

Утверждено:
приказ Управления образования
администрации Еманжелинского
муниципального района
от «25» декабря 2020 г. №202

ПЛАН РАБОТЫ
Управления образования
администрации
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области
на 2021 год

**Приоритетные направления
деятельности Управления образования
администрации Еманжелинского муниципального района
по реализации полномочий в пределах своей компетенции**

- разработка и реализация стратегических направлений, прогнозных показателей развития системы образования Еманжелинского муниципального района;
- разработка нормативных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района;
- разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- осуществление финансово-экономической деятельности в соответствии с установленным законодательством полномочиями;
- создание экспертных, рабочих групп, совещательных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- осуществление функций и полномочий учредителя образовательных организаций Еманжелинского муниципального района;
- руководство и контроль в пределах предоставленных полномочий за деятельностью подведомственных учреждений;
- организация мониторинга в системе образования в Еманжелинском муниципальном районе;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Еманжелинского муниципального района;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Еманжелинского муниципального района;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- организация и проведение школьного, муниципального этапов всероссийской и областной олимпиад школьников, организация участия школьников в областных, окружных, всероссийских олимпиадах;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Еманжелинского муниципального района;

- организация предоставления психолого-медико-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация системы мероприятий, направленных на отдых и оздоровление, укрепление здоровья несовершеннолетних обучающихся;
- создание универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- реализация (выполнение комплекса мер) региональных стратегий, концепций, планов по вопросам воспитания, дополнительного образования, молодежной политики и профилактики асоциальных явлений;
- развитие муниципальной системы поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- проведение мероприятий и конкурсов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- организация работы с обращениями граждан;
- информирование общественности о деятельности системы образования.

Цель – реализация муниципальной политики в сфере образования на основе принципов проектного управления, программно–целевого планирования, общественного участия и в соответствии с ориентирами стратегии инновационного развития Еманжелинского муниципального района.

Задачи:

- Поэтапное достижение целевых показателей региональной составляющей национальных проектов «Образование», «Цифровая экономика» в рамках полномочий Управления образования;
- реализация мероприятий муниципальных программ Еманжелинского муниципального района в сфере образования;
- развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность получения детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, качественного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования детей;
- содействие социализации, самоопределению, ранней профориентации обучающихся, развитию молодежных инициатив, волонтерства и наставничества на основе духовно-нравственных ценностей и культуры здорового образа жизни;

- совершенствование технологий управления образовательными системами по результатам оценки эффективности образовательной деятельности и качества образования с использованием автоматизированных информационных систем;
- совершенствование системы оценки качества образования и образовательной деятельности и модели контроля и надзора в сфере образования.
- расширение открытости и публичности системы образования Еманжелинского муниципального района, продвижение ее позитивного имиджа.

**Регламент работы
Управления образования
администрации Еманжелинского муниципального района
на 2021 год**

График работы	Понедельник-четверг 8.00-17.15 Пятница 8.00-16.00 Перерыв-12.00-13.00	
Аппаратные совещания специалистов управления образования	Понедельник 8.00-9.00 (еженедельно)	Кондакова И.Г.
Прием граждан по личным вопросам:	Понедельник 10.00-12.00 Среда 13.00-16.00	Кондакова И.Г.
	Вторник 15.00-17.00 Четверг 9.00-11.00	Арестова Г.А.
	Пятница 8.00-10.00	Частикова И.В. Черепанова М.В.
	Вторник 9.00-16.0 Четверг 9.00-16.00	Черепанова Н.В.
Выдача и оформление справок	Среда 9.00-16.00	Расчетный отдел
Оформление справок о стаже работы	Понедельник, четверг 9.00-16.00	Отдел кадров
Работа с пенсионерами	Среда 9.00-12.00	Частикова И.В.

**Вопросы, выносимые на государственно-общественные
структуры управления в районе:**

*Собрание (постоянные комиссии) депутатов
Еманжелинского муниципального района*

№ п/п	Вопросы	Сроки	Исполнители
1.	Об итогах оказания в 2020 году услуг по организации горячего питания учащихся в образовательных учреждениях Еманжелинского муниципального района	Январь	Кондакова И.Г. Гладских Н.В.
	О расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг учреждениями образования	Февраль	Кондакова И.Г.
2.	О подготовке к организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних летом 2021 года	Апрель	Кондакова И.Г. Архипова Ю.И.

Главе Еманжелинского муниципального района

№ п/п	Вопросы	Сроки	Исполнители	Выход
1.	Результаты деятельности системы образования Еманжелинского муниципального района за 2020 г.	Январь	Арестова Г.А.	Информация
2.	Об утверждении порядков расходования средств целевых субсидий бюджетным учреждениям	Январь	Туманова Е.В.	Постановление
3.	Об организации льготного питания детей	Январь	Гладских Н.В.	Постановление

	из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья			
4.	О предоставлении учащимся общеобразовательных учреждений льгот по проезду на пассажирском транспорте	Январь	Гладских Н.В.	Распоряжение
5.	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2021г.	Март	Архипова Ю.И.	Постановление
6.	О готовности к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году	Февраль - сентябрь	Арестова Г.А.	Информация
7.	О проведении учебных сборов с учащимися-юношами 10-х классов ОО ЕМР в 2021 году	Май	Литвина Т.Ю.	Постановление
8.	О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году	Июль-Сентябрь	Арестова Г.А.	Информация
9.	О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	В течение года	Черепанова Н.В.	Постановление
10.	О приемке образовательных учреждений к новому 2021-2021 учебному году	Май-Июнь	Кондакова И.Г.	Постановление
11.	Об итогах приемки ОО к новому учебному году	Сентябрь	Кондакова И.Г.	Информация
12.	О проведении районного конкурса профессионального мастерства педагогов образовательных организаций « Педагог года-2022»	Декабрь	Арестова Г.А.	Постановление
13.	О социально-экономической поддержке одаренных детей и подростков ЕМР на 2022-2023 годы	Декабрь	Литвина Т.Ю.	Постановление
14.	О выплате стипендий учащимся – отличникам ОО ЕМР на 2022-2023 г.	Декабрь	Литвина Т.Ю.	Постановление
15.	Об изменении бюджетных ассигнований	В течение года	Ерофеева И.В. Туманова Е.В.	Распоряжение

