрь	Архипова Ю.И.
5.	Мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2018 году	Ежемесячно	Архипова Ю.И.
6.	Формирование банка данных о неблагополучных семьях	Январь Сентябрь	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
7.	Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников	В течение года	Литвина Т.Ю.
8.	1. Занятость детей «группы риска» в системе дополнительного образования. 2. Формирование банка данных детей, состоящих на внутришкольном учете.	Октябрь	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
9.	Формирование банка данных о программах дополнительного образования	Ноябрь	Архипова Ю.И.
Мониторинг обеспечения безопасных условий в ОУ			
1.	Техническое состояние образовательных учреждений	В течение года	Нецветаева С.И.
3.	Пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность в ОО	2 раза в год	Архипова Ю.И.
5.	Состояние детского и производственного травматизма	Июнь, декабрь	Архипова Ю.И.
6.	Состояние детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Кондратенко Н.В.

Отчеты, предоставляемые в вышестоящие организации

№ п/п	Наименование	Исполнители
1.	Информационно-аналитические материалы по исполнению указаний и поручений Президента РФ	Кондакова И.Г. Специалисты управления образования
2.	Предоставление информации по достижению значений показателей эффективности деятельности муниципального образования	Кондакова И.Г.
3.	Предоставление информации по достижению значений показателей эффективности реализации проекта по модернизации дошкольного образования	Кондакова И.Г. Черепанова Н.В.
4.	Итоговый отчет о системе образования Еманжелинского муниципального района	Кондакова И.Г. Боровкова В.А. Специалисты управления образования
5.	1. Статистический отчет ОО-1	Пономарева Л.А. Клепикова С.В. Литвина Т.Ю.

	2.Статистический отчет 85-К 3.Отчет ДО-1 4. Отчет П-4 (НЗ)	Черепанова Н.В. Архипова Ю.И.
6.	Отчет по травматизму	Архипова Ю.И.
7.	Занятость обучающихся, состоящих на различных видах учета, в системе дополнительного образования	Архипова Ю.И.
8.	Отчет о пожарной безопасности	Архипова Ю.И.
9.	Проведение ГИА выпускников 9,11(12) классов ОО района	Боровкова В.А.
10.	Информация для осуществления контроля выполнения индикативных показателей основных направлений деятельности в вопросах воспитания и дополнительного образования	Архипова Ю.И.
11.	Отчет по травматизму	Архипова Ю.И.
12.	Готовность ОО к новому учебному году	Кондакова И.Г. Архипова Ю.И. Черепанова Н.В.
13.	Отчеты: ОШ-2, ЗП-образование,П-4	Специалисты экономического отдела
14.	Информация об учащихся, не приступивших к занятиям в ОО на начало учебного года	Литвина Т.Ю.
15.	Информация по всеобучу	Литвина Т.Ю.
16.	Мониторинг о состоянии образования детей с ограниченными возможностями здоровья Еманжелинского муниципального района	Гладских Н.В.
17.	Мониторинг и организация деятельности ПМПК Еманжелинского муниципального района	Гладских Н.В.
18.	Дистанционное обучение детей-инвалидов	Литвина Т.Ю.
19.	Об итогах проведения школьного и муниципальных этапов всероссийской и областной олимпиад	Лукиных И.Н.
20.	О мерах профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	Литвина Т.Ю. Кондратенко Н.В.
21.	Организация питания школьников в общеобразовательных организациях Еманжелинского муниципального района (Роспотребнадзор)	Гладских Н.В.
22.	Сводный отчет о выполненных объемах ремонтно – строительных работ в образовательных учреждениях за 2018 год	Нецветаева С.И.
23.	Индикативные показатели реализации проекта ТЕМП	Кондакова И.Г. Специалисты УО

**Районные мероприятия
(смотри, фестивали, конкурсы, слеты и др.)**

№ п/п	Наименование	Сроки	Исполнители
1.	Реализация календаря мероприятий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области.	В течение года	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В. Лукиных И.Н.
2.	Конкурсы профессионального мастерства « Педагог года-2018» в номинациях: «Сердце отдаю детям», «Педагог года в дошкольном образовании».	Январь-февраль	Кондакова И.Г. Боровкова В.А. Казанцева О.В. Специалисты УО
3.	Районный конкурс «Ученик года»	Декабрь	Архипова Ю.И.