**Начальнику Управления образования
администрации Еманжелинского муниципального района**

№ п/п	Вопросы	Сроки	Исполнители	Выход
1.	Подготовка нормативно-правовой базы и инструктивно-распорядительных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов в 2021 году	Январь Сентябрь	Арестова Г.А..	Приказы УО Письма Инструкции
2.	Подготовка нормативно-правовой базы и	Ноябрь,	Арестова Г.А..	Приказы УО

	инструктивно-распорядительных документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году	февраль, май		Письма Инструкции
3.	Подготовка нормативно-правовой базы и инструктивно-распорядительных документов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году	Январь	Арестова Г.А..	Приказы УО Письма Инструкции
4.	Подготовка нормативно-правовой базы и инструктивно-распорядительных документов по проведению школьного, муниципального этапов Всероссийской и областной олимпиад школьников, итогам муниципального этапа Всероссийской и областной олимпиад школьников, участию в региональном этапе	Январь Сентябрь	Лукиных И.Н.	Приказ УО Письма Инструкции
5.	О создании районной психолого-медико-педагогической комиссии	Январь	Гладских Н.В.	Совместный приказ УО, ГБУЗ ГБ№1
6.	Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в 2021 г.	Апрель	Архипова Ю.И..	Приказ УО
7.	О проведении учебных сборов с учащимися-юношами 10-х классов общеобразовательных учреждений района	Май	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
8.	О комплектовании МКДОУ ЕМР	Май	Черепанова Н.В.	Приказ УО
9.	Об организации летней оздоровительной работы в МКДОУ	Май	Черепанова Н.В.	Приказ УО
10.	О порядке окончания учебного года.	Май	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
11.	О выплате стипендий учащимся-отличникам учебы	Май Декабрь	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
12.	Об организации дежурства в праздничные дни	Май Декабрь	Частикова И.В.	Приказ УО
13.	О формировании учебных планов общеобразовательных организаций района на 2021-2022 учебный год	Июнь-июль	Литвина Т.Ю. Гладских Н.В.	Приказ УО Письма Инструкции
14.	О назначении руководителей РМО на 2021-2022 учебный год	Август	Гладских Н.В.. Черепанова Н.В.	Приказ УО
15.	О сроках школьных каникул	Июнь	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
16.	Об организации льготного питания детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья	Январь-Август	Гладских Н.В.	Приказ УО
17.	О мерах по профилактике необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Август	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
18.	О неотложных мерах по предупреждению распространения гриппа на территории ЕМР	Сентябрь	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
19.	О работе образовательных организаций в условиях распространения COVID-19	Сентябрь	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
20.	Планирование ремонтных работ на 2022 г.	Июнь-декабрь	Нецветаева С.И.	Информация
21.	О работе районной психолого-медико-	В течение	Гладских Н.В.	Приказ УО

	педагогической комиссии	года		
22.	О подготовке и проведении районных конкурсов	В течение года	Архипова Ю.И.	Приказ УО
23.	О социально-экономической поддержке одаренных детей	В течение года	Литвина Т.Ю.	Приказ УО
24.	Об организации и проведении профессиональных конкурсов «Педагог года»	декабрь	Арестова Г.А., Литвина Т.Ю., Черепанова Н.В.	Приказ УО
25.	Организация курсовой, межкурсовой подготовки, переподготовки педагогических и руководящих работников	В течение года	Гладских Н.В. Черепанова Н.В.	Приказ УО
26.	Подготовка инструктивно-методических писем, сведений, рекомендаций по кадровым вопросам	В течение года	Частикова И.В.	Инструктивно-методические письма
27.	О медицинском осмотре работников	В течение года	Казанцева О.В.	Письма
28.	Подготовка проектов нормативных актов	В течение года	специалисты	Регламенты, положения, приказы, инструкции, договоры, контракты и др.

Перечень муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы Еманжелинского муниципального района	Ответственный исполнитель
1.	Муниципальная Программа Еманжелинского муниципального района «Развитие образования Еманжелинского муниципального района» на 2018-2025 годы	Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района
2.	Муниципальная Программа Еманжелинского муниципального района "Поддержка и развитие дошкольного образования» на 2018-2025 годы	Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района

Перечень муниципальных составляющих региональных проектов

№ п/п	Наименование муниципальной составляющей	Ответственный исполнитель
1.	«Современная школа»	Арестова Г.А.
2.	«Учитель будущего»	Гладских Н.В.
3.	«Цифровая образовательная среда»	Литвина Т.Ю.
4.	«Поддержка семей, имеющих детей»	Черепанова Н.В.
5.	«Успех каждого ребёнка»	Ефимова А.О.
6.	«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Ефимова А.О.

Перечень мероприятий по реализации функций Управления образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
Мероприятия с участием Главы Еманжелинского муниципального района, заместителями Главы			
1.	Праздничные мероприятия, посвященные окончанию 2020-2021 учебного года	июнь	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю. Архипова Ю.И.
2.	Августовская конференция педагогических работников системы образования Еманжелинского муниципального района	Август	Кондакова И.Г. Казанцева О.В.
3.	Праздничные мероприятия, посвященные началу 2021-2022 учебного года	сентябрь	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю. Архипова Ю.И.
4.	Открытие центра образования естественно-научной и технологической направленностей образования в рамках федерального проекта «Современная школа»	сентябрь	Кондакова И.Г. Арестова Г.А.
5.	Открытие новых мест дополнительного образования в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»	сентябрь	Кондакова И.Г. Архипова Ю.И. Ефимова А.О.
6.	Бал отличников	декабрь	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю. Архипова Ю.И.
Мероприятия по реализации Стратегии социально-экономического развития Еманжелинского муниципального района на период до 2035 года			
7.	Выполнение плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Еманжелинского муниципального района на период до 2035 года	в течение года	Арестова Г.А.
8.	Корректировка значений целевых показателей развития отрасли «Образования» до 2035 года	в течение года	Арестова Г.А.
Мероприятия по реализации национальных проектов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»			
9.	Создание новых мест дополнительного образования	В течение года	Кондакова И.Г. Архипова Ю.И. Ефимова А.О.
10.	Создание центра образования естественно-научной и технологической направленностей	в течение года	Арестова Г.А.
11.	Организация работы по обеспечению муниципальных общеобразовательных организаций Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, а также гарантированным Интернет-трафиком;	в течение года	Арестова Г.А.
12.	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	В течение года	Литвина Т.Ю.
13.	Разработка и внедрение программ воспитания обучающихся	В течение года	Архипова Ю.И.
14.	Развитие наставничества в образовательных организациях	В течение года	Арестова Г.А. Архипова Ю.И.
15.	Проведения мероприятий для обучающихся по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Архипова Ю.И. Алабушкина И.П.

16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие детских объединений	В течение года	Архипова Ю.И. Ефимова А.О.
17.	Участие в программе «Земский учитель»	По отдельному графику	Кондакова И.Г. Частикова И.В.
18.	Мониторинг исполнения мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование»	ежемесячно	Специалисты УО
Обеспечение эффективного управления муниципальной образовательной системой			
19.	Совещание руководителей общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования	Ежемесячно	Кондакова И.Г. Арестова Г.А.
20.	Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений	Ежемесячно	Кондакова И.Г. Черепанова Н.В.
21.	Совещание заместителей директоров по УВР	По необходимости	Арестова Г.А. Литвина Т.Ю. Гладских Н.В.
22.	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе и методистов учреждений дополнительного образования	По необходимости	Архипова Ю.И.
23.	Аппаратные совещания специалистов управления образования	Понедельник 8.00-9.00 (еженедельно)	Кондакова И.Г.
24.	Заседание районного методического совета	По необходимости	Гладских Н.В.
25.	Заседания РМО	По отдельному графику	Гладских Н.В.
26.	Прием граждан по личным вопросам:	По отдельному графику	Кондакова И.Г. Арестова Г.А. Черепанова Н.В. Частикова И.В.
27.	Участие в межмуниципальном взаимодействии по актуальным направлениям региональной политики в сфере оценки качества образования в рамках образовательной агломерации по развитию систем оценки качества	В течение года	Кондакова И.Г. Арестова Г.А. Гладских Н.В.
28.	Реализация мероприятий по совершенствованию и развитию механизмов управления качеством образования в Еманжелинском муниципальном районе	В течение года	Арестова Г.А. Литвина Т.Ю.
29.	Сопровождение общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	В течение года	Гладских Н.В. Литвина Т.Ю.
30.	Реализация мероприятий по внедрению региональной модели наставничества	В течение года	Арестова Г.А. Литвина Т.Ю. Гладских Н.В. Архипова Ю.И.
Участие в работе Районных межведомственных комиссий			
31.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Еманжелинского муниципального района	В течение года	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю.
32.	Межведомственная комиссия по работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, и	В течение года	Литвина Т.Ю.

	семьями, находящимися в социально опасном положении Еманжелинского муниципального района		
33.	Межведомственная Комиссия по летнему отдыху, занятости и трудоустройству несовершеннолетних	В течение года	Кондакова И.Г. Ефимова А.О.
34.	Межведомственная Комиссия по профилактике преступлений и правонарушений	В течение года	Кондакова И.Г. Ефимова А.О.
35.	Антитеррористическая комиссия	В течение года	Кондакова И.Г.
36.	Антинаркотическая комиссия	В течение года	Кондакова И.Г.
37.	Межведомственная комиссия по вопросам ЧС	В течение года	Кондакова И.Г.
38.	Межведомственная комиссия по вопросам противодействия проявлениям экстремизма и терроризма	В течение года	Кондакова И.Г. Ефимова А.О.
39.	Комиссия по безопасности дорожного движения	В течение года	Кондакова И.Г. Деина Н.Н.
40.	Межведомственная комиссия по профилактике бешенства	В течение года	Кондакова И.Г.
41.	Межведомственная комиссия по профилактике, лечению ОРВИ и гриппа	В течение года	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю.
42.	Призывная комиссия	Апрель-июнь Октябрь-декабрь	Арестова Г.А. Литвина Т.Ю.
43.	Межведомственный районный координационный Совет по назначению стипендии Главы района	Май	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю.
44.	Межведомственная рабочая группа по подготовке и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году	Май - сентябрь	Кондакова И.Г. Арестова Г.А.
45.	Участие в межведомственных советах, комиссиях, созданных при администрации Еманжелинского муниципального района	В течение года	Кондакова И.Г.
Работа комиссий Управления образования			
46.	О награждении педагогических и руководящих работников образовательных организаций района отраслевыми наградами РФ, Челябинской области, Премией Губернатора Челябинской области, Премией Законодательного собрания Челябинской области, в связи с профессиональным праздником (Премией Собрания депутатов и администрации Еманжелинского муниципального района, Благодарственным письмом, Благодарностью Собрания депутатов, администрации ЕМР, глав поселений)	В течение года	Частикова И.В.
47.	Комиссия по оценке деятельности руководителей образовательных организаций ЕМР, назначения выплат стимулирующего характера сотрудникам Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района	Ежемесячно	Частикова И.В.
48.	Аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций ЕМР	По мере необходимости (в соответствии с графиком)	Частикова И.В.
49.	Экспертно-проверочная комиссия по организации и	Февраль-март	Частикова И.В.