			Кондратенко Н.В.
4.	«Веселые старты»	Февраль	Кондратенко Н.В. Черепанова Н.В.
5.	Конкурс юных экологов «Тропинка»	Февраль	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
6.			
7.	Конкурс чтецов « Живая классика»	Апрель	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
8.	Фестиваль детского творчества «Звездный дождь»	Апрель	Архипова Ю.И.
9.	Легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Новая жизнь».	Май	Кондратенко Н.В., руководители ОО
10.	Митинг, посвященный Дню Победы.	Май	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
11.	День защиты детей	Июнь	Черепанова Н.В.
12.	Фестиваль детского творчества «Золотое яблоко»	Июнь	Черепанова Н.В.
13.	«Воробьиная эстафета»	Июнь	Черепанова Н.В. Кондратенко Н.В.
14.	Районная церемония «Триумф»	Июнь	Литвина Т.Ю. Архипова Ю.И.
15.	Бал выпускников	Июнь	Литвина Т.Ю. Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
16.	День города Еманжелинска	Август	Кондакова И.Г., специалисты УО
17.	День знаний.	Сентябрь	Литвина Т.Ю.
17.	День дошкольного работника.	Сентябрь	Черепанова Н.В.
18.	День учителя	Октябрь	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
19.	Районный конкурс чтецов Мусы Джалиля	Январь	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
20.	День профессионального образования в ЕМР	Декабрь	Боровкова В.А.
21.	Бал отличников	Декабрь	Литвина Т.Ю. Архипова Ю.И.

* Проведение спортивных мероприятий по отдельному плану

Информационная, редакционно-издательская деятельность

Выпуск сборников

№ п/п	Наименование	Сроки	Исполнители
2.	Основные показатели развития дошкольного образования в Еманжелинском муниципальном районе	Январь Август	Черепанова Н.В.
4.	Итоги ГИА выпускников 9,11(12) классов в Еманжелинском муниципальном районе	Август	Боровкова В.А.
5.	О состоянии муниципальной системы образования в Еманжелинском муниципальном районе	Август	Кондакова И.Г. Специалисты УО

**Подготовка материалов для размещения в СМИ,
на сайте Управления образования**

№ п/п	Наименование	Сроки	Исполнители
1.	Информация, нормативные документы, новости по дошкольному образованию	В течение года	Черепанова Н.В.
2.	Информация, нормативные документы, новости по общему образованию	В течение года	Литвина Т.Ю.
3.	Информация, нормативные документы, новости по дополнительному образованию.	В течение года	Архипова Ю.И. Кондратенко Н.В.
4.	Информация, нормативные документы, новости по специальному коррекционному образованию.	В течение года	Гладских Н.В.
5.	Информация по аттестации, повышению квалификации, олимпиадному движению.	В течение года	Гладских Н.В. Лукиных И.Н.
6.	Информация по лицензированию и аккредитации, по проведению ГИА.	В течение года	Боровкова В.А.
7.	Информация о з/п работников общего образования.	В течение года	Скипина Н.В. Туманова Е.В.
8.	Конкурсы, фестивали.	В течение года	Архипова Ю.И.
9.	Подготовка материалов для средств массовой информации.	В течение года	Специалисты УО
10.	Размещение информации по разделам сайта.	В течение года	Лукиных И.Н.

Сайт управления образования: <http://emobr.ru/>

Проведение прямой «горячей» телефонной линии

№ п/п	Наименование	Сроки	Исполнители
1.	Горячие телефонные линии в рамках межведомственных профилактических акций.	В течение года	Кондакова И.Г.
2.	Проведение прямой «горячей» телефонной линии «Телефон доверия».	В течение года	Кондакова И.Г.
3.	Подготовка к ГИА выпускников 9,11(12) классов.	Январь-май	Кондакова И.Г. Боровкова В.А.
4.	О работе дошкольных образовательных учреждений.	В течение года	Черепанова Н.В.

Финансово - хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация работы по проведению ремонтных мероприятий в образовательных организациях	В течение года	Нецветаева С.И.
2.	Контроль за своевременным устранением аварийных ситуаций в образовательных организациях	В течение года	Нецветаева С.И.
3.	Определение объемов работ, составление сметных расчетов на выполнение ремонтных работ и работ по предписаниям надзорных органов в учреждениях образования	В течение года	Нецветаева С.И.

4.	Реализация нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности	В течение года	Скипина Н.В.
5.	Организационно-координационная деятельность по финансово-экономическим вопросам	В течение года	Скипина Н.В. Туманова Е.В.
6.	Организация движения транспортных средств, содержание их в технически исправном состоянии, страхование транспортных средств	В течение года	Деина Н.Н.
7.	Контроль по вопросу содержания и эксплуатации школьных автобусов, организации подвоза учащихся	В течение года	Деина Н.Н.
8.	Реализация эффективного контракта в общеобразовательных организациях	В течение года	Туманова Е.В. Клепикова С.В.
9.	Реализация мероприятий по Целевым программам	В течение года	Специалисты УО
10.	Проведение технического осмотра транспортных средств	Январь, июль	Деина Н.Н.
11.	Контроль и проведение необходимых мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году	Январь-июль	Нецветева С.И. Чернов А.Ю.
12.	Контроль и организация мероприятий по своевременной замене, вышедшего из строя, электрооборудования в образовательных организациях	В течение года	Чернов А.Ю.
13.	Сбор и реализация заявок образовательных учреждений на ремонтные работы	В течение года	Скипина Н.В. Нецветева С.И.
14.	Составление плана ремонтных работ на 2018 год	Ноябрь	Нецветева С.И.