	проведению методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение		
50.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Кондакова И.Г. Арестова Г.А.
Мероприятия по исполнению указаний и поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации			
51.	Исполнение поручений и указаний Президента РФ, председателя правительства РФ, ответственным исполнителем и соисполнителем которых является Управление образования	в течение года	Кондакова И.Г.
52.	Размещение на сайте информации об исполнении указов, поручений	в течение года	Лукиных И.Н.
53.	Информационно-аналитические материалы по исполнению указов и поручений	в течение года	Кондакова И.Г.
Мероприятия по обеспечению открытости результатов фактического выполнения полномочий			
54.	Обеспечение работы сайта	в течение года	Лукиных И.Н.
55.	Работа со средствами массовой информации	в течение года	Кондакова И.Г.
56.	Публичные доклады	август	Кондакова И.Г.
57.	Итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития муниципальной системы образования по итогам 2020 года	ноябрь	Арестова Г.А.
Ведение информационных систем			
58.	ФИС ГИА - РИС ГИА	в течение года	Ефимова А.О. Лукиных И.Н.
59.	ФИС ОКО	в течение года	Литвина Т.Ю.
60.	ГИИС управления общественными финансами «Электронный бюджет»	в течение года	Ерофеева И.В.
61.	ГИС «Образование»	в течение года	Литвина Т.Ю.
62.	ИС «Мониторинг нацпроекта»	в течение года	Арестова Г.А.
63.	ФИС ФРДО	в течение года	Частикова И.Н.
64.	ФИС ДДО	в течение года	Черепанова Н.В.
65.	АИС «Аттестация»	в течение года	Гладских Н.В.
66.	ИС «Мониторинг состояния библиотек общеобразовательных организаций»	в течение года	Алабушкина И.П.
67.	АИС «Управление качеством общего образования»	в течение года	Литвина Т.Ю.
68.	АИС ПМПК	в течение года	Гладских Н.В.
69.	ИС КПК	в течение года	Гладских Н.В.
70.	Навигатор дополнительного образования	в течение года	Архипова Ю.И. Ефимова А.О.
71.	Портал образовательных услуг	в течение года	Литвина Т.Ю.
72.	ИС «Мониторинг ФГОС»	в течение года	Гладских Н.В. Литвина Т.Ю.
73.	Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)	Ежемесячно	Гладских Н.В. Черепанова Н.В. Ефимова А.О.
74.	Единая информационная система в сфере закупок	в течение года	Шутенко А.О.

Мероприятия (конференции, торжественные приемы, конкурсы, фестивали, олимпиады, соревнования)			
75.	Конкурсы профессионального мастерства педагогических работников системы образования	По отдельному графику	Кондакова И.Г. Арестова Г.А. Черепанова Н.В. Архипова Ю.И.
76.	Праздничные мероприятия, посвященные последнему звонку	май	Кондакова И.Г. Литвина Т.Ю. Архипова Ю.И.
77.	Участие педагогов и руководящих работников в региональных мероприятиях, конференциях, конкурсных отборах	в течение года	Кондакова И.Г. Специалисты УО
78.	Участие в областном конкурсе «Лидер в образовании»	июнь	Кондакова И.Г. Казанцева О.В.
79.	Участие в региональном конкурсе программ развития образовательных организаций	Август-сентябрь	Кондакова И.Г. Арестова Г.А.
80.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Учителя и Дню дошкольного работника	Октябрь	Кондакова И.Г. Архипова Ю.И.
81.	Участие обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	в течение года	Лукиных И.Н. Архипова Ю.И. Ефимова А.О.
82.	Реализация регионального Календаря образовательных событий для обучающихся в Еманжелинском муниципальном районе	в течение года	Архипова Ю.И. Ефимова А.О.
83.	Реализация регионального Календаря мероприятий для педагогов дополнительного образования и специалистов системы воспитания в Еманжелинском муниципальном районе	в течение года	Архипова Ю.И. Ефимова А.О.

Подготовка отчетов, аналитических, информационных материалов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	О результатах мониторинга образовательных организаций, закрытых на карантин	ежедневно	Литвина Т.Ю.
2.	О результатах мониторинга реализации национального проекта «Образование»	ежемесячно	Арестова Г.А.
3.	Анализ исполнения мероприятий региональных проектов в рамках национальных проектов в части финансирования и осуществления закупочных процедур	В течение года	Туманова Е.В. Шутенко А.О.
4.	Отчет ЗП Образование по образовательным организациям	Ежемесячно	Туманова Е.В.
5.	Информация о численности детей от 2 мес. до 3 лет, 3-7 лет, получающих дошкольное образование. Информация о дефиците мест в дошкольных образовательных организациях	ежемесячно	Черепанова Н.В.
6.	Информация о численности детей, стоящих в очереди на устройство в детский сад	январь-февраль	Черепанова Н.В.
7.	Об эффективности реализации муниципальных программ	Февраль, июль	Литвина Т.Ю. Черепанова Н.В. Туманова Е.В.
8.	Статистическая информация ОО-2	Апрель	Литвина Т.Ю. Туманова Е.В.

			Нецветаева С.И.
9.	Статистическая информация ОО-1	Октябрь	Арестовва Г.А. Литвина Т.Ю. Гладских Н.В. Туманова Е.В. Деина Н.Н. Нецветаева С.И.
10.	Статистическая информация по результатам проведения международных сравнительных исследований, национальных, региональных исследований качества образования	в соответствии с графиком проведения	Литвина Т.Ю.
11.	Итоги социально-психологического тестирования	в соответствии с графиком проведения	Литвина Т.Ю.
12.	Анализ результатов межведомственных профилактических акций	в соответствии с графиком проведения	Литвина Т.Ю. Ефимова А.О.
13.	Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися и работниками в организации, осуществляющей образовательную деятельность	январь	Ефимова А.О
14.	Статистическая информация о несчастных случаях, произошедших на занятиях физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях	ежеквартально	Ефимова А.О. Архипова Ю.И.
15.	Сведения о состоянии дополнительного образования детей	Октябрь	Ефимова А.О. Архипова Ю.И.
16.	Реестр организации отдыха детей и их оздоровления	Май	Ефимова А.О. Архипова Ю.И.
17.	Отчет федерального статистического наблюдения форма № 1 – ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей»	Февраль	Пономарева Л.А. Архипова Ю.И.
18.	ФСН № 1- НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях»	Ноябрь	Литвина Т.Ю.
19.	Подготовка отчетов по формам 85-К	Январь	Черепанова Н.В.
20.	Прием и анализ отчетов о состоянии работы МКДОУ детских садов, собеседование с руководителями	Январь	Черепанова Н.В.
21.	Прием и оформление наградных материалов, ходатайств на государственные и ведомственные награды педагогических и руководящих работников	В течение года	Частикова И.В.
22.	Прием сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах муниципальных служащих УО	Январь-апрель	Частикова И.В.
23.	Предоставление сведений об изменении военно-учетных данных ГПЗ	2 раза в месяц	Частикова И.В.
24.	Предоставление информации по молодым специалистам	Январь, сентябрь	Частикова И.В.
25.	Предоставление сведений 1МС, 2МС о муниципальных служащих управления образования (отдел статистики)	I квартал	Частикова И.В.
26.	Предоставление сведений о неполной занятости и движении работников П-4 НЗ	Ежеквартально	Частикова И.В.
27.	Снятие с воинского учета ГПЗ, достигших предельного возраста	Февраль	Частикова И.В.,

28.	О движении работников, квотировании рабочих мест	Ежемесячно	Частикова И.Н, Черепанова М.В.
29.	О результатах проводимых проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления образования	Ежеквартально	Черепанова М.В.
30.	О наличии педагогических вакансий в образовательных организациях ЕМР	По запросу МОиН	Частикова И.В.
31.	Предоставление паспорта архива Управления образования в архивный отдел администрации района	Ноябрь	Частикова И.В.
32.	Передача дел на постоянное хранение	II квартал	Частикова И.В.
33.	О кадровом составе и движении педагогических и руководящих работников учреждений образования	II квартал	Частикова И.В.
34.	О результатах организации и проведения школьного, муниципального этапов и участия в региональном этапе всероссийской и областной олимпиад школьников	Май Декабрь	Лукиных И.Н.
35.	Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году	Август Октябрь	Аестова Г.А.
36.	Мониторинг организации оздоровительной кампании детей в 2021 году;	По запросу	Архипова Ю.И.
37.	Анализ учебно-воспитательной работы ОО за 2020-2021 учебный год	Июнь	Литвина Т.Ю. Гладских Н.В.
38.	Создание современных условий в ОО, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса	Июнь, декабрь	Кондакова И.Г.
39.	Мониторинг организации школьного питания в ОО	В течение года	Гладских Н.В.
40.	Анализ результатов мониторинга качества образования по исследуемым предметам в ЕМР	В течение года	Литвина Т.Ю.
41.	Статистический отчет о детях, обучающихся по форме семейного образования и самообразования	В течение года	Литвина Т.Ю.
42.	Мониторинг о состоянии образования детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Гладских Н.В.
43.	Мониторинг и организация деятельности ПМПК	В течение года	Гладских Н.В.
44.	Организация питания школьников в общеобразовательных организациях	В течение года	Гладских Н.В.
45.	Информация о дистанционном обучении детей-инвалидов	В течение года	Литвина Т.Ю.
46.	Формирование базы данных награжденных работников образования за год	В течение года	Частикова И.В.
47.	Анализ деятельности Управления образования за 2020 год.	Декабрь	Арестова Г.А. Специалисты УО
48.	Предоставление списков застрахованных лиц, уходящих на пенсию в 2021-2022гг	Декабрь	Частикова И.В. Специалисты ОУ
49.	Информация о выполнении натуральных и денежных норм питания детей в МКДОУ	Ежемесячно	Черепанова Н.В.
50.	Информация о движении воспитанников МКДОУ	Ежемесячно	Черепанова Н.В.
51.	Информация о заболеваемости воспитанников МКДОУ	Ежеквартально	Черепанова Н.В.

52.	Отчет о состоянии автобусного парка образовательных организаций	Ежеквартально	Деина Н.Н.
53.	О результатах проводимых проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы УО	Ежеквартально	Частикова И.В.
54.	Предоставление отчетности по мобилизационной работе -форма Т-6, карточка учета организации формы №№ 18,19	Декабрь	Частикова И.В.
55.	Предоставление в ПФР сведений о кадровых мероприятиях СЗВ-ТД	В течение года	Частикова И.В.
56.	Сводный отчет о выполненных объемах ремонтно – строительных работ в образовательных учреждениях за 2021 год	Ноябрь	Нецветаева С.И.
57.	Отчет о потреблении топливно-энергетических ресурсов образовательными организациями	В течение года	Жукова Л.С.
58.	Сведения о техническом оснащении, об оснащении компьютерного оборудования и информационных системах ОО Еманжелинского района	По запросу МОиН	Ефимова А.О. Литвина Т.Ю.
59.	Внесение информации об услугах и обновление информации в реестре государственных услуг	В течение года	Туманова Е.В. Литвина Т.Ю. Черепанова Н.В. Арестова Г.А. Ефимова А.О.

Иная организационно-управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Размещение информации на официальном сайте	В течение года	Лукиных И.Н.
2.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан	Ежедневно	Специалисты УО
3.	Предоставление пакетов документов на получение средств областного бюджета в виде субсидии в 2021 году	Январь	Специалисты УО Туманова Е.В.
4.	Выполнение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии местному бюджету	В течение года	Ерофеева И.В. Туманова С.В. Специалисты УО
5.	Заключение соглашений с МОиН Челябинской области в соответствии с порядками предоставления субсидий местным бюджетам (в рамках получения средств областного бюджета в виде субсидии в 2021 году)	1 квартал	Ерофеева И.В.
6.	Организация подготовки и проведения: - международных сравнительных исследований качества образования; - национальных исследований качества образования; - региональных исследований качества образования; - всероссийских проверочных работ	По отдельным графикам	Литвина Т.Ю.
7.	Организация работы общественных наблюдателей при проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций	По отдельным графикам	Литвина Т.Ю.
8.	Организационная деятельность по обеспечению образовательных организаций учебниками и учебными	В течение года	Алабушкина И.П.

	пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения РФ		
9.	Организация подвоза обучающихся	В течение года	Деина Н.Н. Гладских Н.В.
10.	Организационно-координационная деятельность по созданию доступной среды в образовательных организациях, реализации образовательных программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение года	Гладских Н.В. Литвина Т.Ю. Черепанова Н.В.
11.	Участие Управления образования в реализации муниципальных и региональных межведомственных планов по различным направлениям деятельности (повышение финансовой грамотности, мероприятия в рамках Десятилетия детства; мероприятия, посвященные 75-летию атомной отрасли, и т.д.)	В течение года	Литвина Т.Ю. Архипова Ю.И. Черепанова Н.В.
12.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Апрель, май	Арестова Г.А. Ефимова А.О.
13.	Организация и проведение Итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май	Арестова Г.А. Ефимова А.О.
14.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов ОО	В течение года	Арестова Г.А.
15.	Организация аккредитации лиц в качестве общественных наблюдателей	По отдельному графику	Арестова Г.А.
16.	Организация работы муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	По отдельному графику	Арестова Г.А.
17.	Методическое и организационно-техническое сопровождение проведения мониторинга качества образования в 2021 году	В течение года	Литвина Т.Ю.
18.	Организация и проведения социально-психологического тестирования	По отдельному графику	Литвина Т.Ю.
19.	Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций	В течение года	Арестова Г.А.
20.	Подготовка пакета документов на получение средств областного бюджета в виде субсидий	По графику МОиН	Туманова Е.В. Специалисты УО
21.	Координация работы «Клуба молодых педагогов»	В течение года	Казанцева О.В.
22.	Участие в работе областного, районного родительских собраний	В течение года	Арестова Г.А. Литвина Т.Ю. Ефимова А.О.
23.	Организация работы экспертов по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений	По графику	Гладских Н.В.
24.	Работа с проектными организациями	В течение года	Нецветаева С.И.
25.	Организация участия в областных и всероссийских смотрах и конкурсах для школьников	Январь	Лукиных И.Н. Архипова Ю.И.
26.	Организация, подготовка и проведение летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	Март - сентябрь	Архипова Ю.И. Ефимова А.О.
27.	Организация работы по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих УО	2-й квартал	Частикова И.В.
28.	Организация приемки лагерей с дневным пребыванием детей (летние каникулы)	Апрель-Май	Архипова Ю.И.
29.	Организация работы по повышению квалификации	В течение года	Черепанова Н.В.

	педагогических и руководящих работников		Гладских Н.В.
30.	Оформление документов по назначению пенсии	В течение года	Частикова И.В.
31.	Подготовка, анализ учредительных документов для заключения контрактов/договоров на новый календарный год между ОО и ЖКХ, проверка договоров/контрактов на новый календарный год между ОО и ЖКХ	Декабрь	Ерофеева И.В. Черепанова М.В. Шутенко А.О.
32.	Формирование проекта бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по отрасли «Образование»	май-декабрь	Туманова Е.В.
33.	Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций	В течение года	Кондакова И.Г. Туманова Е.В.
34.	Оказание консультационной помощи, предварительный подсчет стажа в подготовке документов педагогическим работникам, имеющим право на досрочное назначение пенсии по старости за выслугу лет	В течение года	Частикова И.В.,
35.	Подготовка заседаний и решений Комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Еманжелинского муниципального района	По мере необходимости	Частикова И.В.
36.	Подготовка и выдача архивных справок	В течение года	Частикова И.В.
37.	Разработка проектов гражданско-правовых договоров руководителям образовательных учреждений	В течение года	Черепанова М.В.
38.	Разработка проектов уставов и локально-правовых актов ОО в рамках реализации Федерального закона «Об образовании»	В течение года	Черепанова М.В.
39.	Правовая экспертиза соглашений протоколов разногласий по муниципальным контрактам	В течение года	Черепанова М.В. Шутенко А.О.
40.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним проверка на предмет их соответствия нормам действующего гражданского, бюджетного законодательства, законодательства о проведении муниципальных закупок и т.д.	В течение года	Ерофеева И.В. Черепанова М.В. Шутенко А.О.
41.	Согласование в установленном порядке проектов приказов Управления образования, касающихся вопросов кадрового обеспечения	В течение года	Ерофеева И.В. Черепанова М.В. Частикова И.В.
42.	Представительство Управления образования, ОО в судах общей юрисдикции и арбитражном суде	В течение года	Черепанова М.В.
43.	Подготовка пакета документов и проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления	В течение года	Черепанова М.В.
44.	Участие в районных профилактических рейдах	В течение года	Литвина Т.Ю.
45.	Комплектование МКДОУ, прием родителей, выдача путевок-направлений в МКДОУ	Май-июнь	Черепанова Н.В.
46.	Организация и проведение учебных сборов	Май-Июнь	Литвина Т.Ю.
47.	Организация приемки образовательных учреждений к новому учебному году	Август	Кондакова И.Г. Черепанова Н.В. Архипова Ю.И. Казанцева О.В. Нецветева С.И.

			Чернов А.Ю.
48.	Согласование тарификаций	Август-сентябрь	Кондакова И.Г. Туманова Е.В.
49.	Реализация нормативов финансового обеспечения	В течение года	Ерофеева И.В.
50.	Организационно-координационная деятельность по финансово-экономическим вопросам	В течение года	Ерофеева И.В. Туманова Е.В.
51.	Подготовка к награждению педагогических работников (формирование списков) к педагогической конференции, Дню учителя.	3-й квартал	Частикова И.В.
52.	Организационно-координационная деятельность по проведению школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, областной олимпиады школьников	Сентябрь-февраль	Лукиных И.Н.
53.	Организационно-координационная деятельность по организации горячего питания в общеобразовательных организациях	В течение года	Гладских Н.В.
54.	Формирование графика отпусков руководящих работников образовательных организаций района, сотрудников УО	Декабрь	Частикова И.В.
55.	Подготовка документов для закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов, котировок	В течение года	Шутенко А.О.
56.	Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, организация предоставления услуг в электронном виде	В течение года	Лукиных И.Н.
57.	Информационная поддержка, сбор заявок и организация участия в дистанционных конкурсах для школьников	В течение года	Ефимова А.О.
58.	Организация работы с кадровым резервом УО	В течение года	Частикова И.В.
59.	Организация по формированию списка обучающихся на предоставление проездных документов в 2021 г.	Сентябрь	Гладских Н.В.
60.	Подготовка и издание сборников к августовской конференции педагогических работников	Август	Алабушкина ИП
61.	Подготовка к августовской конференции педагогических работников	Июнь-август	Кондакова И.Г. Специалисты УО
62.	Оформление приказов, трудовых договоров, дополнительных соглашений, работа с личными карточками формы Т-2	В течение года	Частикова И.В.
63.	Формирование плана работы Управления образования на 2022год	Ноябрь-декабрь	Арестова Г.А Специалисты УО
64.	Анализ работы за 2021 год	Декабрь	Арестова Г.А Специалисты УО
65.	Мероприятия по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах	В течение года	Ефимова А.О. Литвина т.Ю. Черепанова Н.В.
66.	Организация разъяснительной работы и оказание юридической консультативной помощи руководителям ОО	В течение года	Черепанова М.В.

Финансово - хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация работы по проведению ремонтных мероприятий в образовательных организациях	В течение года	Нецветаева С.И.
2.	Контроль за своевременным устранением аварийных ситуаций в образовательных организациях	В течение года	Нецветаева С.И.
3.	Определение объемов работ, составление сметных расчетов на выполнение ремонтных работ и работ по предписаниям надзорных органов в учреждениях образования	В течение года	Нецветаева С.И.
4.	Реализация нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности	В течение года	Коликова С.В.
5.	Организационно-координационная деятельность по финансово-экономическим вопросам	В течение года	Ерофеева И.В. Туманова Е.В.
6.	Организация движения транспортных средств, содержание их в технически исправном состоянии, страхование транспортных средств	В течение года	Деина Н.Н.
7.	Контроль по вопросу содержания и эксплуатации школьных автобусов, организации подвоза учащихся	В течение года	Деина Н.Н.
8.	Реализация эффективного контракта в общеобразовательных организациях	В течение года	Туманова Е.В. Частикова И.В.
9.	Реализация мероприятий по Целевым программам	В течение года	Специалисты УО
10.	Проведение технического осмотра транспортных средств	Январь, июль	Деина Н.Н.
11.	Контроль и проведение необходимых мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году	Январь-июль	Нецветаева С.И. Чернов А.Ю.
12.	Контроль и организация мероприятий по своевременной замене, вышедшего из строя, электрооборудования в образовательных организациях	В течение года	Чернов А.Ю.
13.	Сбор и реализация заявок образовательных учреждений на ремонтные работы	В течение года	Ерофеева И.В. Нецветаева С.И.
14.	Составление плана ремонтных работ на 2022год	Ноябрь	Нецветаева С.И.

Ведомственный (учредительский контроль)

№ п/п	Объект контроля	Содержание	Сроки	Ответственный
Общеобразовательные организации				
1.	МБОУ «СОШ №2» МБОУ «СОШ №3» МБОУ «СОШ №4» МБОУ «СОШ №5» МБОУ «СОШ №9» МБОУ «СОШ №11» МБОУ «СОШ №14» МБОУ «СОШ №15» МБОУ «СОШ №16»	Готовность ОО к новому учебному году	Август	Кондакова И.Г. Казанцева О.В.
		Проверка фактов, изложенных в обращениях, жалобах населения, представлениям государственных структур	В течение года	Специалисты УО
		Выполнение	По	Туманова Е.В..

		муниципального задания	отдельному плану	
Организации дополнительного образования				
2.	МБОУ ДО «ЦОО «Тайфун» МБОУ ДО «ЦОО «Факел» МБОУ ДО « ДДТ «Алый парус» МКОУ ДО « ДДТ «Каскад» МБОУ ДО « ЦДТ «Радуга» МБОУ ДО «ДЮСШ»	Готовность ОО к новому учебному году	Август	Кондакова И.Г. Архипова Ю.И. Казанцева О.В.
		Проверка фактов, изложенных в обращениях, жалобах населения, представлениям государственных структур	В течение года	Специалисты УО
		Выполнение муниципального задания	По отдельному плану	Туманова Е.В..
Дошкольные образовательные организации				
3.	МКДОУ «д/с№5» МКДОУ «д/с№7» МКДОУ «д/с№9» МКДОУ «д/с№10» МКДОУ «д/с№11» МКДОУ «д/с№12» МКДОУ «д/с№14» МКДОУ «д/с№15» МКДОУ «д/с№17» МКДОУ «д/с№18» МКДОУ «д/с№20» МКДОУ «д/с№21» МКДОУ «д/с№24» МКДОУ «д/с№25» МКДОУ «д/с№26» МКДОУ «д/с№27» МКДОУ «д/с№28» МКДОУ «д/с№29» МКДОУ «д/с№30»	Готовность ОО к новому учебному году	Август	Кондакова И.Г. Черепанова Н.В. Казанцева О.В.
		Проверка фактов, изложенных в обращениях, жалобах населения, представлениям государственных структур	В течение года	Специалисты УО
		Выполнение муниципального задания	По отдельному плану	Туманова Е.В..

Мониторинг деятельности подведомственных учреждений

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
Мониторинг общего состояния системы образования			
1.	Информационно-аналитические материалы по исполнению указаний и поручений Президента РФ	В течение года	Специалисты управления образования
2.	Выполнение муниципальных целевых программ, постановлений и распоряжений администрации Еманжелинского муниципального района	В течение года	Специалисты управления образования
3.	Предоставление аналитической информации и баз	По запросу	Специалисты

	данных в Министерство образования Челябинской области и другие вышестоящие организации		управления образования
4.	О выполнении натуральных и денежных норм питания детей в ДОУ	Ежемесячно	Черепанова Н.В.
5.	Итоговый отчет (за полугодие, за учебный год)	Декабрь Июнь	Кондакова И.Г. Специалисты УО
Мониторинг доступности и качества образования			
1.	Мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся, сохранение контингента	1 раз в полугодие	Литвина Т.Ю.
2.	Мониторинг работы ОО в ИС «Образование Челябинской области»	1 раз в квартал	Литвина Т.Ю.
3.	Мониторинг работы ОО в ИС «Мониторинг нацпроектов»	Ежемесячно	Арестова Г.А.
4.	Мониторинг состояния официальных сайтов ОО	1 раз в квартал	Лукиных И.Н.
5.	Охват учащихся горячим питанием	1 раз в месяц	Гладских Н.В.
6.	Сбор информации об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в ОО	1 раз в месяц	Литвина Т.Ю.
7.	Комплектование 1-х, 10-х классов, специальных (коррекционных) классов	Август	Кондакова И.Г.
8.	Мониторинг- ГИА-2021	Июль-октябрь	Арестова Г.А.
9.	Сбор информации данных о комплектовании МКДОУ на 2021-2022 учебный год	Август-сентябрь	Черепанова Н.В.
10.	Обновление банка данных о потребностях педагогических и руководящих кадров в повышении квалификации в 2022 году	Октябрь	Черепанова Н.В. Гладских Н.В.
11.	Мониторинг результатов школьного этапа Всероссийской, областной олимпиад школьников	Октябрь	Лукиных И.Н.
12.	Формирование годового календарного учебного графика на обучение педагогических и руководящих работников ОО на 2022 год (РЦОКИО)	Ноябрь	Гладских Н.В.
13.	Формирование годового календарного учебного графика повышения квалификации работников ОО на 2022 год (ЧИППКРО)	Ноябрь	Гладских Н.В.
14.	Устройство выпускников	Октябрь	Арестова Г.А.
Мониторинг результативности воспитательной работы, социально- психологический мониторинг			
1.	Комплексное и всестороннее обследование детей на ПМПК	В течение года по потребностям и ОО	Гладских Н.В.
2.	Участие ОО и учащихся в районных, областных и всероссийских конкурсах	Январь, июнь	Ефимова А.О. Алабушкина И.П.
3.	Информация о детях-инвалидах Дистанционное обучение детей-инвалидов	Январь, сентябрь	Гладских Н.В. Черепанова Н.В. Литвина Т.Ю.

4.	Мониторинг организации воспитательной работы и дополнительного образования в ОО	Сентябрь	Архипова Ю.И. Ефимова А.О.
5.	Мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году	Ежемесячно	Архипова Ю.И. Ефимова А.О.
6.	Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников	В течение года	Литвина Т.Ю.
7.	Итоги межведомственных профилактических акций	В течение года	Литвина Т.Ю.
8.	1. Занятость детей «группы риска» в системе дополнительного образования. 2. Формирование банка данных детей, состоящих на внутришкольном учете.	Октябрь	Ефимова А.О. Литвина Т.Ю.
9.	Формирование банка данных о программах дополнительного образования	Ноябрь	Архипова Ю.И. Ефимова А.О.
Мониторинг обеспечения безопасных условий в образовательных организациях			
1.	Техническое состояние образовательных учреждений	В течение года	Нецветаева С.И.
3.	Пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность в ОО	2 раза в год	Кондакова И.Г.
5.	Состояние детского и производственного травматизма	Июнь, декабрь	Архипова Ю.И.
6.	Состояние детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Архипова Ю.И.

**Подготовка материалов для размещения в СМИ,
на сайте Управления образования: <http://emobr.ru>**

№ п/п	Наименование	Исполнители
1.	Публичные отчеты, доклады	Кондакова И.Г.
2.	Информация, нормативные документы, новости по дошкольному образованию	Черепанова Н.В.
3.	Информация, нормативные документы, новости в разделе «Общее образование»	Литвина Т.Ю. Гладских Н.В. Арестова Г.А.
4.	Информация, нормативные документы, новости по дополнительному образованию.	Архипова Ю.И. Ефимова А.О.
5.	Информация, нормативные документы, новости по специальному коррекционному образованию.	Гладских Н.В.
6.	Информация по аттестации, повышению квалификации	Гладских Н.В.
7.	Информация по олимпиадному движению.	Лукиных И.Н.
8.	Информация по лицензированию и аккредитации	Арестова Г.А.
9.	Информация по вопросам организации и проведения ГИА в 9,11 (12) классах	Арестова Г.А.
10.	Информация по профориентационной работе	Арестова Г.А.
11.	Информация о з/п работников общего образования.	Ерофеева И.В. Туманова Е.В.
12.	Конкурсы, фестивали.	Архипова Ю.И. Алабушкина И.П.
13.	Информация по организации летней оздоровительной кампании	Архипова Ю.И.
14.	Сведения о потребности в педагогических кадрах	Частикова И.В.

15.	Информация ГК ПРОФСОЮЗА	Казанцева О.В.
16.	Подготовка материалов для средств массовой информации.	Специалисты УО
17.	Размещение информации по разделам сайта.	Лукиных И.Н. Ефимова А.О.

Проведение прямой «горячей» телефонной линии

№	Наименование	Сроки	Исполнители
1.	«Горячие телефонные линии» в рамках межведомственных профилактических акций.	В течение года	Кондакова И.Г.
2.	Проведение прямой «горячей» телефонной линии «Телефон доверия».	В течение года	Кондакова И.Г.
3.	Подготовка к ГИА выпускников 9,11(12) классов.	Январь-май	Кондакова И.Г. Арестова Г.А.
4.	О работе дошкольных образовательных учреждений.	В течение года	Черепанова Н.В.